

Outlook(classic)

メールの設定方法

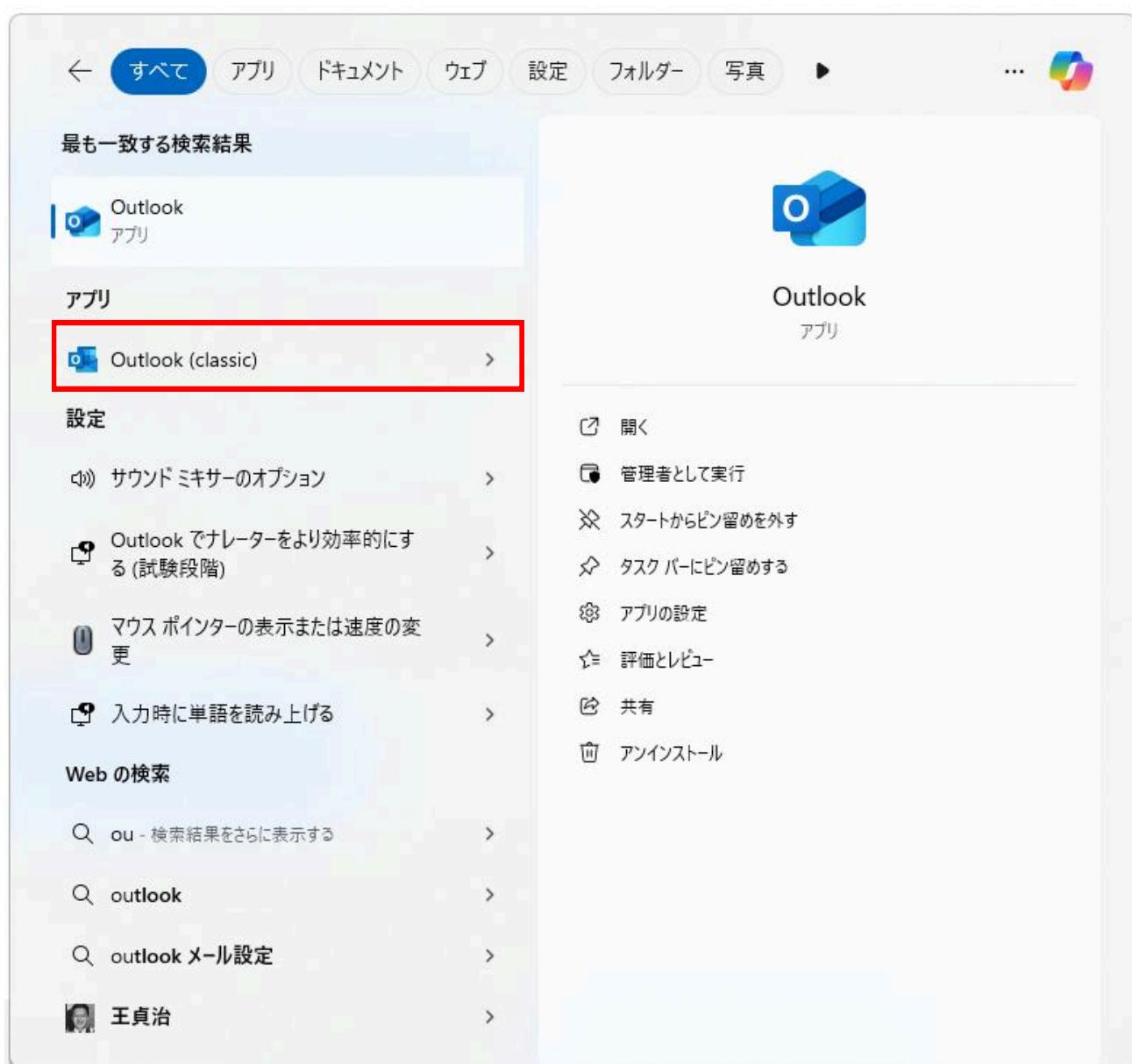


— はじめに 必要なものを準備

設定情報と設定したいPCを
まずは準備しよう！



設定をするために必要なものを準備しよう！



01. メールの設定情報

【株式会社ビジョン】独自ドメイン・サーバー取得代行サービス納品及び設定情報
というメールが届いていないかご確認ください。
このメールにメール設定に必要な情報が記載されています。



