

# サイトの編集方法

【MORPH】の基本操作マニュアル





# — First はじめに

サイトを編集するためには管理画面にアクセス  
（ログイン）する必要があります。

URL・ログインID・パスワードは納品メールに記載  
がありますのでご確認ください。  
また、大切に保管をお願いします。

## — 目次

### 01. 入力の基本操作説明（編集・入力の仕方）

- 1-1 編集・入力の仕方
- 1-2 画像の変更方法
- 1-3 画像の追加方法
- 1-4 ギャラリー（画像）の設定方法

### 02. 投稿機能の使い方

### 03. 固定ページの編集方法

### 04. お問い合わせフォームの受信先の変更

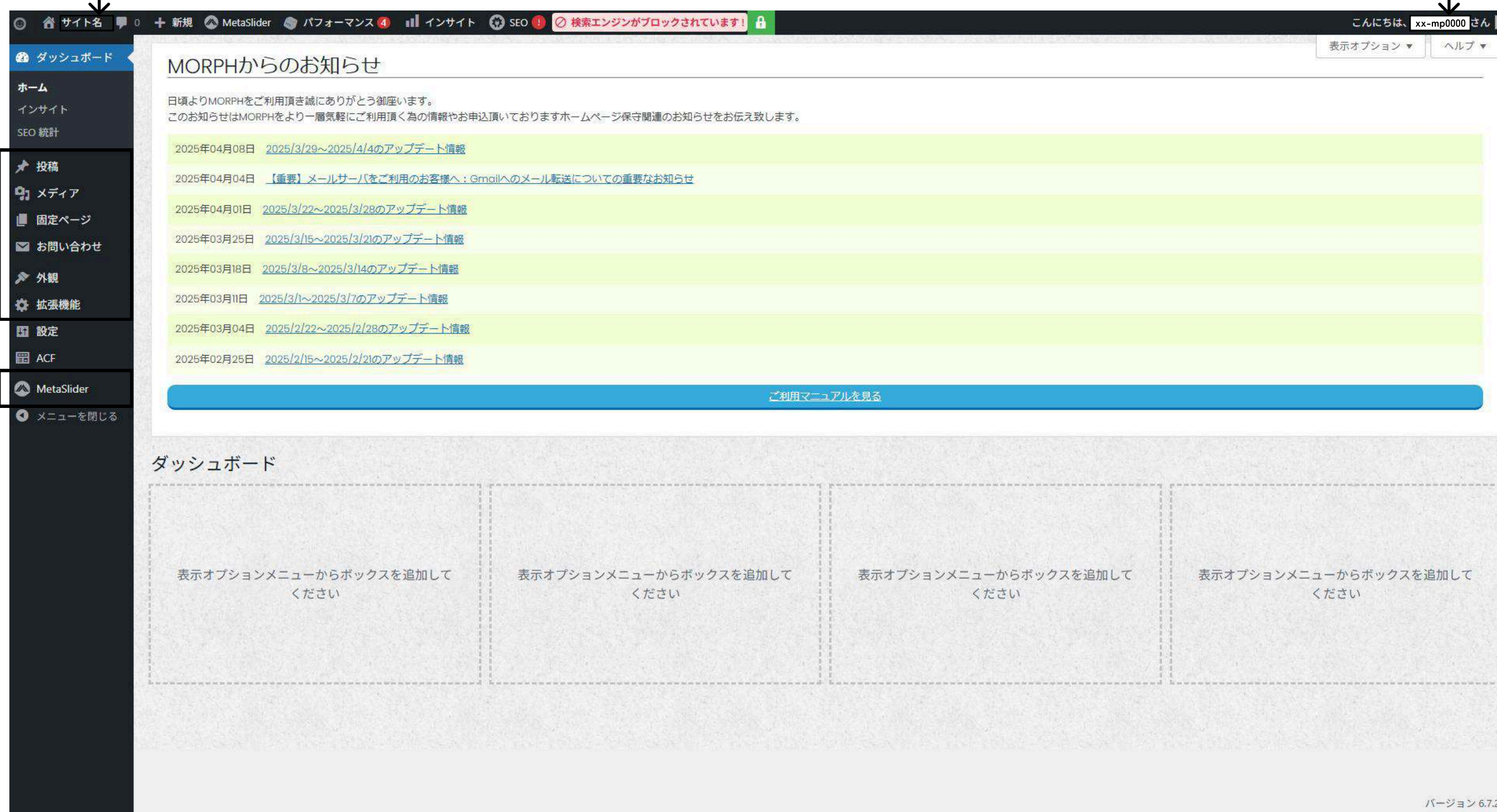
### 05. 外観/拡張機能の編集方法

- 5-1 カスタマイズの設定
- 5-2 メニューの追加・編集方法
- 5-3 sp用フッタータブメニューの追加・編集方法
- 5-4 テーマ設定の変更

### 06. メイン画像の変更・追加方法

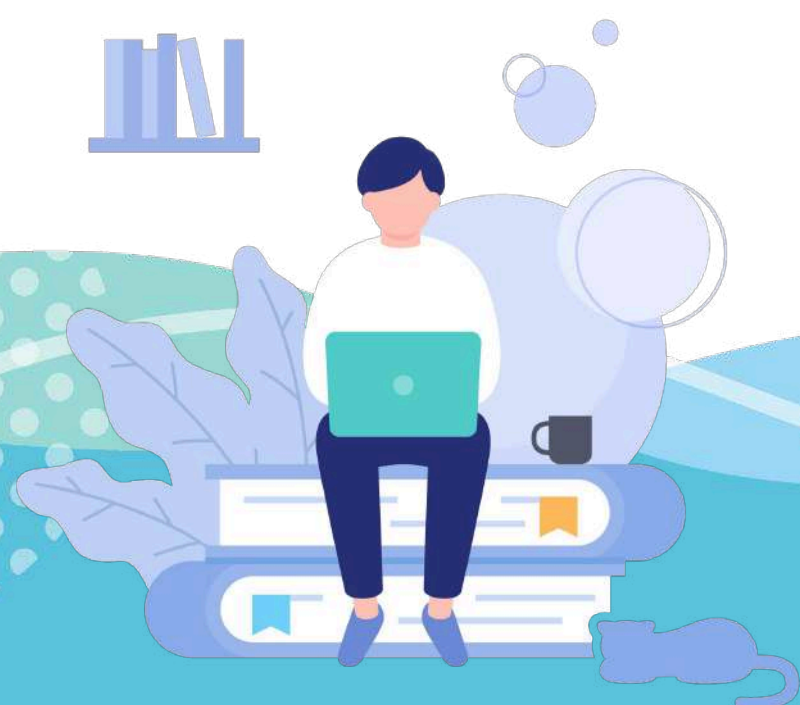
本サイトのサイト名が入ります  
※変更方法は「外観の編集について」を確認

管理画面ログインする際の  
ID名が入っています



#### 主に出来ること

- ✔ 投稿 お知らせやブログの投稿
- ✔ メディア 画像やPDFのアップロードや確認
- ✔ 固定ページ 既存ページの編集・新規ページの作成
- ✔ お問い合わせ お問い合わせフォームに関する設定
- ✔ 外観 投稿のレイアウト変更・メニューの変更・SNSのリンク先設定
- ✔ 拡張機能 スマホの時に下に表示されるメニューの設定
- ✔ MetaSlider メイン画像の変更





# 編集・入力の仕方



— 01-1.

# 入力画面の説明（1）

（編集・入力の仕方）

まずは、入力画面について説明します。

基本操作は覚えるととても簡単です！  
まずは何がどこにあるのか覚えましょう。

TOPページはデザイン重視で制作されていることがあるので「テキスト」で修正いただき方が崩れにくくなります。

テキストの装飾や表の追加  
青枠箇所をクリックすると2段目の表示・非表示ができる

ページのタイトル（見出し）

「ビジュアル」→サイトのデザインそのままを修正  
「テキスト」→htmlを修正

画像の追加

② ビジュアル テキスト

更新前に、実際のページで  
そんな風になっているか  
を確認できる

サイトに反映

サイトマップに  
並ぶ順番

メニューの下に  
出る画像

新規固定ページを追加

タイトルを追加 ①

④ メディアを追加 Add Slideshow

③

⑤ 本文入力箇所

文字数: 0

AIOSEO 設定

一般 ソーシャル スキーマ リダイレクト 高度な設定

SERP プレビュー

固定ページのタイトル

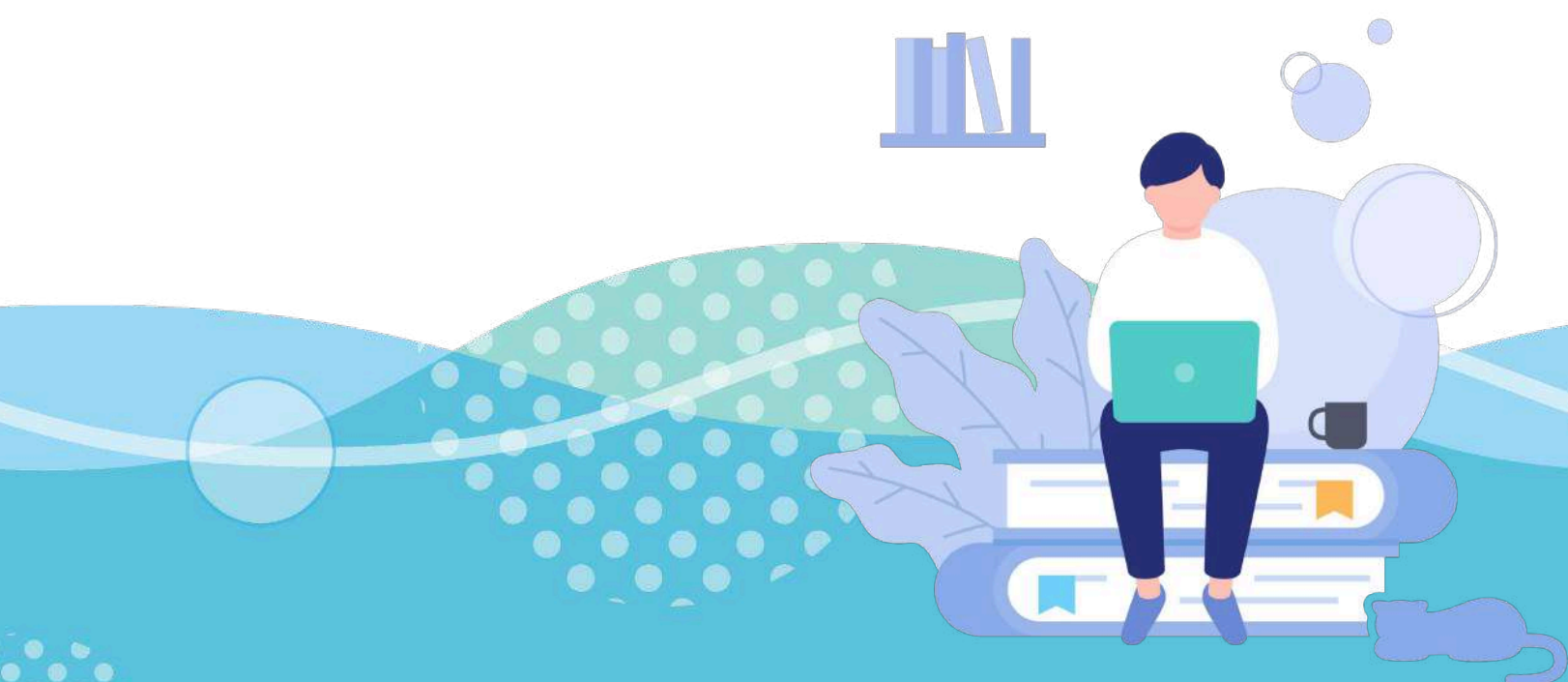
メタディスクリプション

MonsterInsights

公開

ページ属性

アイキャッチ画像





## 入力画面の説明 (2)

(編集・入力の仕方)

本文の入力方法は2通りあります。  
基本は「ビジュアル」で入力いただく方が直感的に操作ができるので簡単にできます。  
本文については⑤箇所をクリックしたらタイトルと同じように入力ができます。

※ 文字入力は「word」や「excel」に近いです。  
すでに入力されているものはそのまま修正したい  
箇所を選択し、入力をし直すことができます。





## — 01-1.

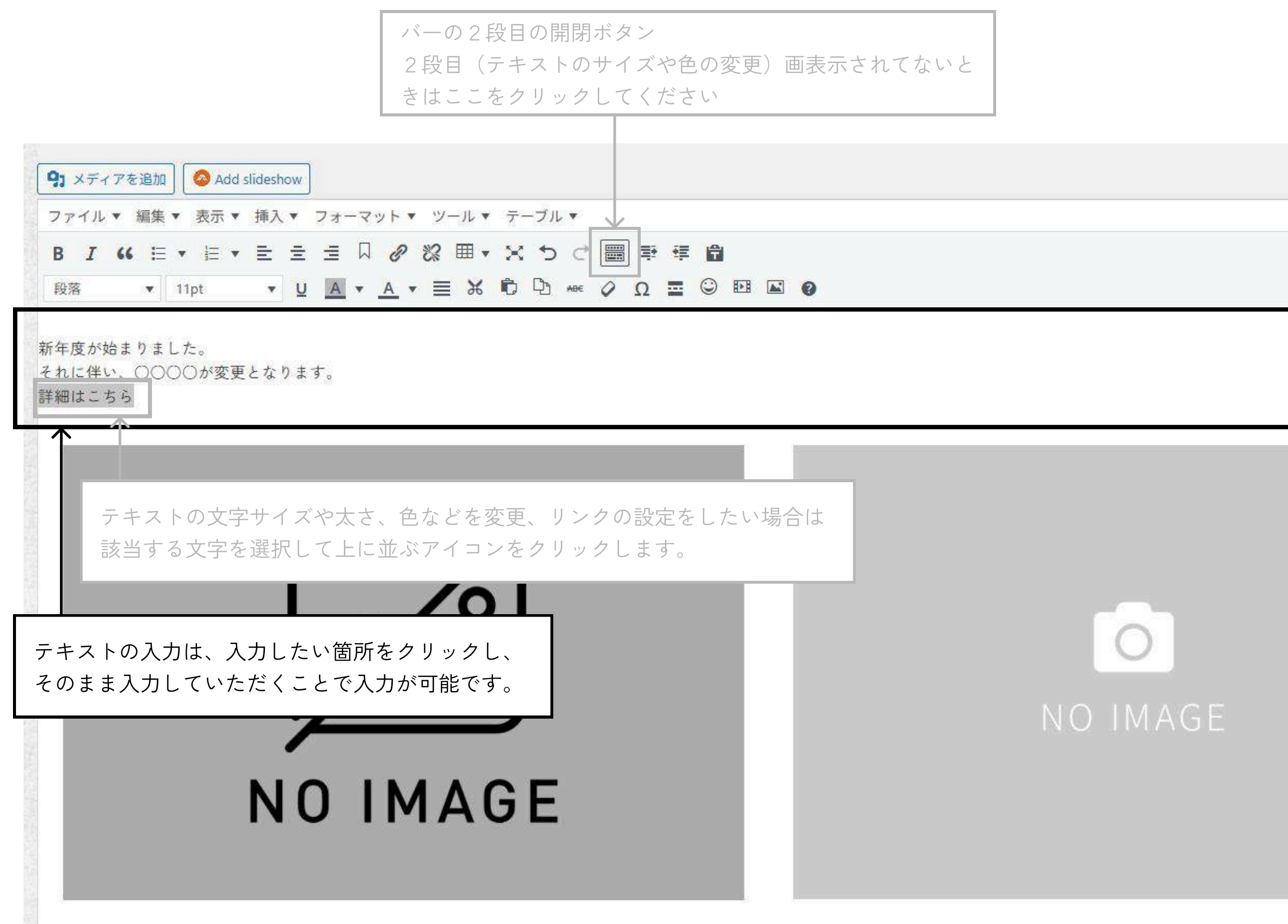
# 入力画面の説明（3）

（編集・入力の仕方）

テキストの入力についてはとても簡単です。  
テキストを本文の入力エリア（すでにあるものを編集場合は編集したい箇所）をクリックしそのまま入力・編集を行います。

テキストの文字サイズや太さ、色などを変更、リンクの設定をしたい場合は該当する文字を選択して上に並ぶアイコンをクリックします。  
アイコンにマウスを合わせると、そのアイコンをクリックすると何ができるかがわかります。

※ 文字入力は「word」や「excel」に近いです。  
すでに入力されているものはそのまま修正したい箇所を選択し、入力をし直すことができます。





## — 01-1.

# 入力画面の説明（4）

（編集・入力の仕方）

テキストにリンク設定をする方法を説明します。  
リンク設定が必要な場合は主に2通りあります。

1. ・サイト内の別ページに飛ばす  
・外部リンクに飛ばす

この2つはURLがわかれば設定が可能です。

2. ・PDFや画像が開くようにしたい

こちらは「メディア」にPDFや画像をアップロードする必要があります。

アップロードしたファイル（PDFや画像）には必ずURLが付与されるので、そのURLを設定することでクリックしたときにファイルが開くようにできます。

テキストに「リンク設定」をしたいときに使用します

「リンクの挿入/編集」をクリックすると表示されます。  
すでに設定されている場合はURLが表示されています

URL をペーストまたは入力して検索

「歯車」のアイコンをクリックするとより詳細な設定ができます。

歯車をクリックすると「リンクの挿入/編集」の画面が開きます。

リンクの挿入/編集

リンク先 URL を入力してください

URL

タイトル

リンク文字列

詳細はこちら

☐ リンクを新しいタブで開く

☐ リンクに rel = "nofollow" を追加

☐ リンクに rel = "sponsored" を追加

☐ リンクに rel = "UGC" を追加

または既存のコンテンツにリンク

検索

検索キーワードが指定されていません。最近の項目を表示しています。

|                   |             |
|-------------------|-------------|
| jimusyo gaiyou 概要 | 固定ページ       |
| 施工事例 テスト投稿01      | 2024年11月28日 |
| ホームページを開設いたしました。  | 2024年11月25日 |
| サイトマップ            | 固定ページ       |
| プライバシーポリシー        | 固定ページ       |
| (タイトルなし)          | 固定ページ       |
| フォーム送信完了          | 固定ページ       |

キャンセル

リンク追加

リンクを飛ばしたい先のURLを入力します

リンク設定をしたいテキストの編集ができます

リンク先ページ名やサイト名、ファイル名を入力します。

サイト内の別ページ以外のリンクを設定する場合はチェックを入れることを推奨します

「リンク追加」で設定完了です

サイト内のページは青枠内から選択することができます。この場合、上記の赤枠箇所の設定は自動で入るため不要となります。



## — 01-1.

# 表の追加と編集方法（1）

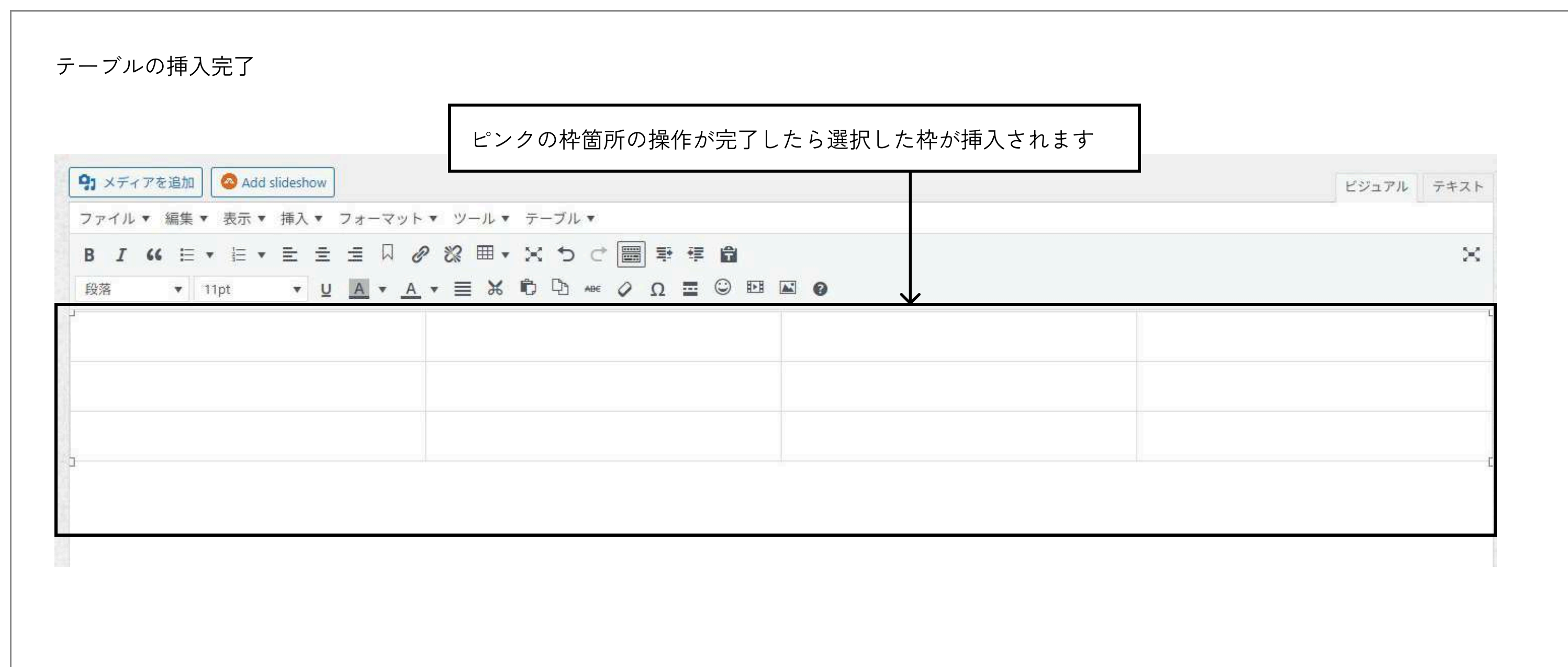
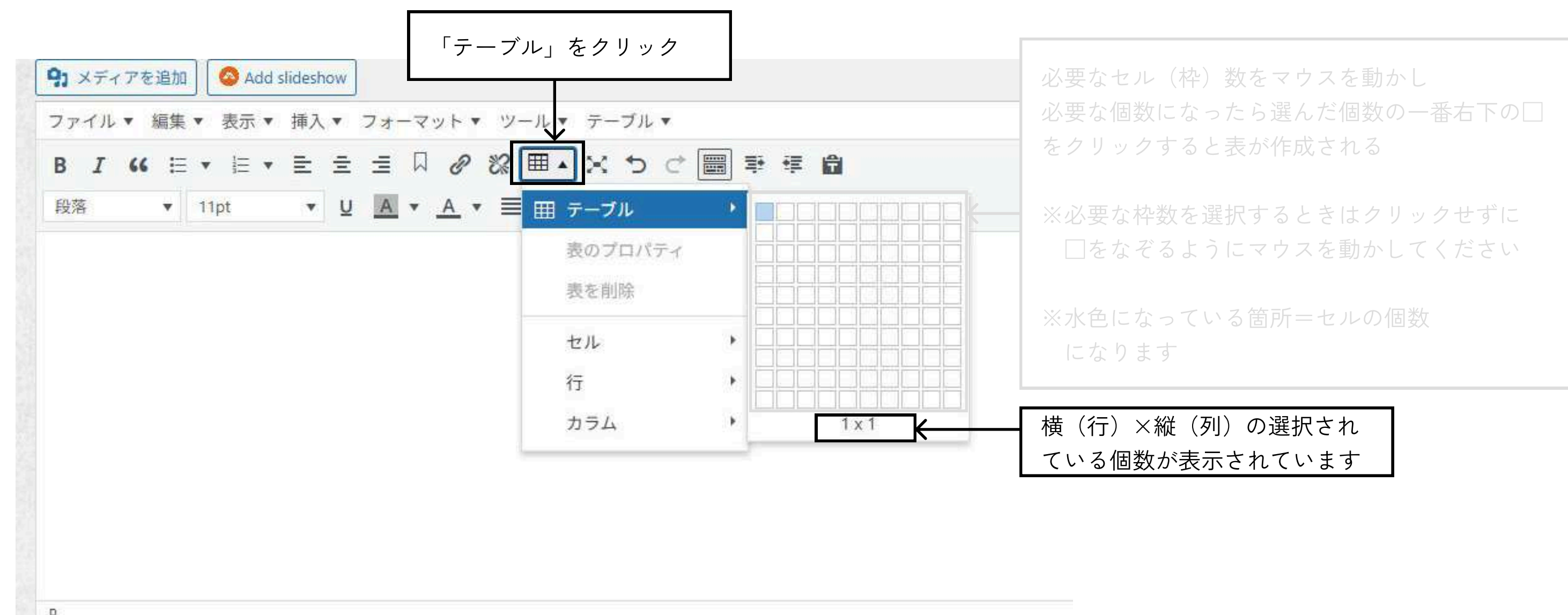
（表を新規追加・編集について）

表を追加する方法を説明します。

表を新しく追加するのは実はそんなに難しくありません。まずは必要なセル（枠）数を決めて追加してみましょう。

※ セル（枠）数を決めるときは□をクリックではなく、マウスでなぞるように動かすことで選択ができます。

※ 必要数を選択出来たら、選択した□の一番右下の□をクリックすることで追加が完了します。





— 01-1.

## 表の追加と編集方法（2）

（表を新規追加・編集について）

追加した表（テーブル）のセルの色を変更した場合の設定方法です。

変更をしたいセルを選択しないと全体の設定になるので注意が必要です。

※ 枠線を触らないように気をつけてください！

「枠線を動かしてでサイズを変えるほうが楽！」  
というのはわかるのですが、それをしてしまうと  
枠線の大きさが固定されてしまい、スマホの時に  
崩れてしまいます。

枠線と文字が被るなどの現象はこれが原因です。

※ すでに設定されている色を変更したいときも  
同じ方法です。

セルの背景色を変更したい場合

①色を変更したいセルを選択する

②「テーブル」をクリック

③「セル」をクリック

④「セルのプロパティ」をクリック

※「セルの結合」で下記のようにできる

|       |  |
|-------|--|
| セルの結合 |  |
|-------|--|

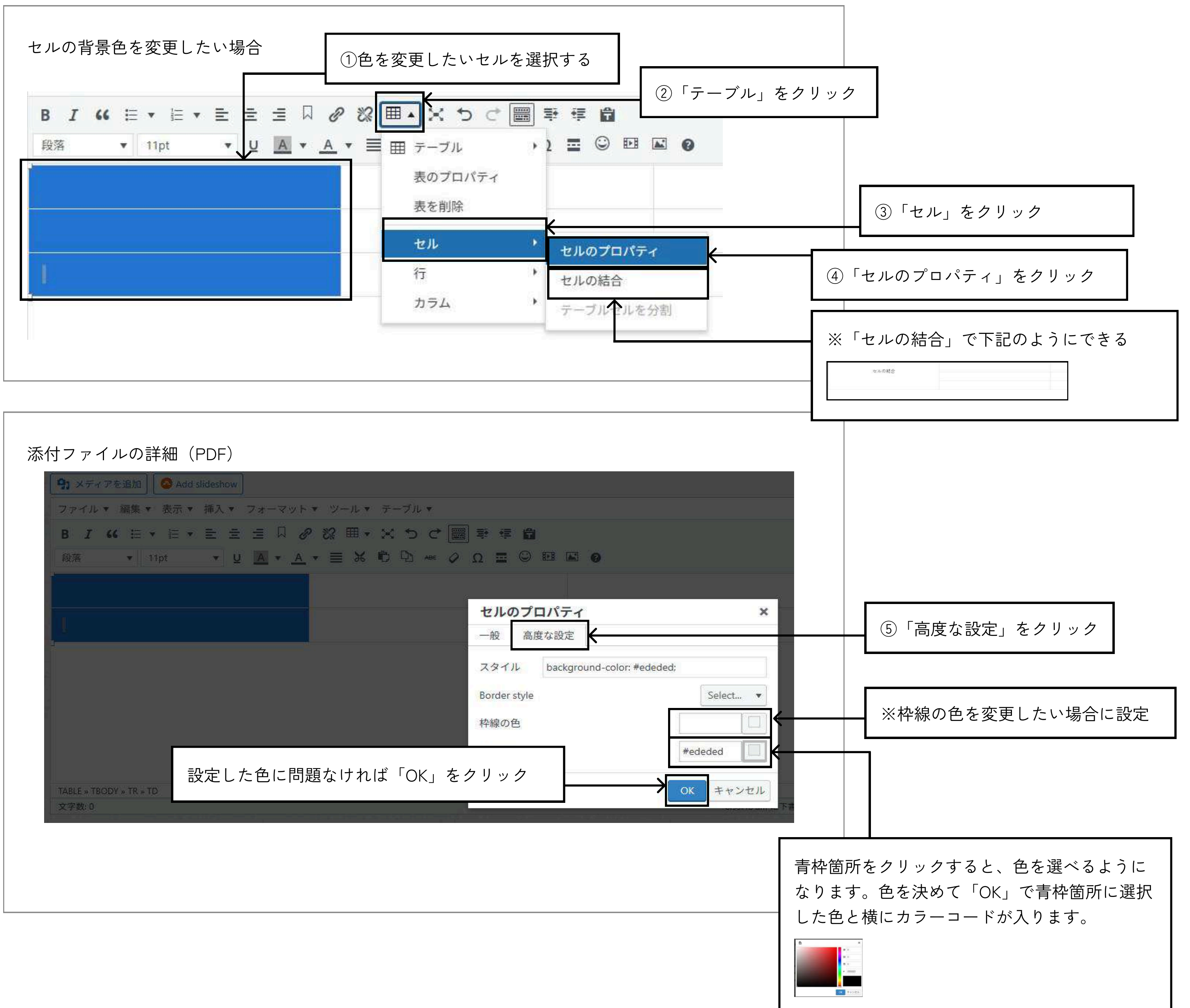
添付ファイルの詳細（PDF）

⑤「高度な設定」をクリック

※枠線の色を変更したい場合に設定

設定した色に問題なければ「OK」をクリック

青枠箇所をクリックすると、色を選べるようになります。色を決めて「OK」で青枠箇所を選択した色と横にカラーコードが入ります。





— 01-1.

# 表の追加と編集方法（3）

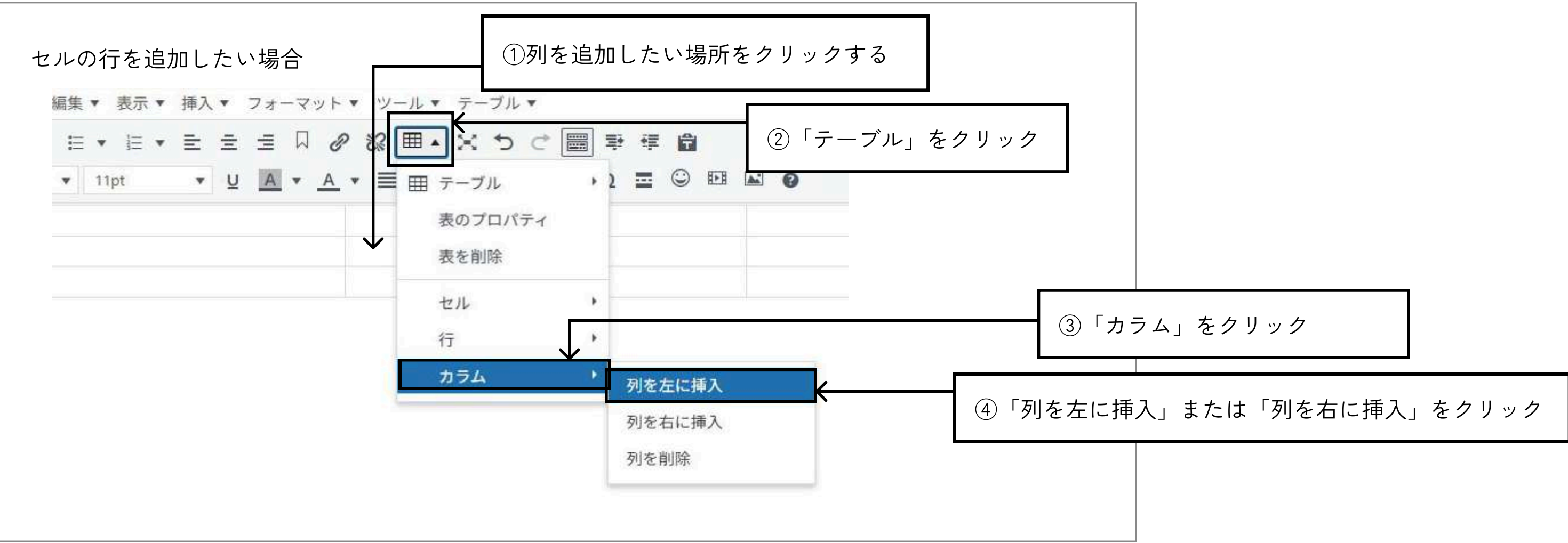
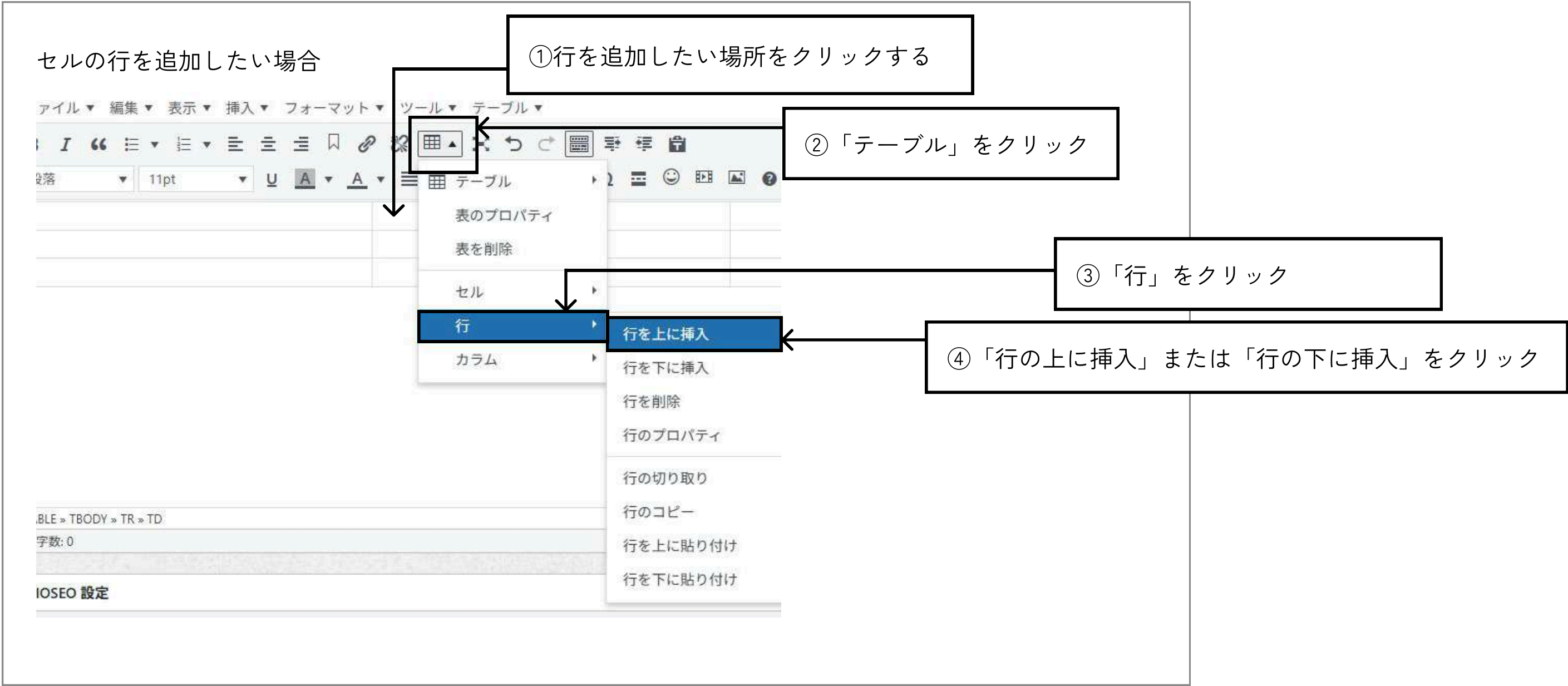
（表を新規追加・編集について）

すでにある表（テーブル）に「行」「列」を追加したい場合の設定方法です。

「行」を追加したい場合  
→追加したい箇所の上下どちらかのセルを選択

「列」を追加したい場合  
→追加したい箇所の左右どちらかのセルを選択

※ 枠線を触らないように気を付けてください！  
「枠線を動かしてでサイズを変えるほうが楽！」  
というのはわかるのですが、それをしてしまうと  
枠線の大きさが固定されてしまい、スマホの時に  
崩れてしまいます。  
枠線と文字が被るなどの現象はこれが原因です。





## 表の追加と編集方法（４）

（表を新規追加・編集について）

表（テーブル）のテキストの位置を変更する方法を説明します。

セルの中で上下の真ん中、左右の真ん中にしたい場合を説明します。作業をする場所は同じ場所にあるので、上下左右から見て真ん中にしたい場合はどちらも設定してください。

※ 枠線を触らないように気を付けてください！  
「枠線を動かしてでサイズを変えるほうが楽！」  
というのはわかるのですが、それをしてしまうと  
枠線の大きさが固定されてしまい、スマホの時に  
崩れてしまいます。  
枠線と文字が被るなどの現象はこれが原因です。

セルの中でテキストを上下の真ん中にしたい場合

※セルの高さに対して真ん中に来るようにするための設定

①「テーブル」をクリック

②「セル」の「セルのプロパティ」をクリック

「一般」の設定

③「縦配置」をクリック

④「中央」をクリック

セルの中のテキストを左右の真ん中にしたい場合

※セルの横に対して真ん中に来るようにするための設定

①「テーブル」をクリック

②「セル」の「セルのプロパティ」をクリック

「一般」の設定

③「横配置」をクリック

④「中央」をクリック





## — 01-1.

# メディアライブラリ (1)

(アップロード・ファイル詳細について)

アップロードの方法と、アップロードしたファイルに追加確認する方法を説明します。

1. サイドメニューに表示されている「メディア」をクリックしてください
2. 「新しいメディアファイルを追加」をクリックするとファイルをアップロードする項目が表示されます。  
ここに画像をドロップorファイルを選択で追加します
3. アップロードしたファイルをクリックするとファイルの詳細が確認できます。

※ webでは日本語を認識してくれないため、ファイル名が日本語の場合、文字化けしてしまいます。アップロードするときは英数字にしてアップロードしてください。

画像やファイルをアップロードする時や、すでにあるファイルを確認するときに開きます

新しく画像やファイルをアップロードするときにクリックすると青枠箇所の表示がされます。





## — 01-1.

# メディアライブラリ (2)

(アップロード・ファイル詳細について)

画像とファイル (PDF) では詳細情報が少し異なります。

画像の「代替テキスト」は出来る限り入力するようにしてください。

※ webでは日本語を認識してくれないため、ファイル名が日本語の場合、文字化けしてしまいます。アップロードするときは英数字にしてアップロードしてください。

### 画像の詳細 (PDF)

添付ファイルの詳細

更新日: 2025年4月16日  
アップロード先: c:\matsuyoshiwin03.com  
ファイル名: 22785001.png  
ファイルタイプ: image/png  
ファイルサイズ: 132 KB  
サイズ: 1384 x 1000 ピクセル

代替テキスト

画像の目的を説明する方法について、詳しくはこちらをご覧ください。検索エンジンが目的を画像で読み取れば、検索はより容易になります。

タイトル: 22785001

キャプション

説明

ファイルの URL: <http://c-matsuyoshiwin03.com/struct/wp-content/uploads/22>

URL をクリップボードにコピー

★ が付いている欄は必須項目です

アイキャッチ画像の切り抜き

Link URL

Link Target: Same page

Link Rel

Alt Label

添付ファイルのページを表示 | さらに詳細を編集 | ファイルをダウンロード | 完全に削除する

画像の内容を説明するための短い文章を入れてください

画像やファイルをアップロードしたときの名前

画像の下にテキストを表示させたい時に入力してください

クリックすると画像やファイルをアップロードした時に付与されたURLをコピーできます  
リンクの設定をするときに使用します

### 添付ファイルの詳細 (PDF)

添付ファイルの詳細

更新日: 2025年4月17日  
アップロード先: c:\matsuyoshiwin03.com  
ファイル名: 6028346c135a1d105d4e507a7a70b4.pdf  
ファイルタイプ: application/pdf  
ファイルサイズ: 3 KB

タイトル: Instagramfeed再設定\_25.03

キャプション

説明

ファイルの URL: <http://c-matsuyoshiwin03.com/struct/wp-content/uploads/50>

URL をクリップボードにコピー

★ が付いている欄は必須項目です

Link URL

Link Target: Same page

Link Rel

Alt Label

添付ファイルのページを表示 | さらに詳細を編集 | ファイルをダウンロード | 完全に削除する

画像やファイルをアップロードしたときの名前

クリックすると画像やファイルをアップロードした時に付与されたURLをコピーできます  
リンクの設定をするときに使用します。



# 画像の変更方法



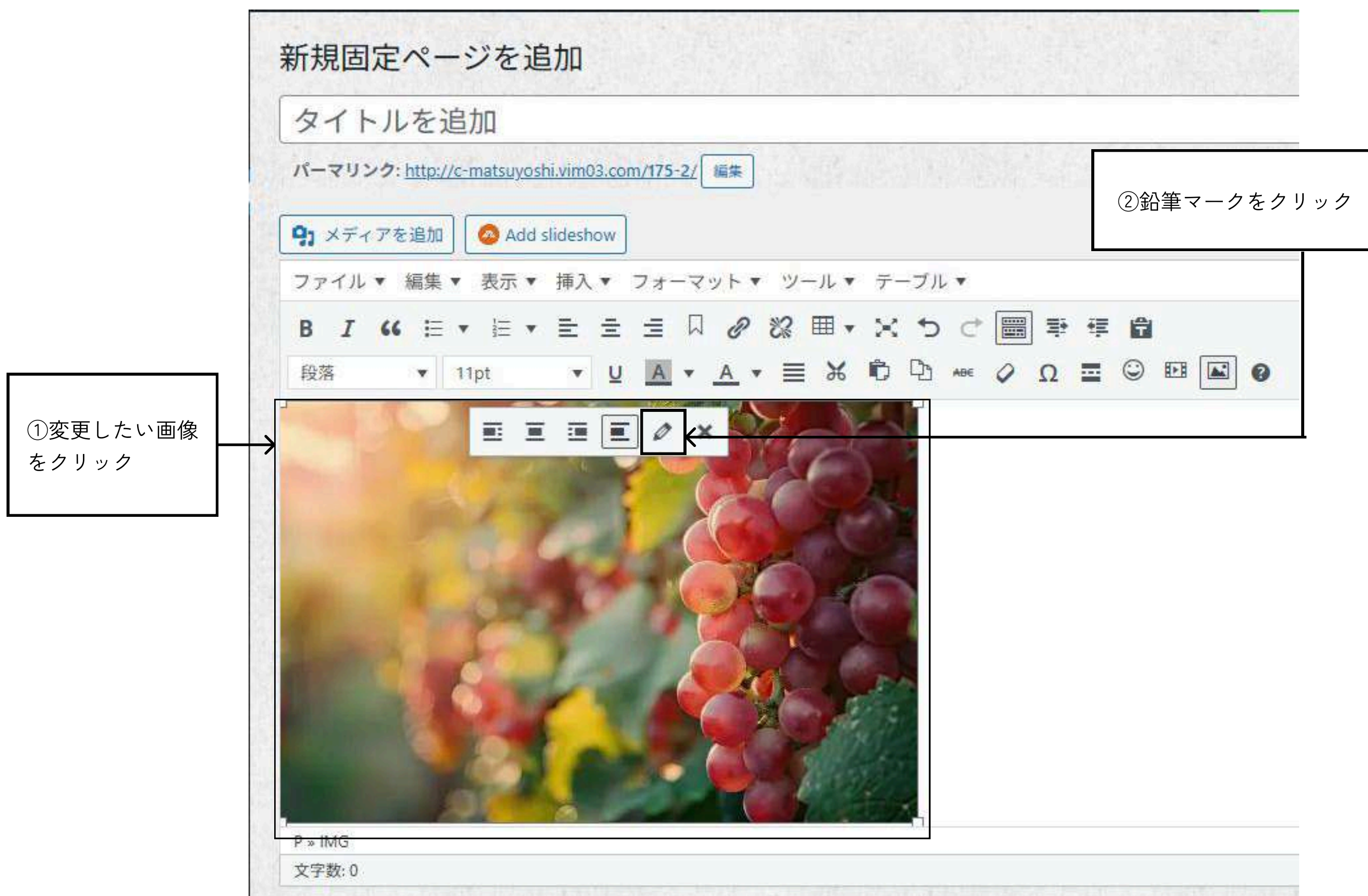
— 01-2.

## 画像の変更の仕方（1）

すでにある画像の変更（差し替え）方法を説明します。

変更（差し替え）したい画像をご用意ください。  
画像は先にリサイズ（表示させたいサイズに変更）しておいてください。

画像の「置換」ができれば、画像が変わった状態で元の画面に戻ります。





## — 01-2.

# 画像の変更の仕方（2）

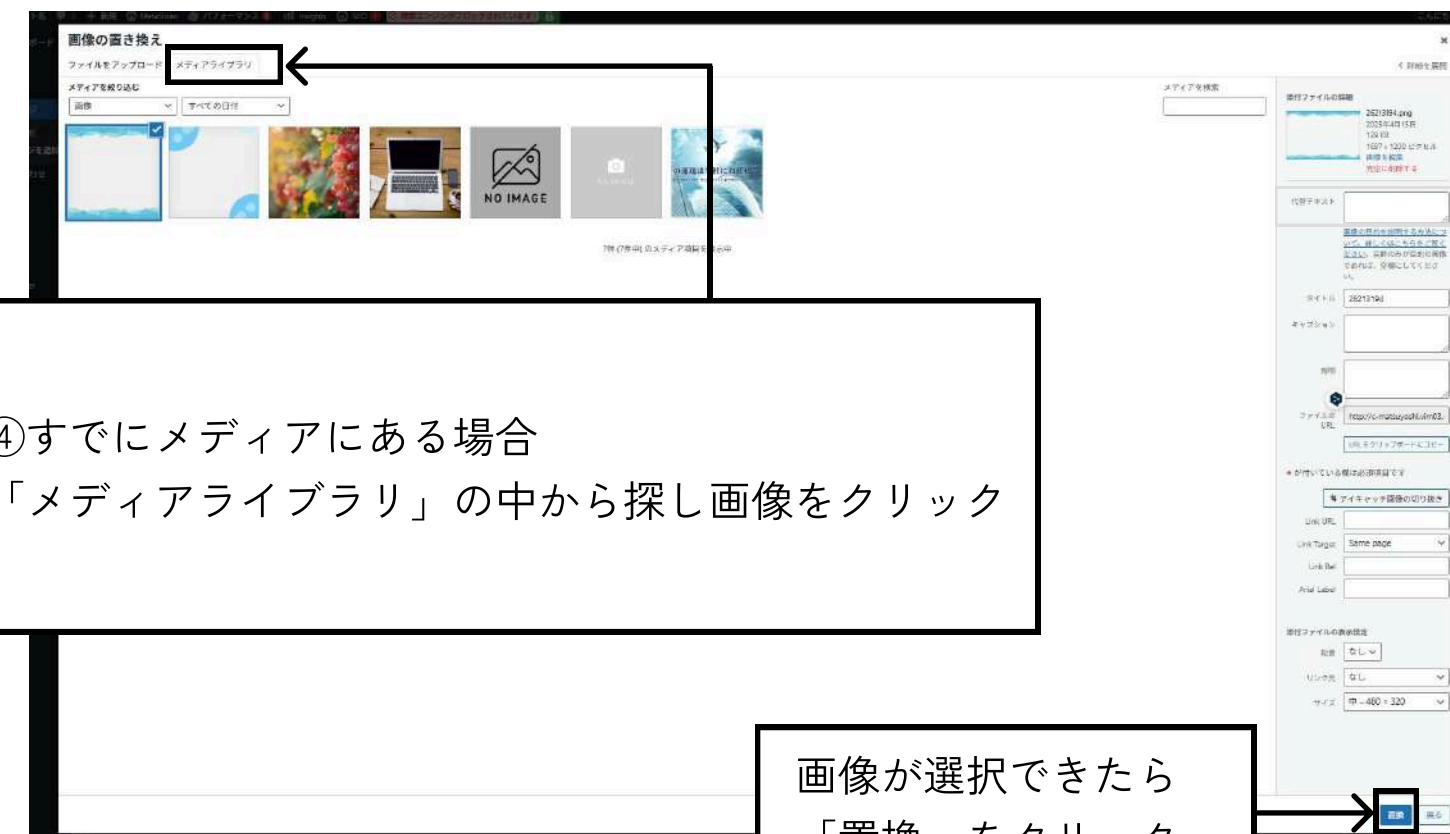
すでにある画像に変更したい場合と、新しく追加したい場合で少しだけ作業が異なりますがアップロードした後の作業は全く同じです。  
また、この作業以降は新しく画像を追加する場合も全く同じ作業となります。

※ ピンク枠箇所の「代替テキスト」ですが、入れたほうが良い箇所となります。  
画像を差し替えるタイミングで入力していない場合はしてください。

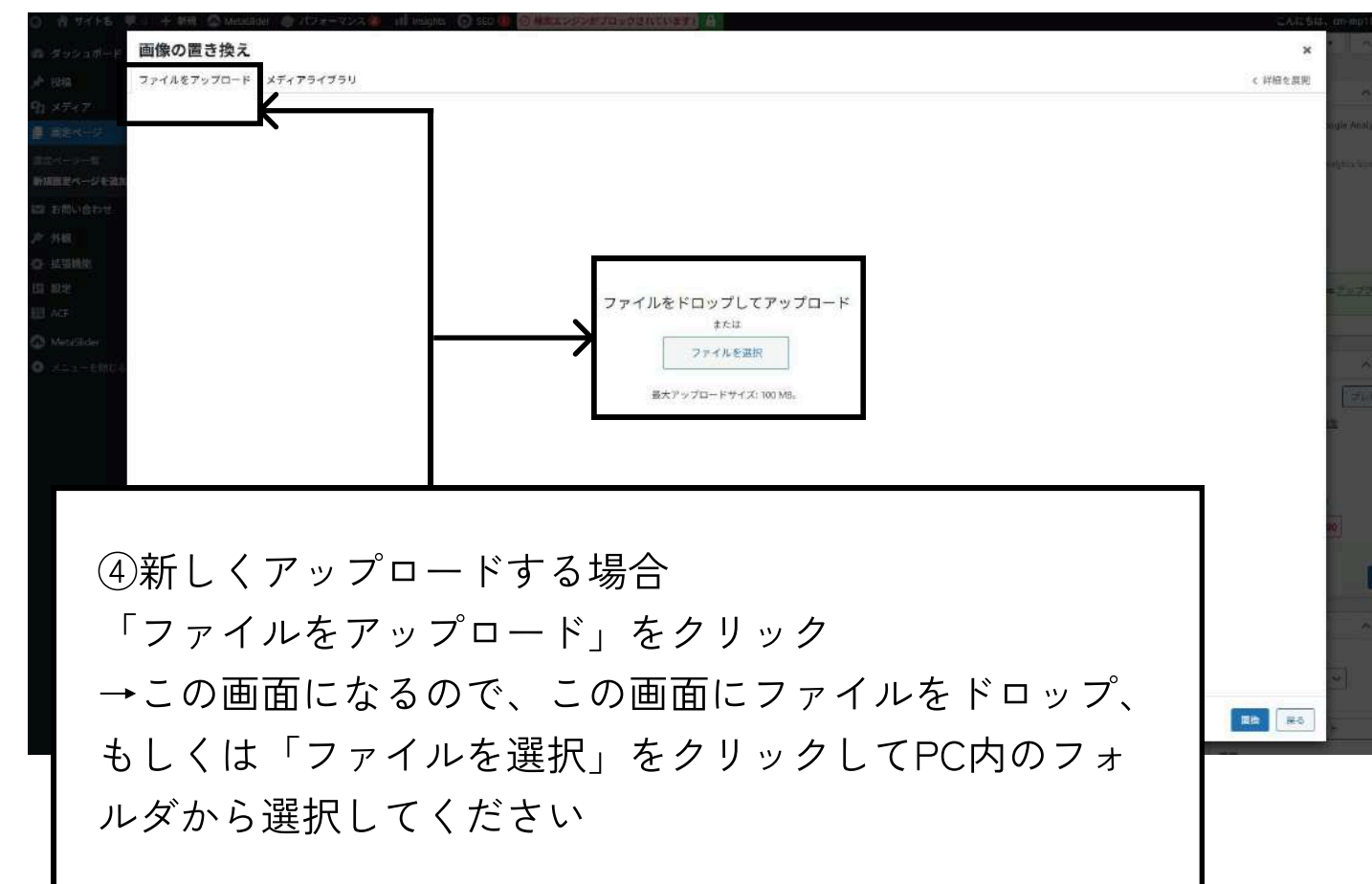
## — 「代替テキスト」って何？

「代替テキスト」は、代替テキストは画像の内容を説明するための短い文章のことです。  
何かしらの理由で画像が表示されないときなどに、この代替テキストが表示されます。

すでに画像がアップロードしている場合  
※ファイルをアップロード後も同じ画面になる



新しくアップロードする場合  
※アップロード後は、差し替えと同じ流れになる





## — 01.

# 画像の詳細設定の仕方

画像の表示位置やリンクの設定、サイズの設定を  
します。

「置換」をクリックで元の画面に戻ります

## — 「代替テキスト」って何？

「代替テキスト」は、代替テキストは画像の内容を説明する  
ための短い文章のことです。

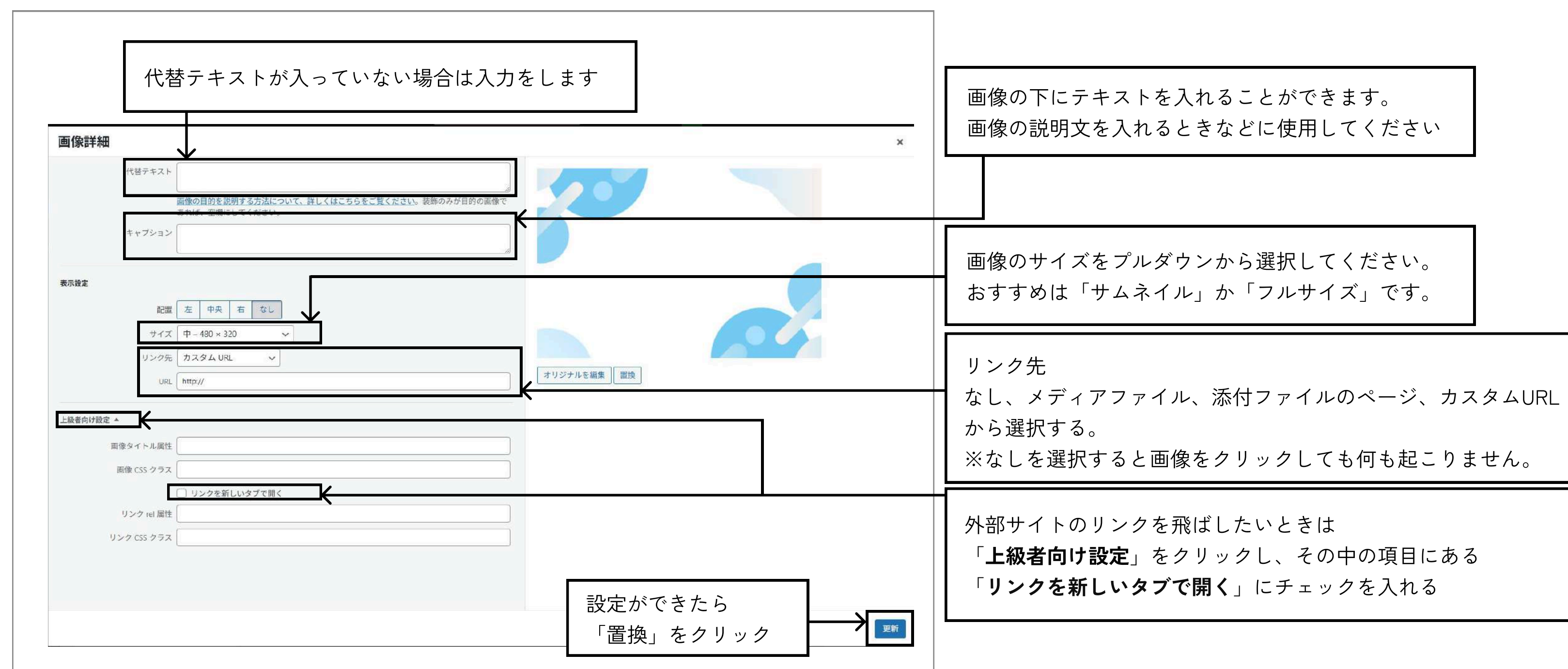
## — リンク先設定について

メディアファイル：画像をクリックしたら、画像が大きく表  
示される

添付ファイルのページ：画像をクリックしたら、別ページで表示  
される（あまり設定されることはない）

カスタムURL：画像をクリックしたら、設定したURLに  
リンクが飛ぶ

外部リンクに飛ばすときは「新しいタブ」  
で開くようにすることを推奨します。



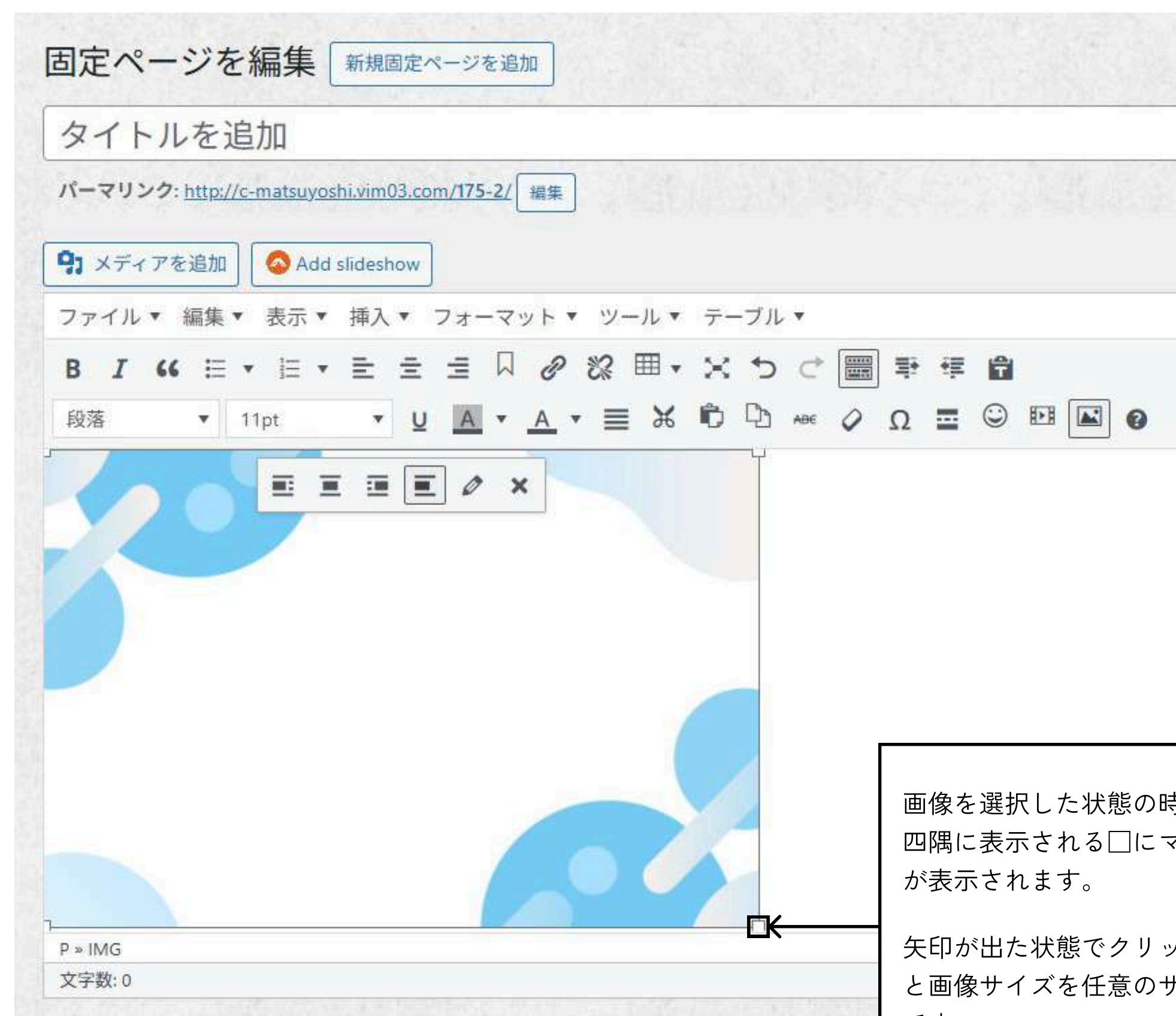


## — 01-2.

# 画像のサイズ変更の仕方

設定した画像を任意のサイズに変更する方法を紹介します。

画像詳細で設定したけどよく具体的なサイズがわからない時や微調整したいときに使用します。



画像を選択した状態の時に  
四隅に表示される□にマウスを合わせると、の矢印  
が表示されます。

矢印が出た状態でクリックしたままマウスを動かす  
と画像サイズを任意のサイズに変更することが可能  
です。





# 画像の追加方法



— 01.

## 画像の追加の仕方（1）

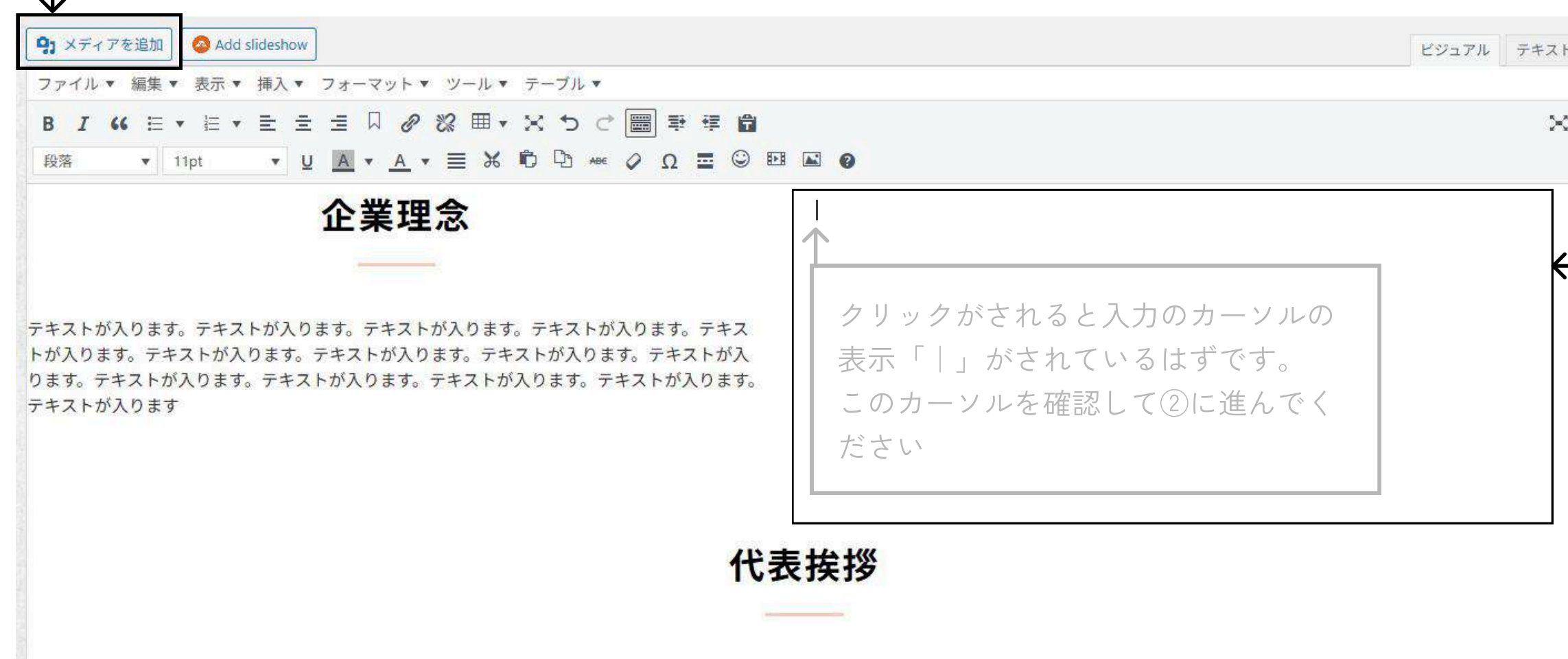
追加したい画像をご用意ください。

画像は先にリサイズ（表示させたいサイズに変更）しておいてください。

画像の「固定ページに挿入」ができれば、  
画像が追加された状態で元の画面に戻ります。

※ ボタンの名前が変わっているだけで、  
基本的な操作は画像の追加も変更も同じです。

②「メディア」を追加をクリック



①画像を追加したい箇所をクリック





## — 01. 画像の追加の仕方 (2)

すでにある画像に変更したい場合と、新しく追加したい場合で少しだけ作業が異なりますがアップロードした後の作業は全く同じです。  
また、この作業以降は新しく画像を追加する場合も全く同じ作業となります。

※ ピンク枠箇所の「代替テキスト」ですが、入れたほうが良い箇所となります。  
画像を差し替えるタイミングで入力していない場合はしてください。

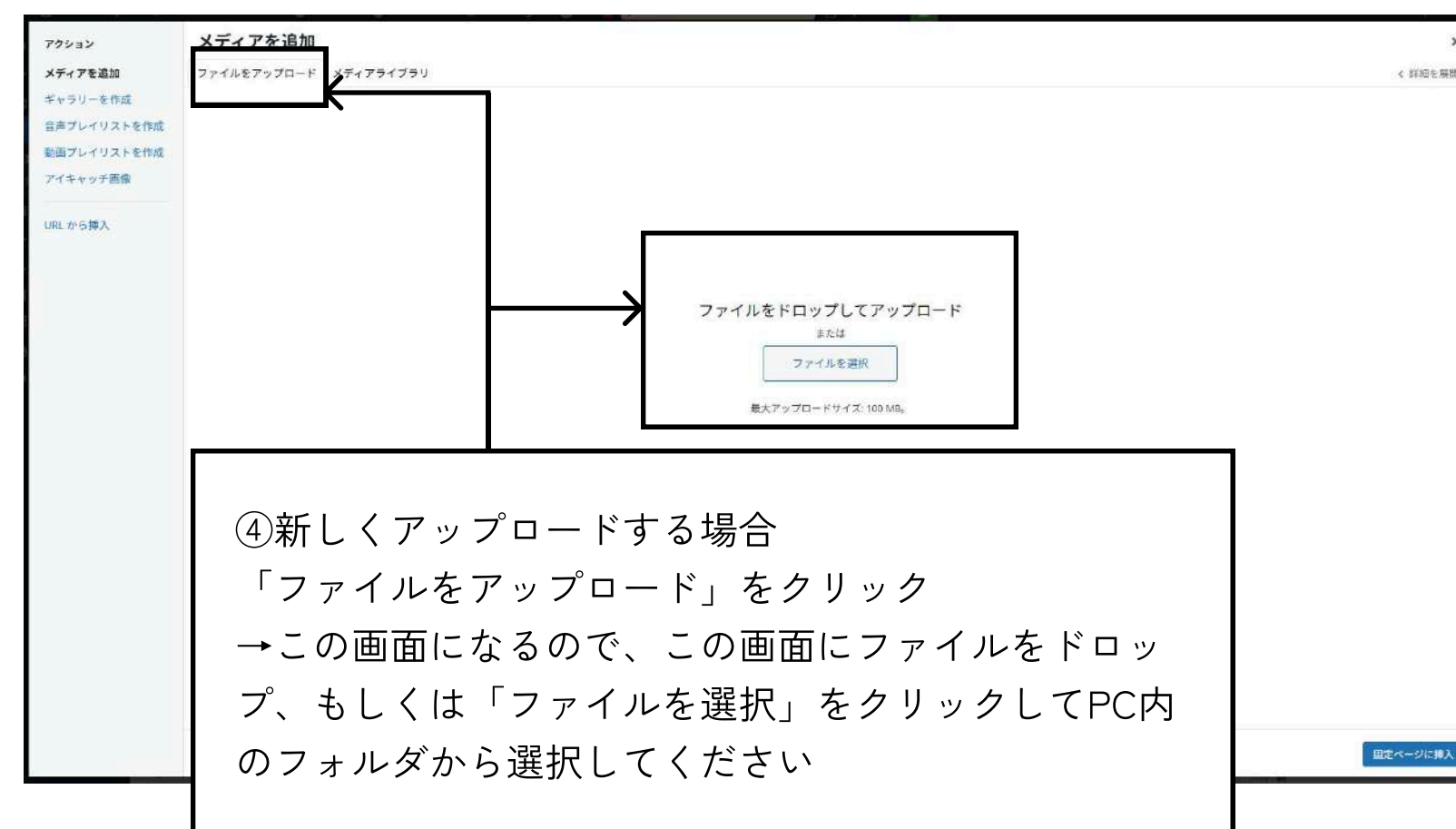
### — 「代替テキスト」って何？

「代替テキスト」は、代替テキストは画像の内容を説明するための短い文章のことです。  
何かしらの理由で画像が表示されないときなどに、この代替テキストが表示されます。

すでに画像がアップロードしている場合  
※ファイルをアップロード後も同じ画面になる



新しくアップロードする場合  
※アップロード後は、差し替えと同じ流れになる



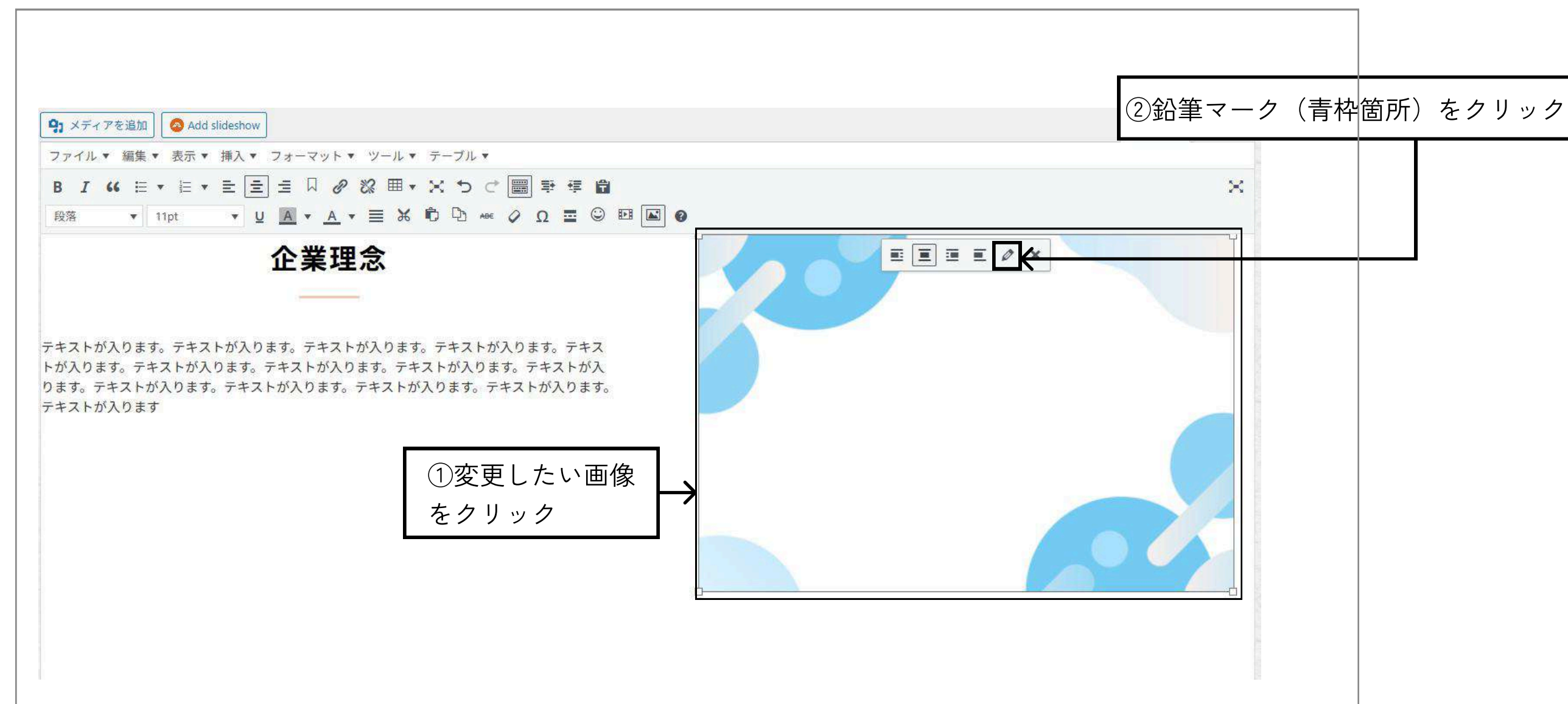


## — 01.

# 画像の詳細設定の仕方

画像の表示位置やリンクの設定、サイズの設定を  
します。

「置換」をクリックで元の画面に戻ります



## — 「代替テキスト」って何？

「代替テキスト」は、代替テキストは画像の内容を説明する  
ための短い文章のことです。

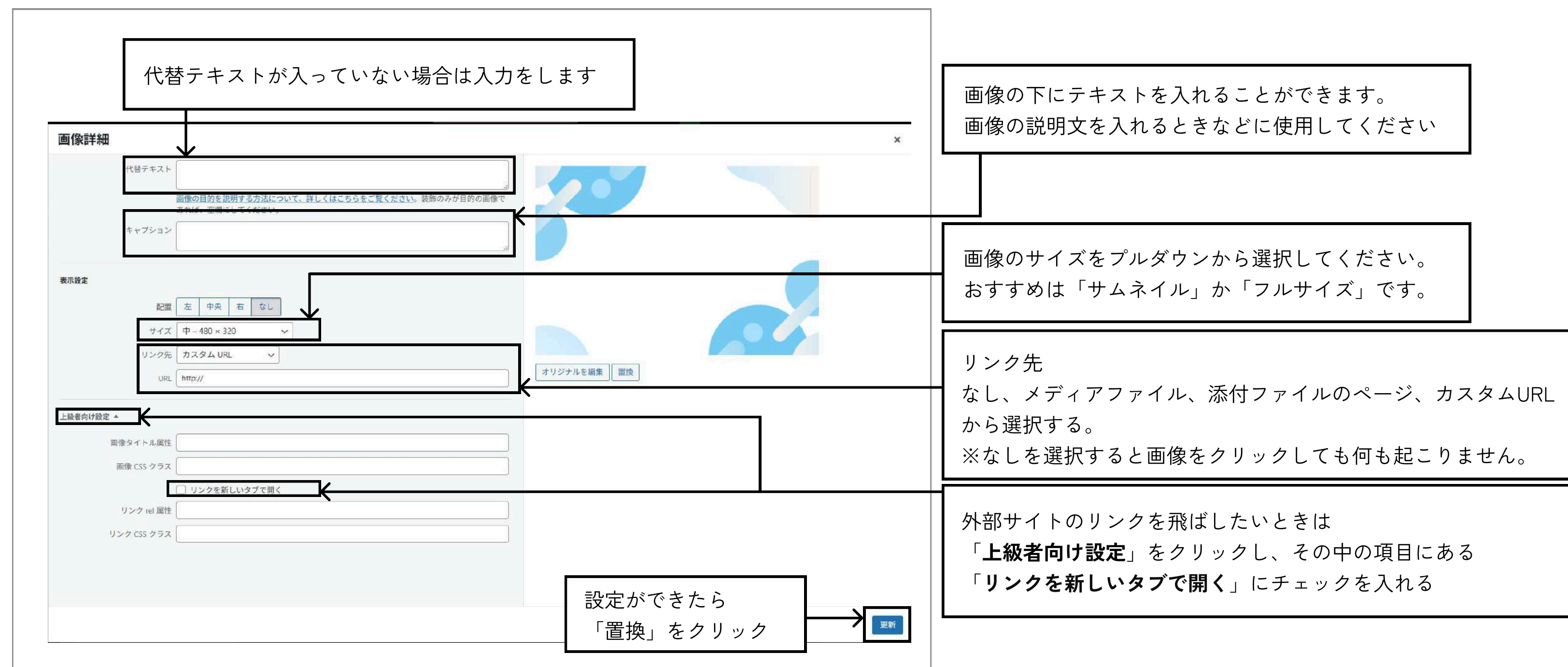
## — リンク先設定について

メディアファイル：画像をクリックしたら、画像が大きく表  
示される

添付ファイルのページ：画像をクリックしたら、別ページで表示  
される

カスタムURL：画像をクリックしたら、設定したURLに  
リンクが飛ぶ

外部リンクに飛ばすときは「新しいタブ」  
で開くようにすることを推奨します。



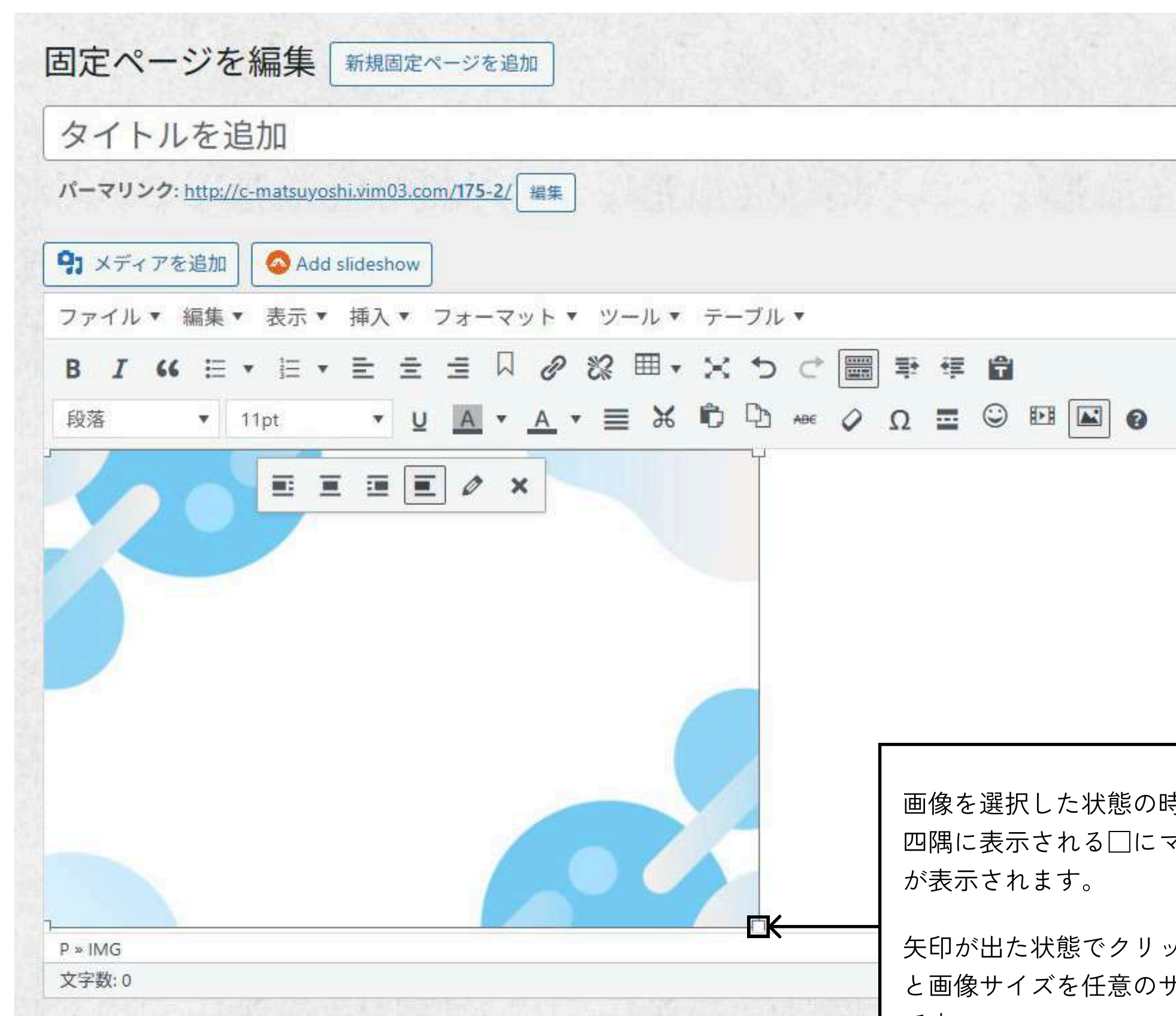


## — 01-3.

# 画像のサイズ変更の仕方

設定した画像を任意のサイズに変更をする方法を紹介します。

画像詳細で設定したけどよく具体的なサイズがわからない時や微調整したいときに使用します。



画像を選択した状態の時に  
四隅に表示される□にマウスを合わせると、の矢印  
が表示されます。

矢印が出た状態でクリックしたままマウスを動かす  
と画像サイズを任意のサイズに変更することが可能  
です。





# ギャラリー（画像）の設定方法



## — 01-4.

# ギャラリーの追加方法（1）

追加したい画像をご用意ください。

画像は先にリサイズ（表示させたいサイズに変更）しておいてください。

※ 1枚の画像があった箇所をギャラリーに変更したい場合は今入っている画像は削除して、新しくギャラリーの設定をしてください。

※ すでに設定しているギャラリーの修正（変更・追加）をしたい場合は、ギャラリーのいずれかの画像をクリックすると編集マークが表示されます。

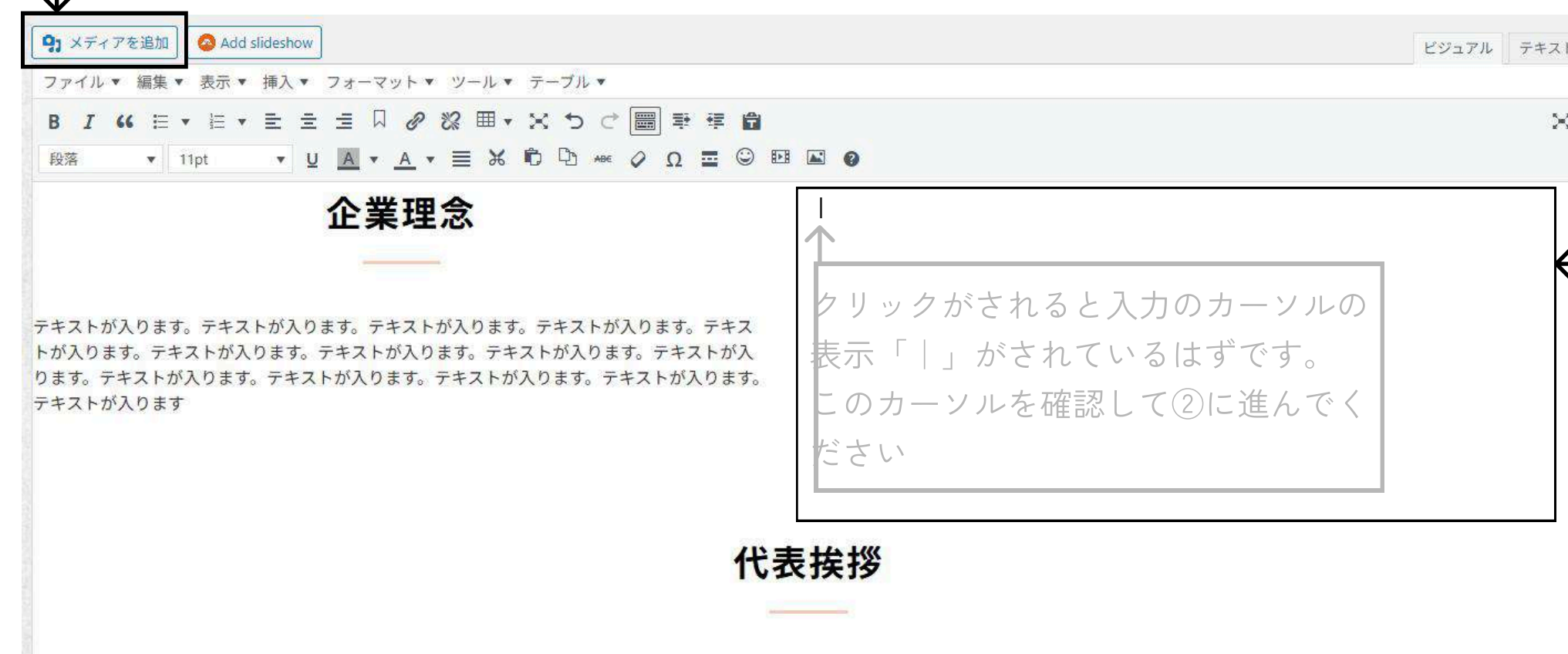
## — 「ギャラリー」って何？

複数の画像を均等に並べる方法です。

1枚ずつサイズ指定がいらないので、2枚以上同じサイズの画像を並べるときに使用していただくとより便利にご利用いただけます。

ギャラリーを新しく設定する場合

②「メディア」を追加をクリック

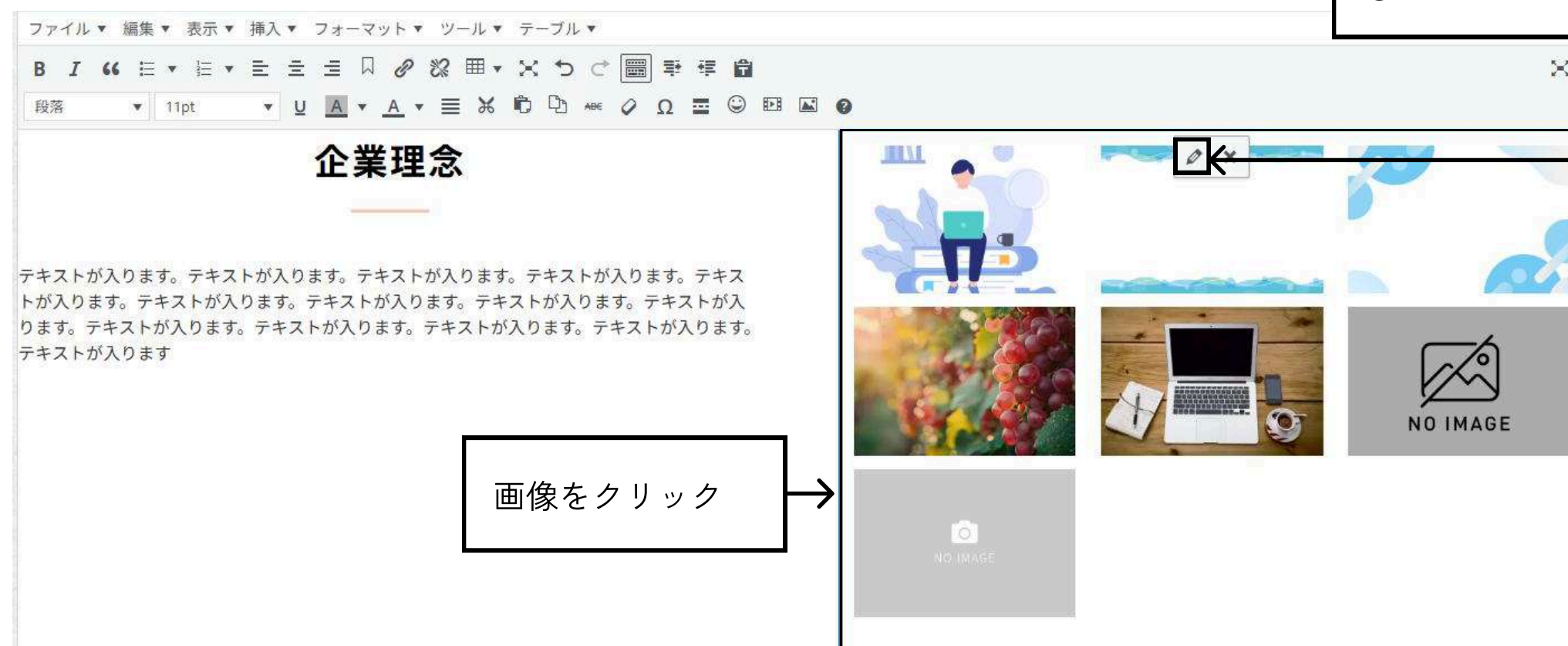


①画像を追加したい箇所をクリック

代表挨拶

ギャラリーの内容を変更する場合

②鉛筆マークをクリック



画像をクリック



## — 01-4.

# ギャラリーの追加方法（2）

基本の操作は画像の追加と同じです。  
画像を追加する前に「ギャラリーを作成」を  
選択するだけです。

## — 「アクション」で使用するものについて

メディアを追加 ： 画像を1枚追加

ギャラリーを追加： 画像を複数枚均等幅で追加

ほかのアクションについて

設定はHtmlやcssを使用することが多いため、使用しません。





— 01-4.

## ギャラリーの追加方法（3）

表示させたい画像をクリックします。  
選択した画像は右上にチェックマークがつきます。

※ 画像のアップロードの方法は画像の追加と同じ  
なので省略します。



— 「代替テキスト」って何？

「代替テキスト」は、代替テキストは画像の内容を説明するための短い文章のことです。  
何かしらの理由で画像が表示されないときなどに、この代替テキストが表示されます。





## — 01-4.

# ギャラリーの追加方法（4）

選択した画像の表示方法を設定します。

画像の並び順の変更や横に何枚写真を並べるかの設定、画像をクリックしたときに大きく表示させるなどを設定していきます。

※ 画像はなるべく縦横比画同じものを使用されるのが良いです。

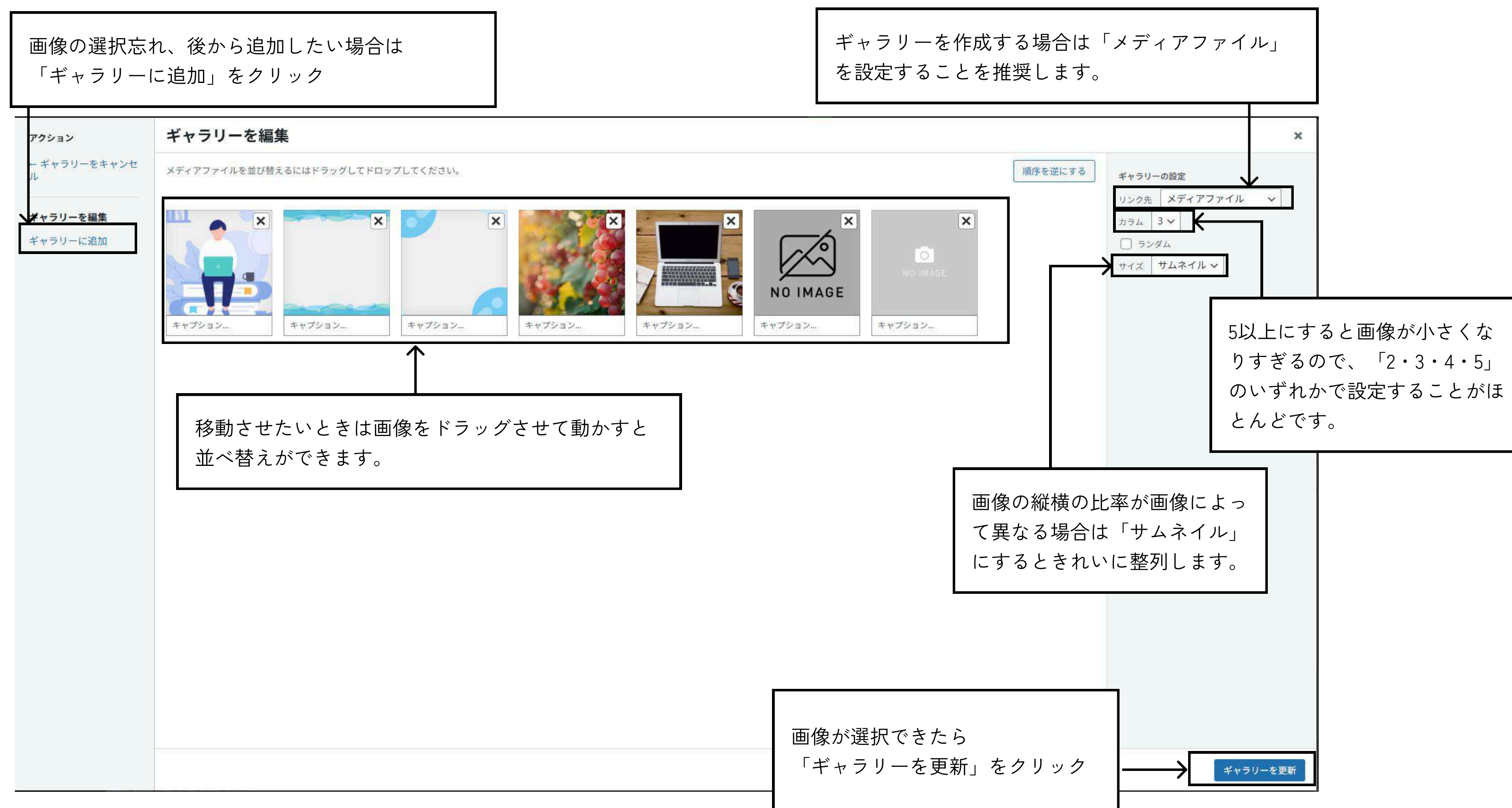
難しい場合はサイズを「サムネイル」にし、リンク先を「メディアファイル」に設定していただくと一覧表示ではきれいに整列します。

## — 「カラム」って何？

PCで見たときに横一列に何枚の画像を並べるかの設定です。

例えば6枚の画像でカラムを「2」に設定すると2枚×3段で画像が表示されます。

個々の数字を変えるだけで簡単に1列に収まる画像の枚数を変更できます。画像枚数の増減があった際はカラム数も変更するとよいかもしれません。





# 投稿機能の使い方



## — 02. 投稿機能の使い方（1） （投稿・編集の仕方）

投稿機能で記事追加をするための基本操作について説明します。

テキストの入力や画像を追加する方法は「入力の基本操作説明（編集・入力の仕方）」をご確認ください。

### — クイック編集で主に使う機能

- 編集**：すでに作成している記事の変更
- クイック編集**：本文以外の修正を行う  
「タイトル」「スラッグ」「日付」「カテゴリ」「パスワード」の変更が可能
- ゴミ箱へ移動**：不要になった記事を削除  
完全に削除するにはゴミ箱に入れて、さらにゴミ箱から削除をしなければいけない
- 複製**：今ある記事のレイアウトをそのまま使用したい（テンプレートがある）場合に使用することが多い

新規で記事を作成したい場合は「新規投稿を追加」をクリック

「投稿」をクリックすると投稿で作成した記事一覧が表示されます

投稿には「カテゴリ」で分けることが可能です。カテゴリを追加するときはこちらから追加することを推奨します。

「カテゴリ」を順番付けすることが出来ます。並び順の設定をしないとラベルの順番がぐちゃぐちゃになります。

公開されていない記事には以下のテキストが黒字で表示されます。

- ・公開されていない記事は「下書き」
- ・予約投稿の記事は「予約済み」
- ・パスワードの設定ありの記事「パスワード保護中」

「カテゴリ」を順番付けすることが出来ます。並び順の設定をしないとラベルの順番がぐちゃぐちゃになります。

投稿記事に表示されるこれ↑のこと「施工事例」「2024年度」「お知らせ」の並び順が固定されないため、「2024年度,施工事例」「施工事例,2024年度」が入り乱れて表示されます。

タイトルにマウスを合わせると「メニュー」が表示されます。

2024/11/28 | 施工事例, 2024年度

投稿記事に表示されるこれ↑のこと「施工事例」「2024年度」「お知らせ」の並び順が固定されないため、「2024年度,施工事例」「施工事例,2024年度」が入り乱れて表示されます。

サイト名 0 + 新規 投稿一覧を表示: MetaSlider パフォーマンス 4 Insights SEO

ダッシュボード

投稿

投稿一覧

新規投稿を追加

カテゴリ

タグ

一覧表示投稿数

タクソノミーの並び順

メディア

固定ページ

お問い合わせ

外観

拡張機能

設定

ACF

MetaSlider

メニューを閉じる

投稿

新規投稿を追加

すべて (2) | 公開済み (1) | 下書き (1)

一括操作 適用

すべての日付

カテゴリー一覧

絞り込み

☐ タイトル

投稿者

カテゴリー

☐ 施工事例 テスト投稿01 下書き

cm-ad1108

2024年度、施工事例

編集 | クイック編集 | ゴミ箱へ移動 | プレビュー | 複製 | 新規下書き

☐ ホームページを開いたしました。

cm-ad1108

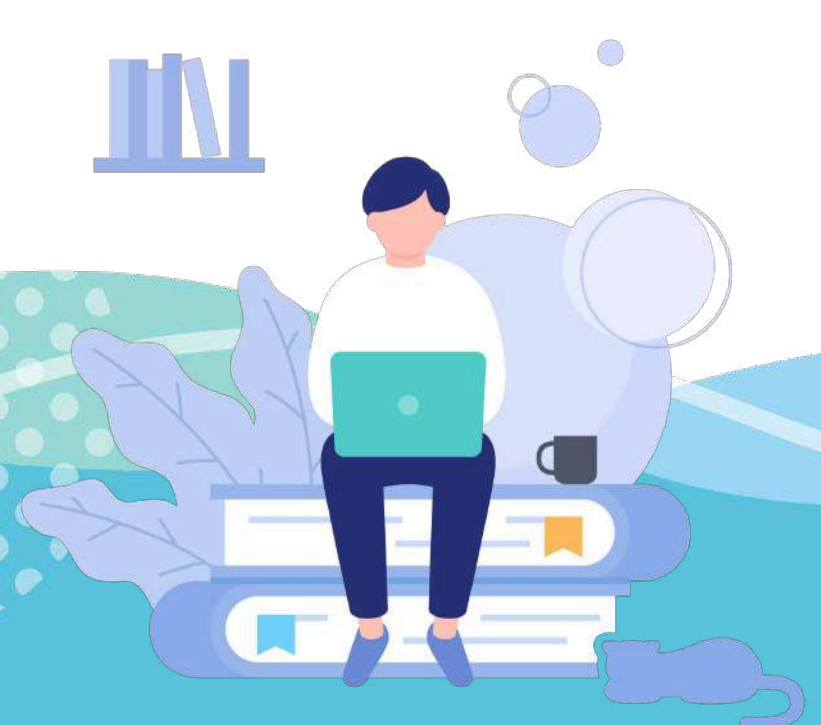
新着情報

☐ タイトル

投稿者

カテゴリー

一括操作 適用





## — 02.

# 投稿機能の使い方（2）

（投稿・編集の仕方）

タイトル・本文の入力後の設定について  
説明します。

テキストの入力や画像を追加する方法は  
「入力の基本操作説明（編集・入力の仕方）」  
をご確認ください。

### — パーマリンクって何？

パーマリンクは、このページをwebで見たときのURLです。  
日本語のままだと文字化けしてしまうので  
「英数字 - （ハイフン）．（ピリオド）」を使い名前を変更  
します。

タイトルが自動で入ります。  
「OK」の箇所が「編集」となっているので、「編集」をクリック。

編集できるようになるので「英数字 - （ハイフン）．（ピリオド）」  
で名前を変更します。  
入力変更画できたら「OK」をクリックしてください

※すでに同じURLが存在する場合、自動で（-数字）が追加されます

### 新規投稿を追加

新年度（2025年度）開始

パーマリンク: <http://c-matsuyoshi.vim03.com/news/> 新年度（2025年度）開始  [キャンセル](#)

ファイル ▼ 編集 ▼ 表示 ▼ 挿入 ▼ フォーマット ▼ ツール ▼ テーブル ▼





## — 02. 投稿機能の使い方（3） （投稿・編集の仕方）

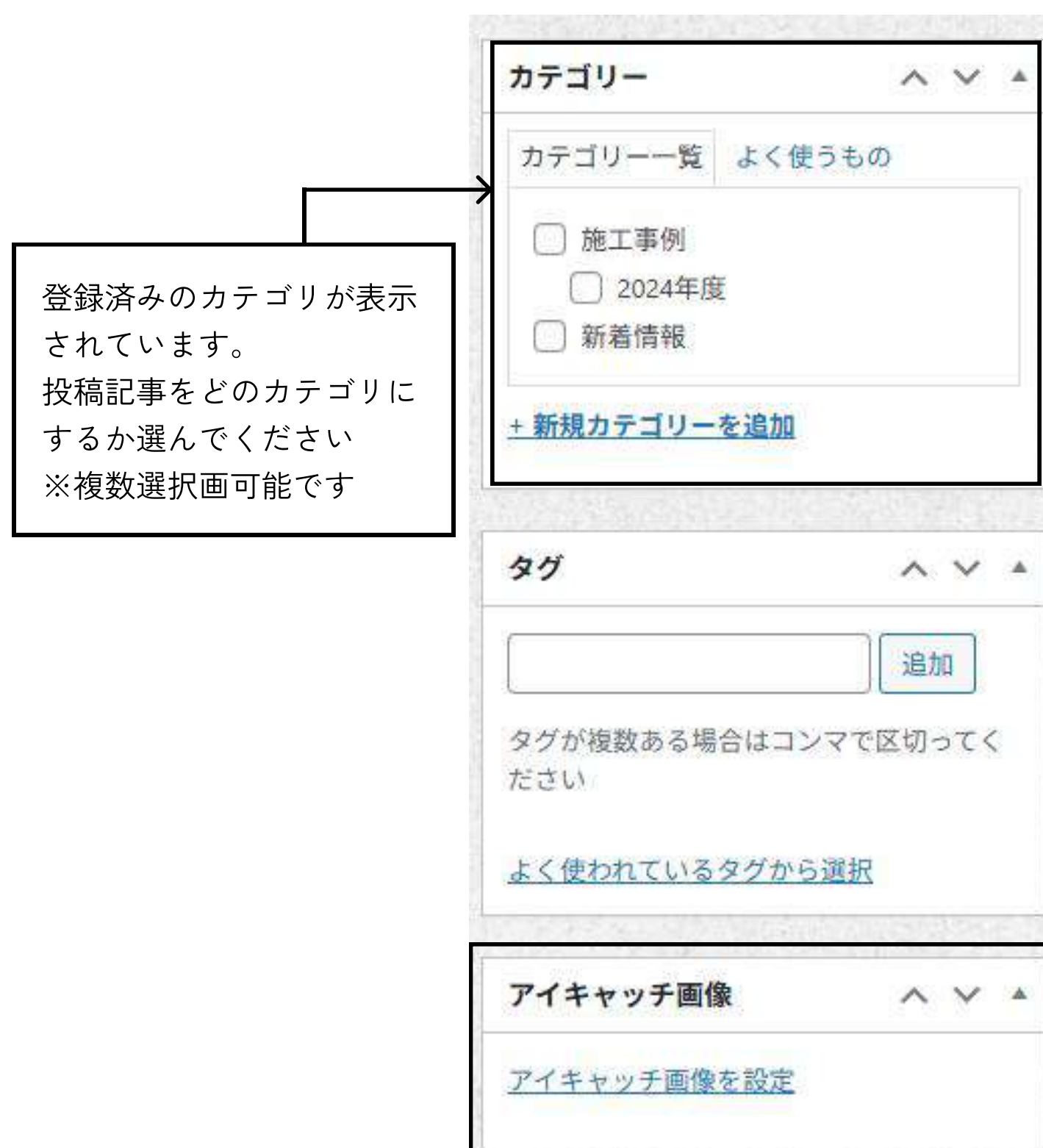
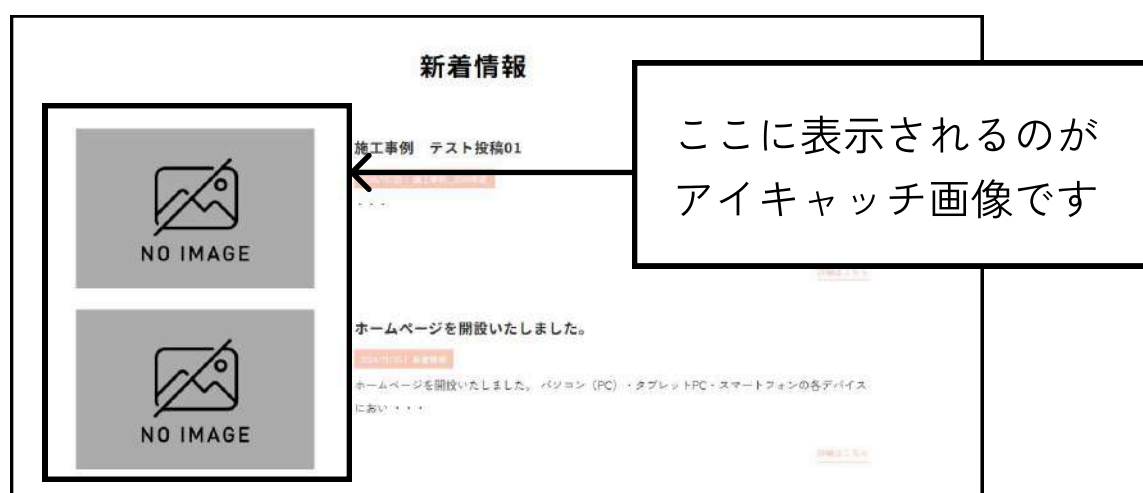
カテゴリ・アイキャッチ画像の設定について説明します。

テキストの入力や画像を追加する方法は「入力の基本操作説明（編集・入力の仕方）」をご確認ください。

### — （投稿）のアイキャッチ画像は何？

お知らせに見出しと一緒に表示させることができる画像のことです。画像の設定がない場合、「NO IMAGE」の画像が入りますが、画像を入れることがない場合は（※）リストで設定することを推奨します。

※お知らせの表示設定は「05.外観の編集」で説明します。





## 投稿機能の使い方（4）

（投稿・編集の仕方）

公開に関する設定について説明します。

テキストの入力や画像を追加する方法は  
「入力の基本操作説明（編集・入力の仕方）」  
をご確認ください。

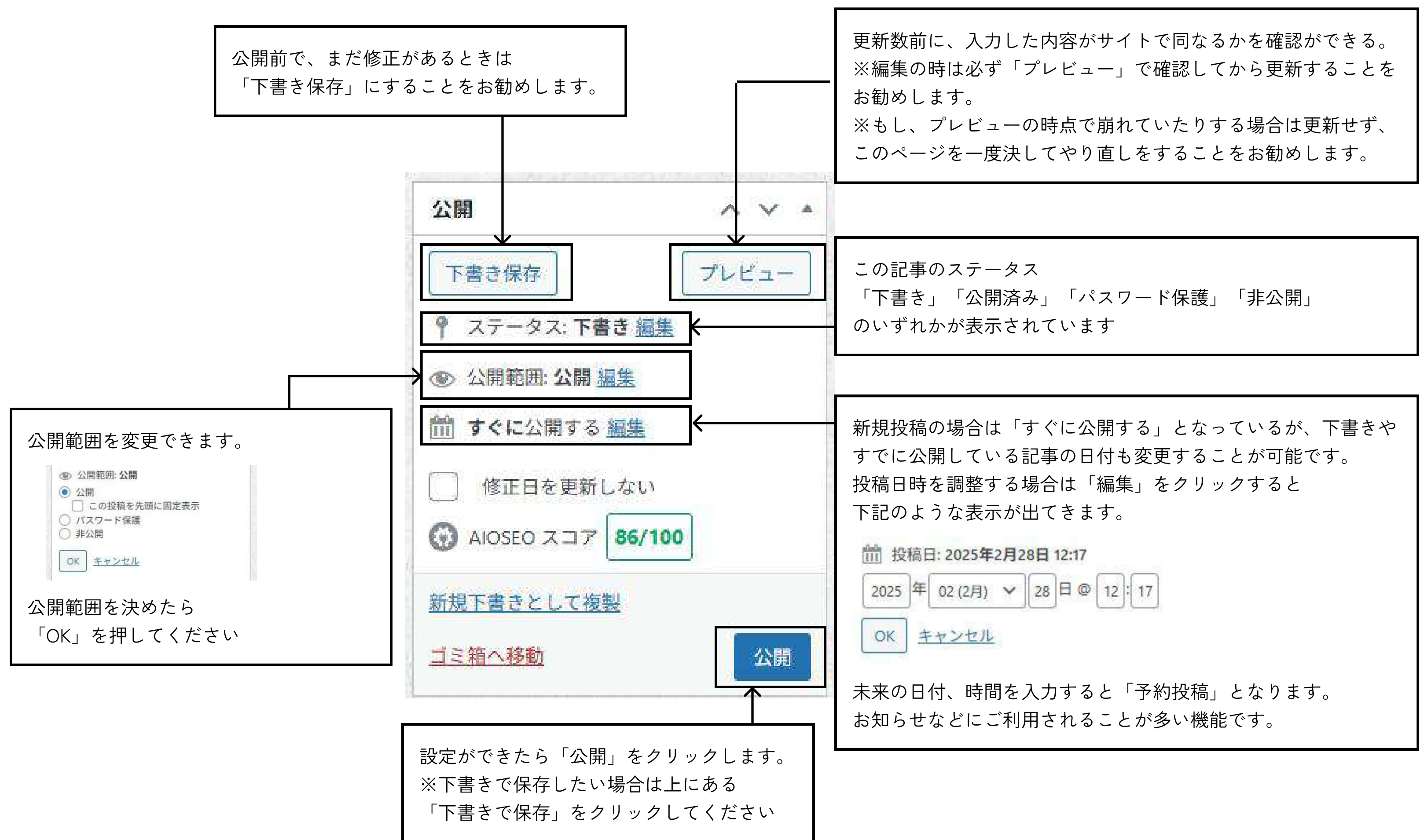
### — 「公開範囲」ってなに？

公開範囲はこの記事をどのような形でサイトに載せるかの  
設定です。それぞれの設定については以下となります。

- 公開：サイトに訪れたすべての人が見ることが可能な状態
- パスワード保護：設定されたパスワードを知っている人のみが見ることが可能
- 非公開：サイトに訪れたすべての人が見ることが不可能な状態

### — パスワードはどうやって設定するの？

「パスワード保護」にチェックを入れるとパスワードの入力欄が出てきます。任意のパスワードを英数字を入力して決定してください。  
※後から変更も可能です。





# 固定ページの編集方法



— 03.

## 固定ページの編集方法（1） （投稿・編集の仕方）

下層ページ（固定ページ）を追加をするための  
基本操作について説明します。

テキストの入力や画像を追加する方法は  
「入力の基本操作説明（編集・入力の仕方）」  
をご確認ください。

### — クイック編集で主に使う機能

**編集** : すでに作成している記事の変更

**クイック編集** : 本文以外の修正を行う  
「タイトル」「スラッグ」「日付」「カテゴリ」  
「パスワード」の変更が可能

**ゴミ箱へ移動** : 不要になった記事を削除  
完全に削除するにはゴミ箱に入れて、  
さらにゴミ箱から削除をしなければいけない

**複製** : 今ある記事のレイアウトをそのまま使用し  
たい（テンプレートがある）場合に使用す  
ることが多い

作成された固定ページの一覧を  
確認できます  
公開されていない記事には以下のテキ  
ストが黒字で表示されます。

- ・公開されていない記事は「下書き」
- ・予約投稿の記事は「予約済み」
- ・パスワードの設定ありの記事  
「パスワード保護中」

新規で固定ページを作成したい場合は  
「固定ページを追加」をクリック





# 03 入力が反映される場所（1）

まずは、入力下ものが画面のどこに反映されるのかを簡単に説明します。

## — パーマリンクってなに？

サイトを表示したときのURLです。

※ 新規で作成したときはタイトルがそのままはいるので、「編集」で英数字に変更をお勧めします。

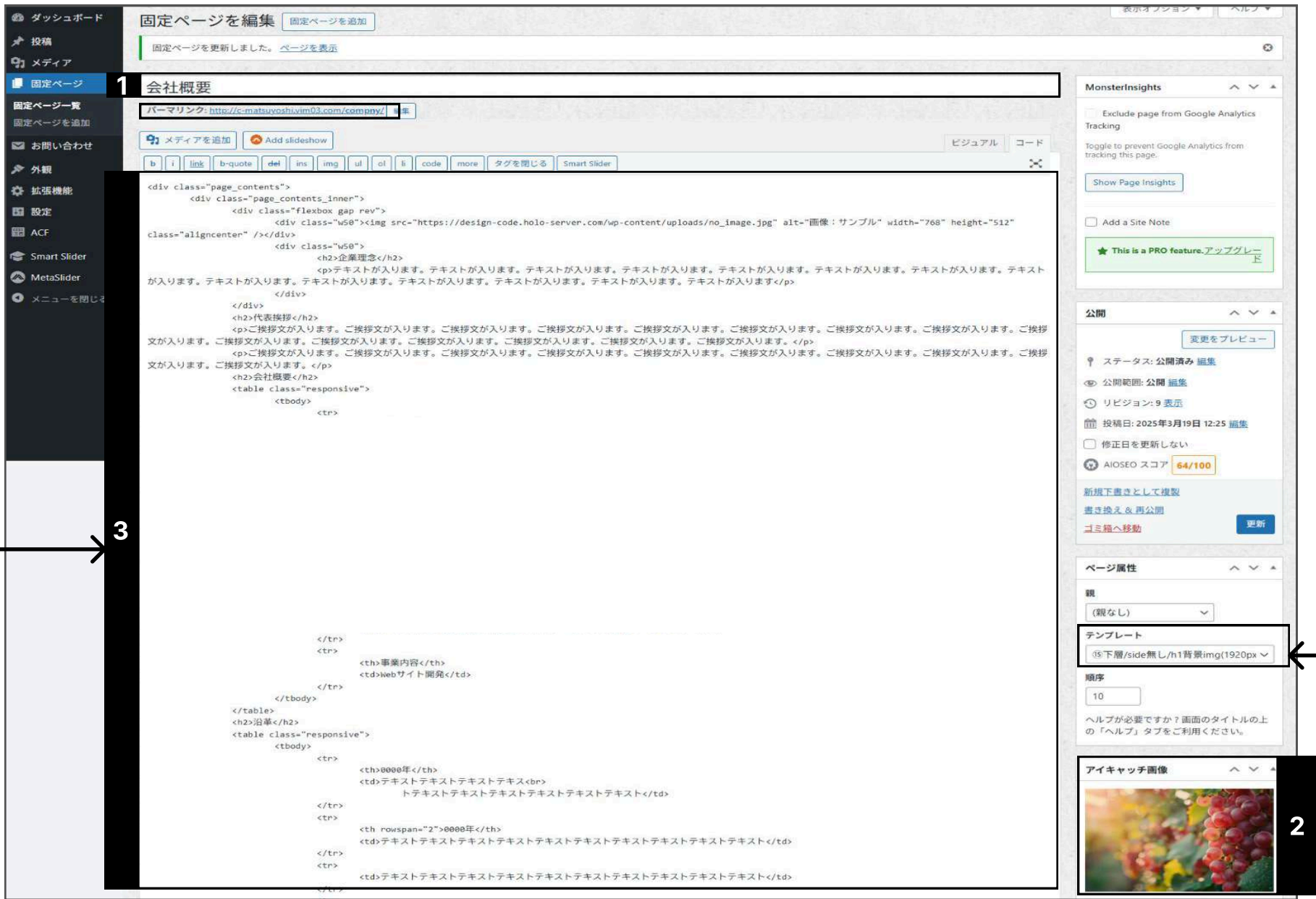
※ 日本語のままにするとURLをコピーしたときに文字化けを起こし、ものすごく長く、何のページ化が全く分からないURLになるからです。

## — 「ビジュアル」と「コード」の違い

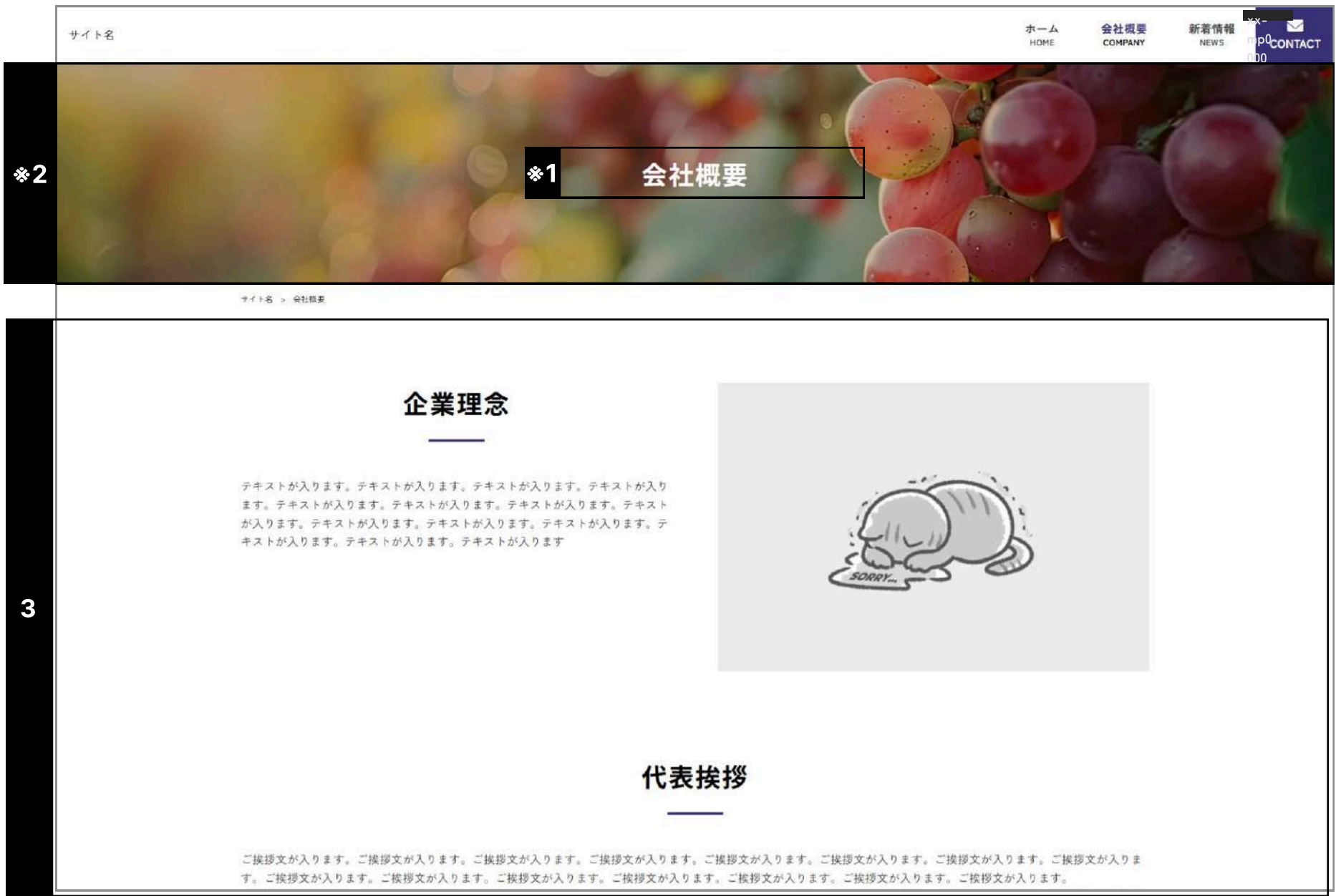
**ビジュアル**：サイトに反映される状態の画面で編集  
より直感的に操作ができるモードです。  
その反面、細かい調整や変更には不向きです。

**ゴミ箱へ移動**：「HTML」を使用したモード  
制作時に想定している細かい調整や変更を行う場合、必ずこちらを仕様しています。  
※ レイアウトによってはビジュアルでは修正ができないものもあります。  
例) アコーディオンで開くようなコンテンツや重なった画像の差し替え、複雑なテーブル（表）の調整など。

サイトのページ内容が入ります。  
「コード」で操作する場合は必要なコードを消してしまわないように注意してください。



※ ページタイトルの下に  
画像があるパターンは  
⑮を設定





# — 03

## 入力が反映される場所（2）

「ページ属性」について簡単に説明します。

### — 「ページ属性」の違い

**親**      :    **ページ階層（親子関係）を作る設定**

どんな時に使うのが良い？

- サイト構造に「階層的な情報」がある場合
- 会社情報、サービス案内、製品情報などのまとまりを作りたいとき
- URLを整理したいとき

こんな時は使わなくてOK！

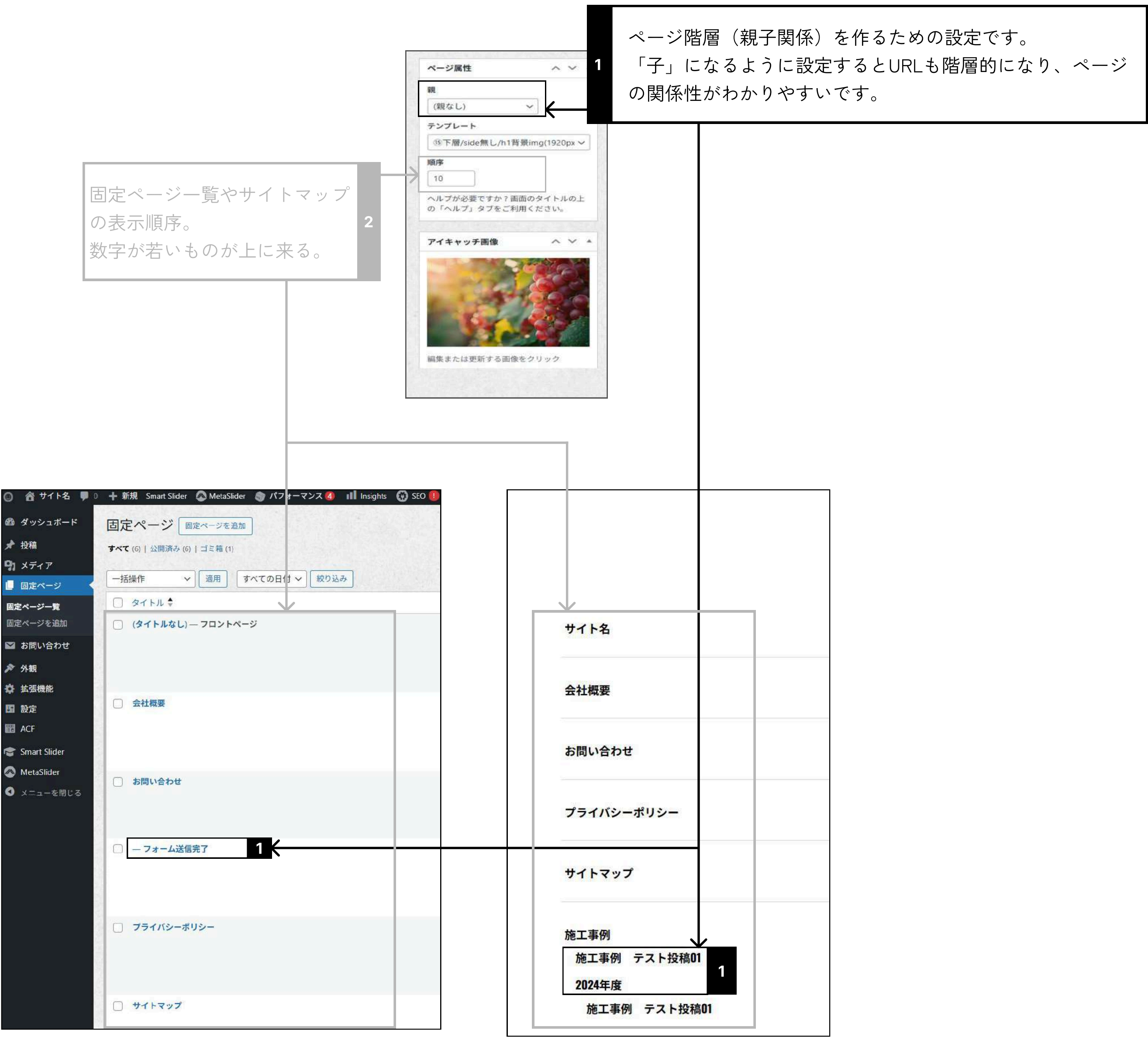
- 投稿記事  
※すでにカテゴリを分けているので不要
- シンプルな1階層のWebサイト構成

**順序**   :    **「固定ページ」の表示順を管理する設定**

同じ階層（親ページが同じ）の中で、ページを並べる順番を数字で指定する機能です。

主に使う場所・効果

- メニューや一覧の表示順を自由にコントロールしたいとき
- 「投稿」には使用できず、手動で数字を入れる必要がある
- サイトマップ画すっきりまとまる





# アイキャッチ画像と テンプレート

「テンプレート」と「アイキャッチ画像」について簡単に説明します。

## — 「アイキャッチ画像」って何？

固定ページに一枚だけ設定できるメイン画像のことです。  
「見た目を良くする」「クリックされやすくする」ために、とても重要な要素です！

## — 「テンプレート」って何？

テンプレートパターンが16種類もありますが、  
実は主に使用しているのは3種類です。  
主に使用しているテンプレートについて簡単に説明します。

ビジュアル

コード

Toggle to prevent Google Analytics from

デフォルトテンプレート

①TOP:標準表示

②TOP:コンテンツ幅100%(サイドバー強制非表示)

③下層/sidebar無/子無

④下層/sidebar無/子有2ブロック

⑤下層/sidebar有/子有1ブロック

⑥下層/sidebar有/子有2ブロック

⑦下層/sidebar無/子無/Cバナー無

⑧下層/sidebar有/子有2ブロック/Cバナー無

⑨下層/sidebar無/子有2ブロック/Cバナー無

⑩下層/sidebar有/子有1ブロック/Cバナー無

⑪下層:コンテンツ幅100%(サイドバー強制非表示)

⑫下層/side有/メニュー下img(1920px)設定有

⑬下層/side無/メニュー下img(1920px)設定有

⑭下層/side有り/h1背景img(1920px)設定有

⑮下層/side無し/h1背景img(1920px)設定有

⑯下層:コンテンツ幅100%(サイドバー強制非表示)/h1背景img(1920px)設定有

⑮下層/side無し/h1背景img(1920px)設定有

順序

1900

ヘルプが必要ですか？画面のタイトルの上の「ヘルプ」タブをご利用ください。

1月25日 12:30 PM - cm-ad1108

アイキャッチ画像

### アイキャッチなし

#### ③下層/sidebar無/子なし

アイキャッチなしでシンプルなサイトの場合に好まれて設定されることが多いです。



### アイキャッチあり

#### ⑬下層/sidebar無/メニュー下img(1920px) 設定有

アイキャッチの設定をしており、アイキャッチ画像の下にページタイトルが表示されます。  
画像をしっかり見せたい場合に好まれて設定されることが多いです。



### アイキャッチあり+画像上にタイトル

#### ⑮下層/sidebar無/ h1背景img(1920px) 設定有

アイキャッチの設定+アイキャッチ画像の上にページタイトルが表示されます。  
デザイン性があるため一般的にはこちらの設定をすることがほとんどです。





— 03.

# 固定ページでSEO対策

（投稿・編集の仕方）

検索した際に表示されるタイトルと説明文は任意で変更ができます。検索ワードなどを自然な文章で作成し入れていただくことで順位が上がりやすくなるとされています。

※ 反映は検索エンジン側のタイミングで行われるため、検索サイトにインデックスされた後の修正（変更）はすぐに反映はされません。

## — 変更箇所と確認（プレビュー表示）について

**SERPプレビュー**：変更した内容をプレビュー表示としてご確認いただけます。（青枠箇所）  
※実際の表示が異なる場合もあります。

**固定ページのタイトル**：①に入るタイトル（見出し）の編集ができます。  
※最大文字数の表示は半角での計算となるため、推奨文字数は日本語の場合30文字程度となります。

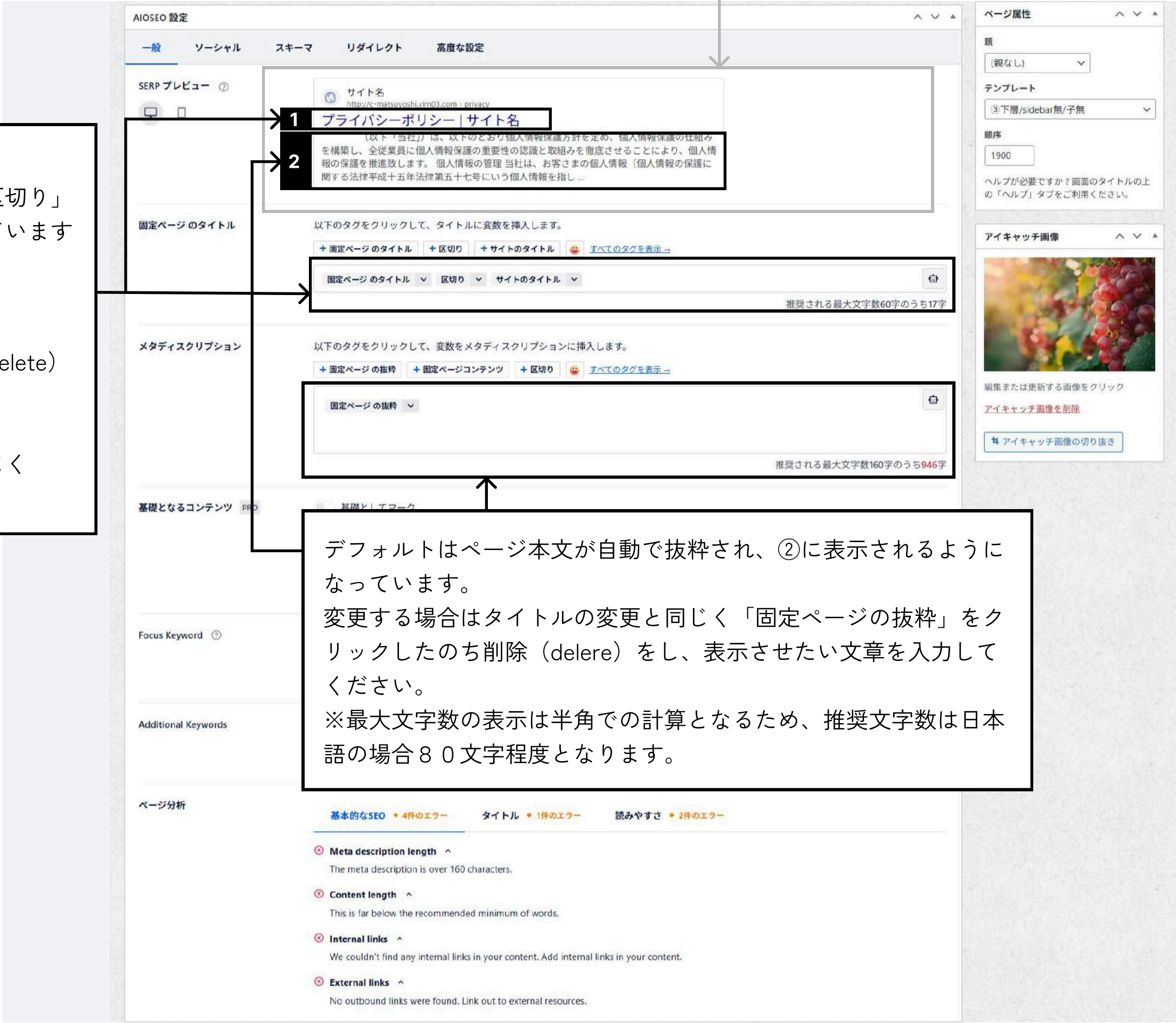
**メタディスクリプション**：検索ワードを入れた文章を作成することで検索でヒットしやすくなります。  
※最大文字数の表示は半角での計算となるため、推奨文字数は日本語の場合80文字程度となります。  
※単語を羅列させるのではなく、自然な文章を入れるようにしてください。

①に反映されます。  
デフォルトは「固定ページタイトル」「区切り」「サイトタイトル（サイト名）」となっていますが変更が可能です

変更方法は簡単です。  
01. 変更したいものをクリックし削除（delete）  
02. そのまま入力

完了しましたらページの修正・公開と同じく「更新」をクリックしてください。

変更内容のプレビューはこちらで確認ができます。



デフォルトはページ本文が自動で抜粋され、②に表示されるようになっています。  
変更する場合はタイトルの変更と同じく「固定ページの抜粋」をクリックしたのち削除（delere）をし、表示させたい文章を入力してください。  
※最大文字数の表示は半角での計算となるため、推奨文字数は日本語の場合80文字程度となります。







# お問い合わせフォームの 受信先アドレスの変更の仕方



## — 04.

# お問い合わせフォーム

(受信先アドレスの変更の仕方)

お問い合わせフォームからお問い合わせがあった場合の連絡先アドレスを変更（追加・削除）するのはとても簡単です。

変更したいフォームを「編集」しましょう。

「お問い合わせ」をクリックすると作成済みの音岩瀬フォームの一覧画表示されます。

※複数フォームがある場合は一覧に表示されます。

ダッシュボード  
投稿  
メディア  
固定ページ  
お問い合わせ  
コンタクトフォーム  
新規追加  
外観  
拡張機能  
設定  
ACF  
Smart Slider  
MetaSlider  
メニューを閉じる

コンタクトフォーム [新規追加](#)

あなたを助ける強い味方がいます

外部の API との連携があなたのコンタクトフォームのにします。CRM とメールマーケティングのサービス先リストの構築が可能になります ([Breve](#))。

クラウドベースの機械学習の助けを借りて、アンチフォームを守ります ([reCAPTCHA](#))。支払いサービストされています ([Stripe](#))。

一括操作 ▼ [適用](#)

☐ タイトル ▼

☐ **コンタクトフォーム 1**  
[編集](#) [複製](#)

☐ タイトル ▼

一括操作 ▼ [適用](#)

「編集」をクリックしてください





## — 04. お問い合わせフォーム

### （受信先アドレスの変更の仕方）

送信先メールアドレスは「メール」をクリックいただくと自動送信メールの内容を編集できます。

送信できないメールアドレスが設定されている場合、エラーとなり、送信できません。  
使わなくなったメールアドレスは必ず削除してください。

複数のアドレスを設定することが可能です。  
複数設定する場合は「,（カンマ）」を半角で入力してください

— 自動送信メールは2つあります。  
変更する場合は両方とも変更をしてください

- メール : サイトの管理者向けのメール  
「送信先」がお知らせが届くメールを入れる場所です。
- メール (2) : 問い合わせユーザ向けのメール
- Reply-To : 「Reply-To」に入れたメール宛に変身メールが届きますが、相手にメールアドレスが表示されるので、プライベートノメールの設定はしないことを推奨しています。







# カスタマイズ機能の 編集方法



# 外観の編集方法

(編集の種類を説明)

外観では主にメニューや投稿の表示についての編集ができます。

## — 主に使う項目と編集内容

**カスタマイズ：** サイト名やお知らせ（投稿）について  
「サイト名」「TOPページの投稿」  
「投稿のカテゴリごとの表示設定」

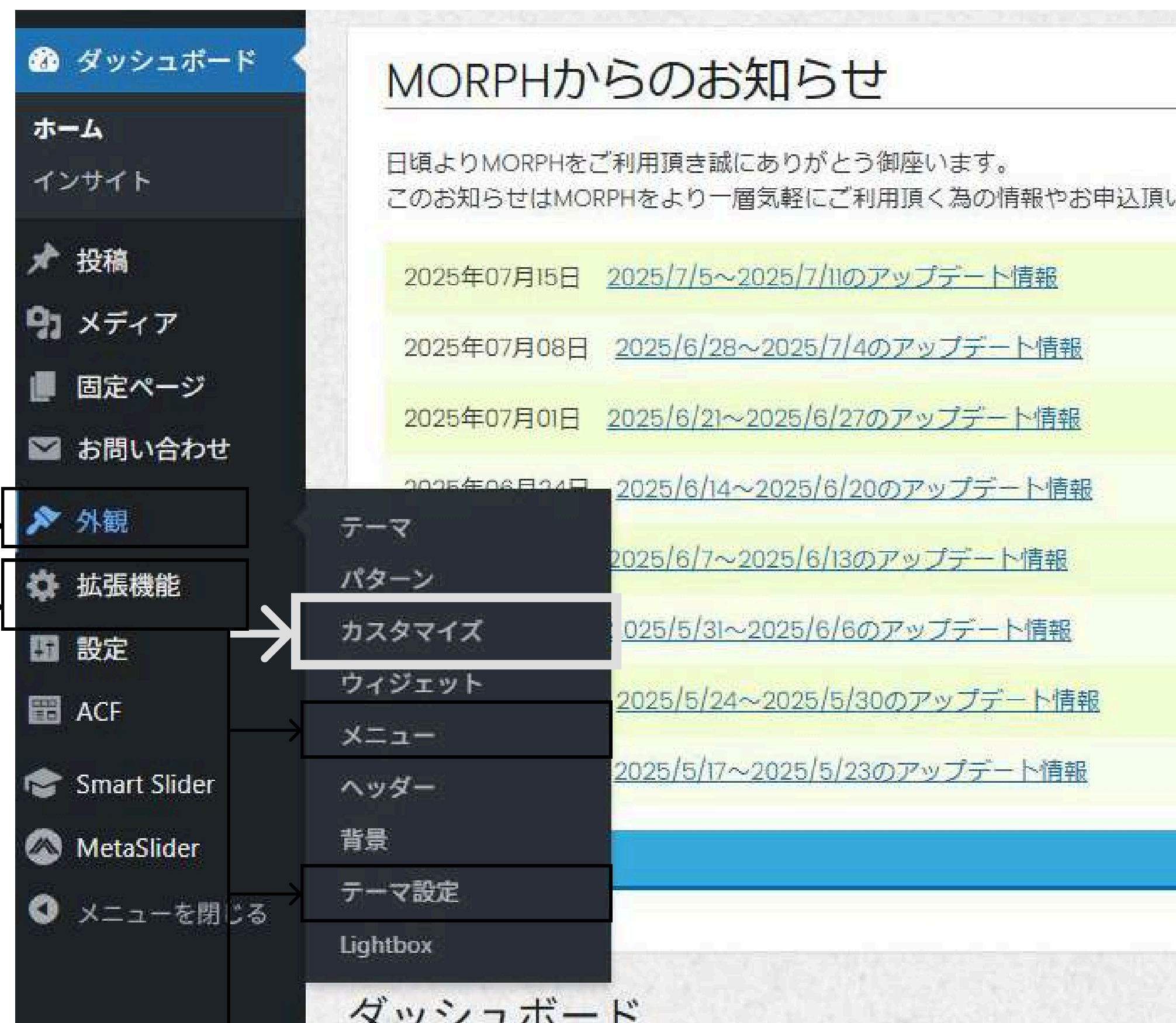
**メニュー：** ページ上部/下部のメニューの変更

**テーマ設定：** 基本設定の変更  
「ロゴ」「SNSのリンク」  
ページ上部の「電話番号」「住所」なども変更可能

**拡張機能：** sp用フッタータブメニューの設定  
スマホの時に最下部に表示されるボタンの  
アイコン・テキスト、背景色、文字色の変更  
ボタンの追加・削除ができます

「外観」にマウスを合わせると  
選択項目が表示されます。

スマホ時にサイト下部に表示される  
メニューの編集ができます。



主に使用する項目はこの3つです。





— 05-1.

## カスタマイズの編集

カスタマイズでは投稿の表示の変更やサイト名の変更ができます。

### — 主に使う項目と編集内容

#### ■ 全体：ヘッダー設定

サイト名やお知らせ（投稿）について  
「サイト名」「サイトアイコン」の変更

#### ■ TOP：フロント上部/下部

表示位置のデフォルトこちら

■上部→メイン画像の下

■下部→フッターの上

「表示させたい件数」「表示カテゴリの設定」

#### ■ 投稿：カテゴリーレイアウト

カテゴリー一覧ページのレイアウト設定

カテゴリ毎に設定が可能

※アイキャッチ画像はカテゴリごとの  
個別設定はできません。

クリックすると下記画面に切り替わるので「サイトのタイトル」を変えるとサイト名が変わります。  
サイトアイコンを設定すると検索エンジンで見たときにサイト名横に表示されます

サイト名

表示させる内容や  
表示のオン/オフの設定ができます。

カテゴリごとのレイアウトを選択できます。

■サイドバーあり：2パターン

■サイドバーなし：4パターン

※サイドバーは「なし」にしていることがほとんどです。





## — 05-1.

# カスタマイズの編集（1） （5.フロント上部・下部）

表示される場所が違うだけで、  
「フロント上部」も「フロント下部」も  
編集可能な内容は同じです。

## — 主に使う項目と編集内容

### ■ フロントページ上部/下部に投稿表示有無

表示の有無と表示レイアウトを決めます。  
※ショートコードで作成している場合  
こちらでの制御ではないため、ショートコード自体を編集します。

### ■ 表示カテゴリー名

見出しタイトル名を入力できます。

### ■ 表示記事数

表示したい記事数を半角で入力します。  
※表示件数を2段にする場合は  
2ブロック/4ブロックを選択した場合、その倍数にすることを  
推奨します

### ■ 表示スラッグ

スラッグを複数設定する場合は「,（カンマ）」で区切ってください。  
※複数設定する際はリンク先が複数存在し、1つに設定できないため  
「一覧を見る」ボタンの設定はできません。

ピンクの枠箇所は  
表示イメージです。  
ここで確認して、下の  
項目にチェックを入れます。  
入れたものがサイトに  
反映します。

表示をなしにしたい場合は  
一番上にある  
「（上部/下部）に投稿を  
表す辞さない」を選んで  
ください。

見出し名を  
入力できます  
※見出しなしにしたい場合は  
入力を削除してください

表示件数を変更  
できます

表示させるカテゴリ  
を選択できます

左から（PC/タブレット/スマホ）  
にした場合のプレビュー表示が  
できます

×

カスタマイズ中

5. TOP: フロント上部

TOP設定状況

TOPページ：固定ページ（）

ページテンプレート：page-top（①TOP:標準表示）

下記の設定が反映される有効な状態です

レイアウトイメージ

なし リスト 1ブロック 2ブロック 4ブロック

HEADER

Image Image Image Image

Image Image Image Image

メインコンテンツ

フロントページ上部に投稿表示有無

フロントページに投稿一覧を表示するかどうかの設定です。

☐ 上部に投稿を表示させない

☒ 上部に投稿をリスト表示する

☐ 上部に1ブロックの投稿を表示する

☐ 上部に2ブロックの投稿を表示する

☐ 上部に4ブロックの投稿を表示する

表示カテゴリー名

表示したいカテゴリー名を入力してください。

例：お知らせ

表示カテゴリー名

表示記事数

表示したい記事数を半角で入力してください。

A記事表示させたい場合の例：A

4

表示スラッグ

表示したいスラッグを入力してください。複数ある場合は“,”で区切って入力ください。

\*スラッグとは、カテゴリー一覧内の表の中にあるURLに適用した形式の名前の事です。

☒ 一覧を見るボタンを下部に追加する

\*カテゴリーの表示スラッグが複数設定されている場合、一覧はエラーとなりますのでご利用いただけません。（表示スラッグ未入力も同様）

☐ 一覧を見出し右側に設置

\*カテゴリーの表示スラッグが複数設定されている場合、一覧はエラーとなりますのでご利用いただけません。（表示スラッグ未入力も同様）

非表示

公開

保存する場合は「公開」をクリック  
※「公開」をクリックしないと、変更内容は反映されません

表示カテゴリー名

一覧を見る

カテゴリ画1つの場合はそのカテゴリー一覧ページを見るボタンを設定できます。  
※複数のカテゴリを設定した場合は、リンクの設定がうまくいかないためボタンが機能しません。

新年度（2025年度）開始



## — 05-1.

# カスタマイズの編集（2） （6.カテゴリーレイアウト）

投稿一覧ページのカテゴリごとのレイアウトの  
変更ができます。

## — 主に使う項目と編集内容

### ■ レイアウトイメージ

表示の有無と表示レイアウトを決めます。  
※ショートコードで作成している場合  
こちらでの制御ではないため、ショートコード自体を編集します。

### ■ 使用可能なスラッグ

登録されているカテゴリ（スラッグ）が表示されています。

### ■ 表示スラッグ

スラッグを複数設定する場合は「,（カンマ）」で区切ってください。  
※複数設定する際はリンク先が複数存在し、1つに設定できないため  
「一覧を見る」ボタンの設定はできません。

×

公開済み

カスタマイズ中  
6. 投稿:カテゴリーレイ...

カスタマイザリンク  
設定可能なカテゴリです。右画面で確認しながら表示の設定をしたい場合にはそれぞれ下記リンク先で設定してください。  
[Customize 2024年度](#)  
[Customize 施工事例](#)  
[Customize 新着情報](#)  
レイアウトイメージ  
レイアウトイメージを選択するとレイアウトイメージに対応する設定用の各テキストボックスが下部に表示されます。そのイメージで表示させたいカテゴリのスラッグを各テキストボックスに入力してください。

サイドバー有

サイドバー無

リスト

1ブロック

2ブロック

4ブロック

カテゴリ名

カテゴリ名  
YYYYMMDD | 投稿タイトル1  
カテゴリ名  
YYYYMMDD | 投稿タイトル2  
カテゴリ名  
YYYYMMDD | 投稿タイトル3  
カテゴリ名  
YYYYMMDD | 投稿タイトル4  
⋮

使用可能なスラッグ  
2024\_works  
works  
news

サイドバー無:リスト表示スラッグ  
サイドバー無:リスト表示したいカテゴリースラッグを入力してください。複数ある場合は","で区切って入力ください。  
\*スラッグとは、[カテゴリー](#)内の表にあるURLに適した形式の名前の事です。  
news

カテゴリアーカイブ見出し背景  
カテゴリアーカイブの見出しに背景画像を敷きたい場合、画像を選択して下さい

削除 画像を変更

コントロールを非表示

保存する場合は「公開」をクリック  
※「公開」をクリックしないと、変更内容は反映されません

1  
「リスト」「1ブロック」「2ブロック」「4ブロック」  
で希望に合うものをクリックしてください。  
※選んだ状態で下の項目に進んでください。

使用可能なスラッグを下記の枠内に入力してください

レイアウトを選んでそのレイアウトにしたいスラッグの入力をしてください。  
  
※レイアウト違いのカテゴリを設定する場合は  
①で再度選択し、同様にスラッグの入力をしてください  
※黄色下線箇所にとどのレイアウトの設定をしているかの名前が表示されます。  
  
※スラッグを複数設定する場合は「,（カンマ）」で区切ってください。



# メニューの追加・編集方法



# 外観の編集方法

(編集の種類を説明)

外観では主にメニューや投稿の表示についての編集ができます。

## — 主に使う項目と編集内容

**カスタマイズ：** サイト名やお知らせ（投稿）について  
「サイト名」「TOPページの投稿」  
「投稿のカテゴリごとの表示設定」

**メニュー：** ページ上部/下部のメニューの変更

**テーマ設定：** 基本設定の変更  
「ロゴ」「SNSのリンク」  
ページ上部の「電話番号」「住所」なども変更可能

**拡張機能：** sp用フッタータブメニューの設定  
スマホの時に最下部に表示されるボタンの  
アイコン・テキスト、背景色、文字色の変更  
ボタンの追加・削除ができます

「外観」にマウスを合わせると  
選択項目が表示されます。

スマホ時にサイト下部に表示される  
メニューの編集ができます。



主に使用する項目はこの3つです。





## — 05-2.

# メニューの編集方法

(ページ上部/下部のメニューの名称と位置)

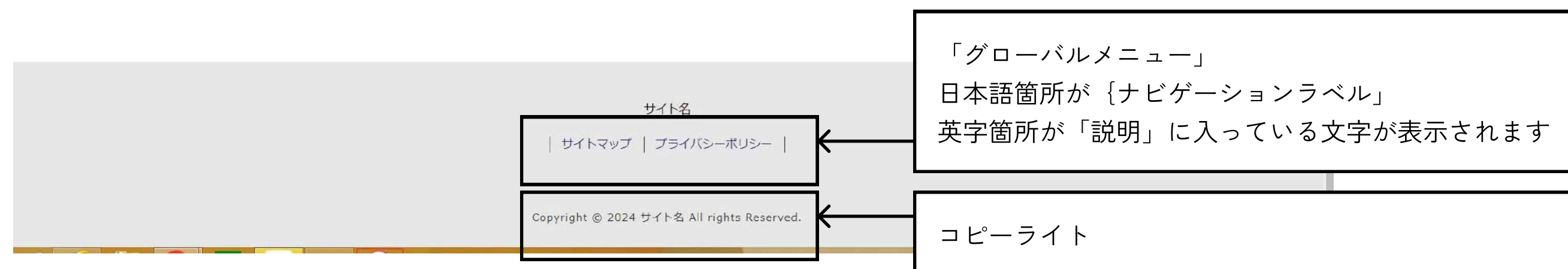
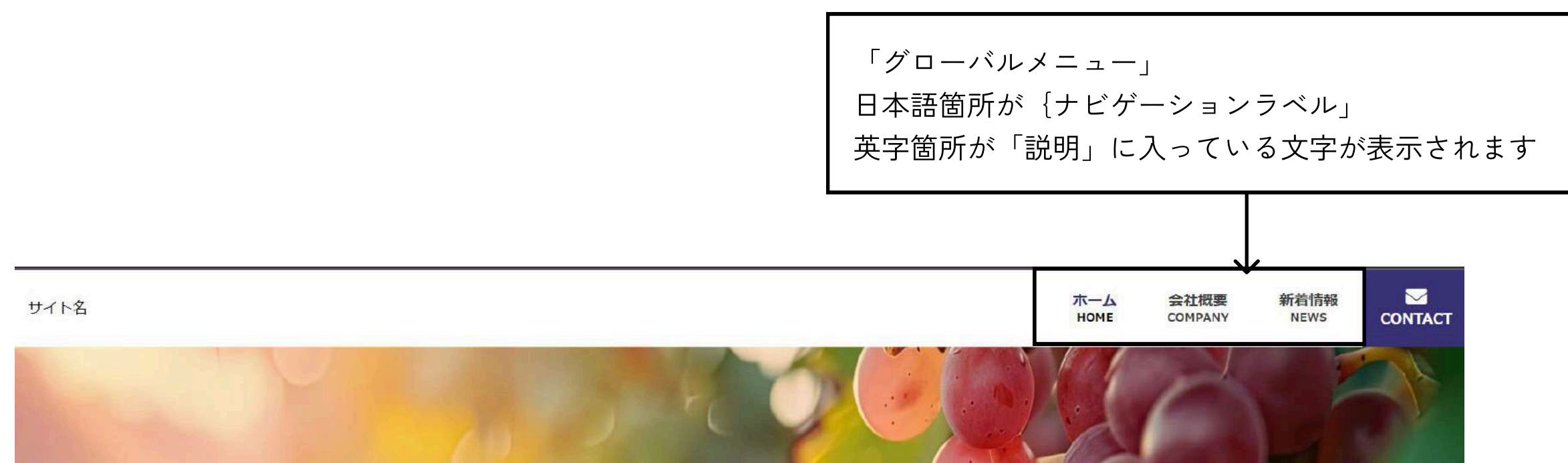
メニューは並び順や任意の名称に変更をすることが  
できる場所です。  
まずは名称の名前を覚えましょう。

## — 名称と表示場所について

**グローバルメニュー**：サイトの上部に表示されるメニュー  
「ロゴ」の横に表示されるメニューのことです。  
スマホの時は三（ハンバーガーメニュー）で見える  
メニューことです。

**フッターメニュー**：ページ最下部の表示されるメニュー  
「コピーライト」の上に表示されていることが多い。  
ページが多い場合は「サイトマップと同じ役割を持た  
せていることもあります。

**SPフッターメニュー**：スマホの時に下部に表示されるメニュー  
「外観」のメニューではなく「拡張機能」で設定され  
るものです。  
背景色や文字色はすべて統一されています。  
外部サイトへのリンクの設定も可能です。  
ボタンの追加・削除が可能です。





## — 05-2.

# メニューの編集方法 (並び順/メニュー名の変更/リンク設定)

実際の編集箇所について説明します。

## — 主に使う項目と編集内容

### ■ ナビゲーションラベル

デフォルトは「固定ページ」で設定した  
タイトルがそのまま表示されます  
※長すぎるとメニューにおさまらなくなるので注意！

### ■ 親メニュー

メニュー表示でマウスホバーしたら表示さ  
れるようできる設定（親子関係の設定）  
※サイトのページ数が多いときや関連内容をまとめる  
ときに使用することが多い。  
例：サービス（親）にし、  
その下に紹介するサービス（子）の設定をする

### ■ 説明

「ナビゲーションラベル」の下に  
表示されるテキスト  
※「説明」に入力の有無が混在すると  
表示が崩れるのでどちらかで統一をお勧めします

### ■ リンクを新しいタブで開く

外部サイトへのリンクなど、新しいタブで  
表示させたいときに設定  
※主にカスタムリンクで作成したメニューに設定する

「GROBAL MENU (Main Navigation)」→ページ上部のメニューのこと  
「FOOTER MENU(Footer Navigation)」→ページ最下部のメニューのこと  
変更したいメニューを選択し、「選択」をクリックで編集できるメニュー  
を変更できます

編集できるメニュー名が表示されています

「ナビゲーションラベル」は変更しない限り  
「固定ページのタイトル」がそのまま表示されます  
※タイトル名が長すぎる場合はメニューが収まりきらなくなるので  
端的でわかりやすい名前に変更することをお勧めします

「親メニュー」はマウスホバーした時に表示される  
下記画像の「代表挨拶」見たいなものを設定させる場所です

どのメニューの下に表示させるかを決めるのが「親メニュー」で  
「メニューの並び順」がそのしたい表示される順番です  
※サービスなど複数を設定するときに「メニューの並び順」を使用します

変更が完了したら  
「メニューを保存」をクリック  
※クリックしないと  
保存されないの注意！

「説明」は「ナビゲーションラベル」  
の下に表示されるテキストのことです  
※ほかのメニューが設定されている場合は  
入力することをお勧めします

外部サイトの時  
に設定

指定したURLを設定することが  
できます  
※外部サイトを設定するときに  
使用することが多いです

「投稿」で作成した記事を  
選択できます

固定ページで作成した  
ページ名が表示されます





## メニューの編集方法 (カスタムリンクの設定)

カスタムリンクは外部サイトへのリンク設定やPDFや画像を表示させるなどリンク先のURLが分かれば設定が可能です。

### — カスタムリンクの設定項目

#### ■ URL

##### ①の設定時に必ず設定が必要

- ※「新しいタブで開く」設定は追加後に行います
- ※PDFや画像を設定する場合はメディアフォルダでURLを確認しコピー&ペーストを行ってください。

#### ■ リンク文字列

##### 「ナビゲーションラベル」に入るテキスト

- ①の時点で入力したテキストを後に変更することも可能

#### メディアファイルのPDF・画像URLのコピー方法

- ①メディアフォルダを開く
- ②設定したいPDFや画像を選択
- ③添付ファイルの詳細が開かれるので  
右に表示される「ファイルのURL」を探す
- ④URLの下にある  
「URLをクリップボードにコピー」をクリック
- ⑤設定したい場所にペースト

更新日: 2025年4月17日  
アップロード: cm-mpl1108  
アップロード先: 施工事例\_テスト投稿01  
ファイル名: 6f931e6c53dc48102d8ea3f57ae1b94.pdf  
ファイルタイプ: application/pdf  
ファイルサイズ: 5 MB

タイトル: Instagramfeed開設\_25.03

キャプション: tesuto

説明:

ファイルのURL: <http://c-matsuyoshi.vim03.com/struct/wp-con>

URLをクリップボードにコピー

※ が付いている欄は必須項目です

「URLをクリップボードにコピー」をクリックし、URLの設定したい場所にペースト

- カスタムリンクで追加するときはこちらで行う
- 「URL」→リンク先URL
  - 「リンク文字列」メニュータイトル（ナビゲーションラベル）  
入力ができたら「メニューに追加」をクリック  
メニューの一番下に追加されるので任意の場所にマウスで左クリックしたまま移動させてください

カスタムリンク

URL:

リンク文字列:

メニューに追加

カテゴリー:

一括選択

ホーム フロントページ

会社概要 固定ページ

代表挨拶 サブ項目 カスタムリンク

URL:

ナビゲーションラベル:

☐ リンクを新しいタブで開く

説明:

現在のテーマが対応している場合、説明がメニューに表示されません。

親メニュー:  メニューの並び順:

移動: [ひとつ上へ](#) [ひとつ下へ](#) [会社概要 下の階層から外す](#)

[削除](#) | [キャンセル](#)

メニューを保存 [メニューを削除](#)

①で入力した内容が反映されます

外部サイト・PDF・画像を設定した場合はチェックを入れることをお勧めします

変更が完了したら「メニューを保存」をクリック  
※クリックしないと保存されないの注意！







# sp用フッタータブメニューの 追加・編集方法



## — 05-3.

# 拡張機能の編集方法

（sp用フッタータブメニューの追加・編集方法）

外観では主にメニューや投稿の表示についての編集ができます。

## — 主に使う項目と編集内容

**カスタマイズ：** サイト名やお知らせ（投稿）について  
「サイト名」「TOPページの投稿」  
「投稿のカテゴリごとの表示設定」

**メニュー：** ページ上部/下部のメニューの変更

**テーマ設定：** 基本設定の変更  
「ロゴ」「SNSのリンク」  
ページ上部の「電話番号」「住所」なども変更可能

**sp用フッター：** スマホの時に最下部に表示されるボタン  
**タブメニュー** アイコン・テキスト、背景色、文字色の変更  
ボタンの追加・削除ができます





## — 05-3.

# 基本設定の編集方法

（sp用フッタータブメニューの追加・編集方法）

基本設定ではテキストやアイコン、背景の色やサイズの変更が可能です。

基本設定では文字（サイズ・色）や背景色の設定ができます

SP用フッタータブメニュー

基本設定

基本設定を保存する

設定変更が完了したら「基本設定を保存する」をクリック  
「タブメニュー編集」とは別なので、基本設定を変更したら必ず保存をしてください

表示方法

スクロール位置  
☒ 最初から表示する ☐ スクロールしたら表示する

アイコン位置  
☐ ☒ Menu

三本線箇所を設定したアイコンが表示されます  
プレビューで確認してください

コンテンツエリア表示位置  
☒ 左に表示する ☐ 右に表示する

デザイン設定

文字サイズ(px)  
12

文字色 ☐ カラーコードを直接指定する

アイコンサイズ(px)  
20

アイコン色 ☐ カラーコードを直接指定する

背景色 ☐ カラーコードを直接指定する

上部ボーター(サイズ(px) / 種類 / 色) ☐ カラーコードを直接指定する  
1 solid(実線)

区切り線(サイズ(px) / 種類 / 色) ☐ カラーコードを直接指定する  
1 dashed(破線)

文字やアイコンサイズを大きくしたいときの目安  
文字 : 18px  
アイコン : 30px  
※これ以上大きくするとおさまりが悪くなりやすいです

色（白の場合はわかりづらいですが枠線の中）をクリックすると下記画像のようなカラーパレットが表示されるので希望の色をマウスで動かして設定してください

カラーコードで入力したい場合  
「カラーコードを直接指定する」にチェックを入れると色が表示されている箇所に現在設定されているカラーコードが表示されるので編集してください

バージョン 6.8.2

「sp用フッタータブメニュー」のプレビュー  
「保存」をすることで反映されます







# テーマ設定の編集方法



— 05-1.

## テーマ設定の編集方法

（編集の種類を説明）

外観では主にメニューや投稿の表示についての編集ができます。

### — 主に使う項目と編集内容

**カスタマイズ：** サイト名やお知らせ（投稿）について  
「サイト名」「TOPページの投稿」  
「投稿のカテゴリごとの表示設定」

**メニュー：** ページ上部/下部のメニューの変更

**テーマ設定：** 基本設定の変更  
「ロゴ」「SNSのリンク」  
ページ上部の「電話番号」「住所」なども変更可能

**sp用フッター：** スマホの時に最下部に表示されるボタン  
**タブメニュー：** アイコン・テキスト、背景色、文字色の変更  
ボタンの追加・削除ができます

「外観」にマウスを合わせると  
選択項目が表示されます。

スマホ時にサイト下部に表示される  
メニューの編集ができます。



主に使用する項目はこの3つです。





— 05-2.

# 基本設定の編集方法

（既存情報の編集）

こちらでは現在登録されているロゴやSNSのリンク先情報の修正ができます。

※SNSのアカウントの追加（枠を追加）や表示されていない情報の追加など現在の情報からプラスになる場合、こちらに追加しても反映されない場合があります。  
その場合は、追加費用（有料/要見積もり）で対応が可能となります。

— 名称と表示場所について

**ロゴの設定**      **：サイトの上部/下部に表示**  
ページ下部の「ロゴ」は制作時に表示させていない場合は設定をしても表示はされません。

**連絡先の設定**    **：ページ上部（グローバルメニュー）のお問い合わせのリンク先**  
制作時に指定されたURLを変更されたいときに使用します。

**SNSアイコン**      **：ページ下部（コピーライト上）に表示**  
SNS1つにつきアカウント1つがデフォルトです。  
以下の場合は追加費用での制作対象です

- 制作時に表示を削除していたのを表示
- アカウントの追加
- 項目のないSNSの追加

サイト内のお問い合わせフォーム以外を設定したいときに使用します  
「https://ドメイン/contact/」以外を設定する場合は必ず入力します

※コピーライト名は社名が変わったときに変更できます

設定されたいSNSのURLを設定できます。  
※制作時に表示ができないようにしている場合は表示するための作業（有料）が必要です

変更が完了したら「変更を保存」をクリック

※各編集箇所の下にありますが、どのボタンをクリックしてもらっても大丈夫です。

ダッシュボード

投稿

メディア

固定ページ

お問い合わせ

外観

テーマ

パターン

カスタマイズ

ウィジェット

メニュー

ヘッダー

背景

テーマ設定

Lightbox

拡張機能

設定

ACF

MORPH

customize ver:1.1.3- Theme Setting -

1はじめに

2基本設定

3レイアウト設定

ロゴの設定 画像がない場合はサイト名のみが表示されます。

ヘッダーロゴは設定したものが、「ヘッダーロゴ」で指定される他、「テーマ設定」および「ロダイン」のロゴとなります。

MORPH

ここに画像URLが指定されていない空の場合、フロント側には表示されません。フロント側にはサイトタイトルのみが表示されます。

画像選択

※当画面のロゴ最大表示サイズは465pxです。

ヘッダーロゴ画像サイズ固定有無

☐ サイズを固定しない

☒ サイズを固定する

※デフォルトはサイズを固定します。

MORPH

ここに画像URLが指定されていない空の場合、フロント側には表示されません。フロント側にはサイトタイトルのみが表示されます。

画像選択

※当画面のロゴ最大表示サイズは465pxです。

フッターロゴ画像 URL

フッターロゴ画像サイズ固定有無

☐ サイズを固定しない

☒ サイズを固定する

※デフォルトはサイズを固定します。

変更を保存

連絡先の設定

お問い合わせページURL(メールURL)

※ http://www.hp-morph.com/mail ※)空の場合は、「iconator」がリンク先となります

変更を保存

コピーライトの設定

コピーライト 初年度

2024

※) 2023 ※)空の場合は、もっと古い固定ページの作成年を表示します。基本は空でOKです。

コピーライト 名前(English または アルファベット表記)

※) Vision MY Website ※)空の場合は、「サイトのタイトル」(場所：設定 → 一般 → サイトのタイトル)を出力します。

変更を保存

SNSアイコン

Facebook URL

お持ちのアカウントのURLを入力するとアイコンが表示されます。

X(旧Twitter) URL

お持ちのアカウントのURLを入力するとアイコンが表示されます。

YouTube URL

お持ちのアカウントのURLを入力するとアイコンが表示されます。

Instagram URL

お持ちのアカウントのURLを入力するとアイコンが表示されます。

Line URL

お持ちのアカウントのURLを入力するとアイコンが表示されます。

Tiktok URL

お持ちのアカウントのURLを入力するとアイコンが表示されます。

変更を保存

バージョン 6.8.2

左側に現在設定されているロゴが表示されています。  
変更する場合は「画像選択」をクリックし画像を追加、設定をしてください



# メイン画像の変更・追加方法



## — 05-1.

# メイン画像の編集方法

(メイン画像の差し替え・追加・削除方法)

「MetaSlider」ではメイン画像の設定変更ができます。追加する場合は既存設定と同じサイズの画像をご用意ください。

## — 画像追加する際の注意

**画像サイズ** : **画像サイズは統一させる**  
(横：1920pxで作成を推奨)

- 「全て差し替え」の場合  
ご用意いただける画像サイズは全て同じものをご用意ください
- 「現在の画像を差し替え」の場合  
既存設定と同じサイズの画像をご用意ください。

**画像内のテキスト** : **テキストも画像の一部**  
「キャッチコピー」や「ロゴ」等1枚の画像だけでなく複数の画像やテキストを使用して作成されている場合がほとんどです。  
画像やテキストなど、全ての要素を含めて1枚の画像として制作してください。

※弊社で制作した画像の一部の修正の場合も  
画像の制作となるため、追加費用（有料/要見積もり）で対応が可能となります。

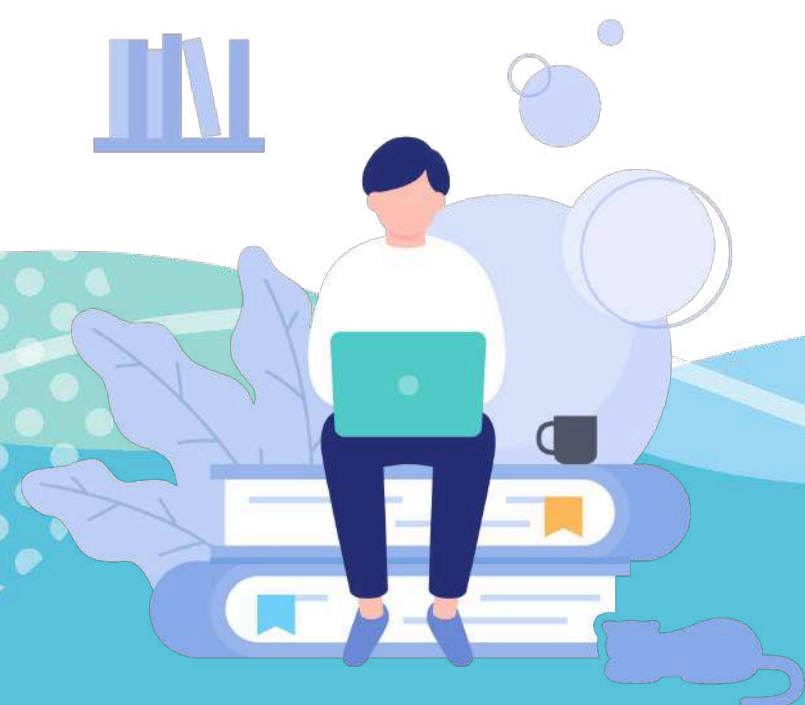
The image shows two screenshots of a WordPress theme's settings. The top screenshot is the 'MetaSlider' settings page, showing a table of slideshows. The bottom screenshot is the 'MORPH' theme settings page, specifically the 'Layout Setting' section.

**MetaSlider Screenshot:**

- A sidebar on the left has 'MetaSlider' highlighted.
- The main area is titled 'Slideshows' and shows a table with columns: Preview, Title, Type of Slides, Number of Slides, Theme, Created, Shortcode, and Usage.
- A callout box points to the 'New Slideshow' link in the 'Title' column: '編集したいスライドショータイトルをクリック ※タイトルは「New Slideshow」とは限らないのでちゅうい'.
- Another callout box points to the 'MetaSlider' menu item: 'メイン画像の設定'.
- A third callout box points to the shortcode '[metaslider id="98"]': '複数スライドがある場合はこちらで確認をしてください'.

**MORPH Screenshot:**

- The page title is 'MORPH customize ver:1.1.3- Theme Setting -'.
- The 'Layout Setting' tab is selected.
- The 'Slide Show Shortcode' field contains '[metaslider id="98"]'.
- The 'Sidebar Setting' section shows 'Sidebar' and 'Content' options.
- A callout box points to the 'Slide Show Shortcode' field: '複数スライドがある場合はこちらで確認をしてください'.





— 05-1.

# メイン画像の編集方法

(メイン画像の差し替え・追加・削除方法)

「MetaSlider」ではメイン画像の設定変更ができます。追加する場合は既存設定と同じサイズの画像をご用意ください。

## — 画像追加する際の注意

画像サイズ : 画像サイズは統一させる  
(横：1920pxで作成を推奨)

- 「全て差し替え」の場合  
ご用意いただける画像サイズは全て同じものをご用意ください
- 「現在の画像を差し替え」の場合  
既存設定と同じサイズの画像をご用意ください。

画像内のテキスト : テキストも画像の一部  
「キャッチコピー」や「ロゴ」等1枚の画像だけでなく複数の画像やテキストを使用して作成されている場合がほとんどです。  
画像やテキストなど、全ての要素を含めて1枚の画像として制作してください。

※弊社で制作した画像の一部の修正の場合も  
画像の制作となるため、追加費用（有料/要見積もり）で対応が可能となります。

画像を新しく追加したい場合はクリック  
※追加の仕方は画像の修正と同じ  
※追加されると現在設定中の画像の下に追加されます

編集が完了したらクリック

スライドの順番を変更したいときは  
緑枠箇所にマウスを持っていき、**左クリックしたまま並び順を移動**させます

New Slideshow

画像スライド | ID: 145

一般

Link

SEO

Device

Crop

Schedule



キャプション ⓘ

☐ Manual entry ☒ Media caption ☐ Media description

No default was found

Please consider moving your slides to **FlexSlider**. We're adding all new MetaSlider features to this option. [Find out more.](#)

FlexSlider

R. Slides

**Nivo Slider**

Coin Slider

Main Options

幅

1920

px

高さ

900

px

矢印

Visible

▼

ナビゲーション

点

▼

100% Width

☒

Theme

現在設定中の画像サイズ

画像が1枚の場合は「非表示」を推奨

変更する際は画像をクリックすると下記表示がでます。  
固定ページと同じように画像を追加し、  
「Update Slide Image」をクリックすると変更されます。  
※「保存」をしていないので、TOPページには反映されていません

Select Replacement Image

メディアライブラリから探す

メディアを追加する

メディアライブラリ

メディアを追加する

メディアを追加する

メディアを追加する







## メールの変更/追加

ご依頼用フォーム

[https://customer.hp-morph.com/contactus/req\\_change/](https://customer.hp-morph.com/contactus/req_change/)



## Google Analytics & Search Console設定

閲覧権限付与のご依頼用フォーム

※Googleアカウントをご用意ください

<https://customer.hp-morph.com/contactus/gasc-set/>

## 設定・操作方法に関して

Visionサポートデスク

TEL : 03-6832-8131

[営業時間] 9 : 00 ~ 20 : 00 (年中無休)

## 契約内容に関して

変更フォーム :

[https://customer.hp-morph.com/contactus/req\\_change/](https://customer.hp-morph.com/contactus/req_change/)

TEL : 03-6823-1890

[営業時間] 9 : 00 ~ 18 : 00 (平日のみ)



## その他全般的なお問い合わせ

株式会社ビジョン

TEL : 0120-962-944

[営業時間] 9 : 00 ~ 20 : 00 (年中無休)

# 最後に

## 各種お問い合わせ/お申込み先