共通の設定情報

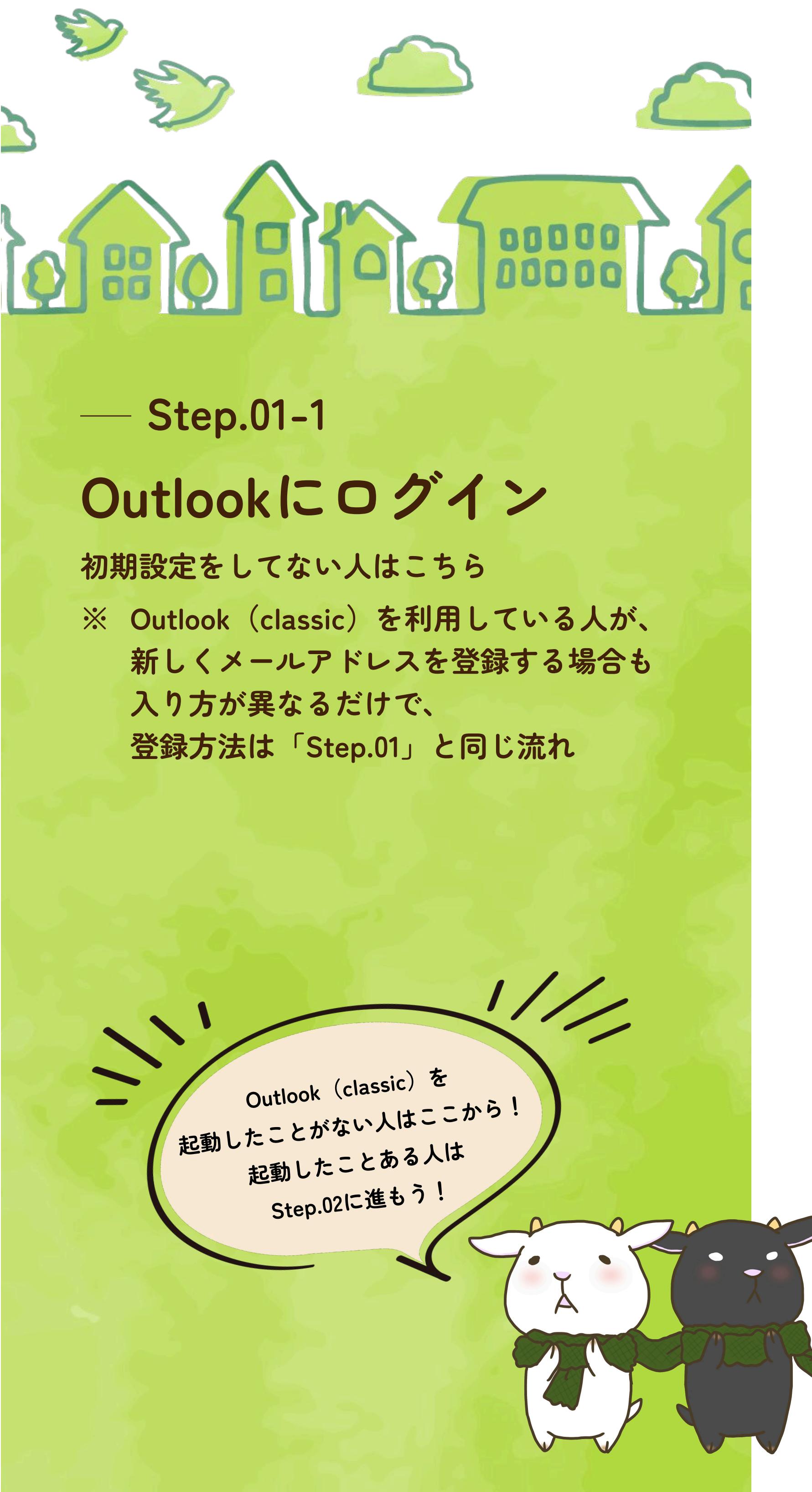
：「POP」と「IMAP」で
設定情報が異なるので注意！
「サーバー名」「ポート番号」を確認してください。
※違いは「STEP.01-1」に記載があります。

：メールアドレス毎の設定情報があるので
設定したいアドレス情報を確認
「メールアドレス」「ユーザー名（アカウント名）」「パスワード」
を確認してください

02. 設定したいPCを準備

03. 「Outlook」を開く

Outlookには2パターンのアプリがあります。
今回の設定は「Outlook (Classic)」の設定方法をご案内します



— Step.01-1

Outlookにログイン

初期設定をしてない人はこちら

※ Outlook (classic) を利用している人が、
新しくメールアドレスを登録する場合も
入り方が異なるだけで、
登録方法は「Step.01」と同じ流れ

Outlook (classic) を
起動したことがない人はここから！
起動したことある人は
Step.02に進もう！



設定をするために必要なものを準備しよう！



01. 「設定したいメールアドレス」を入力
→ 「接続」

02. POP/IMAPの設定を選択

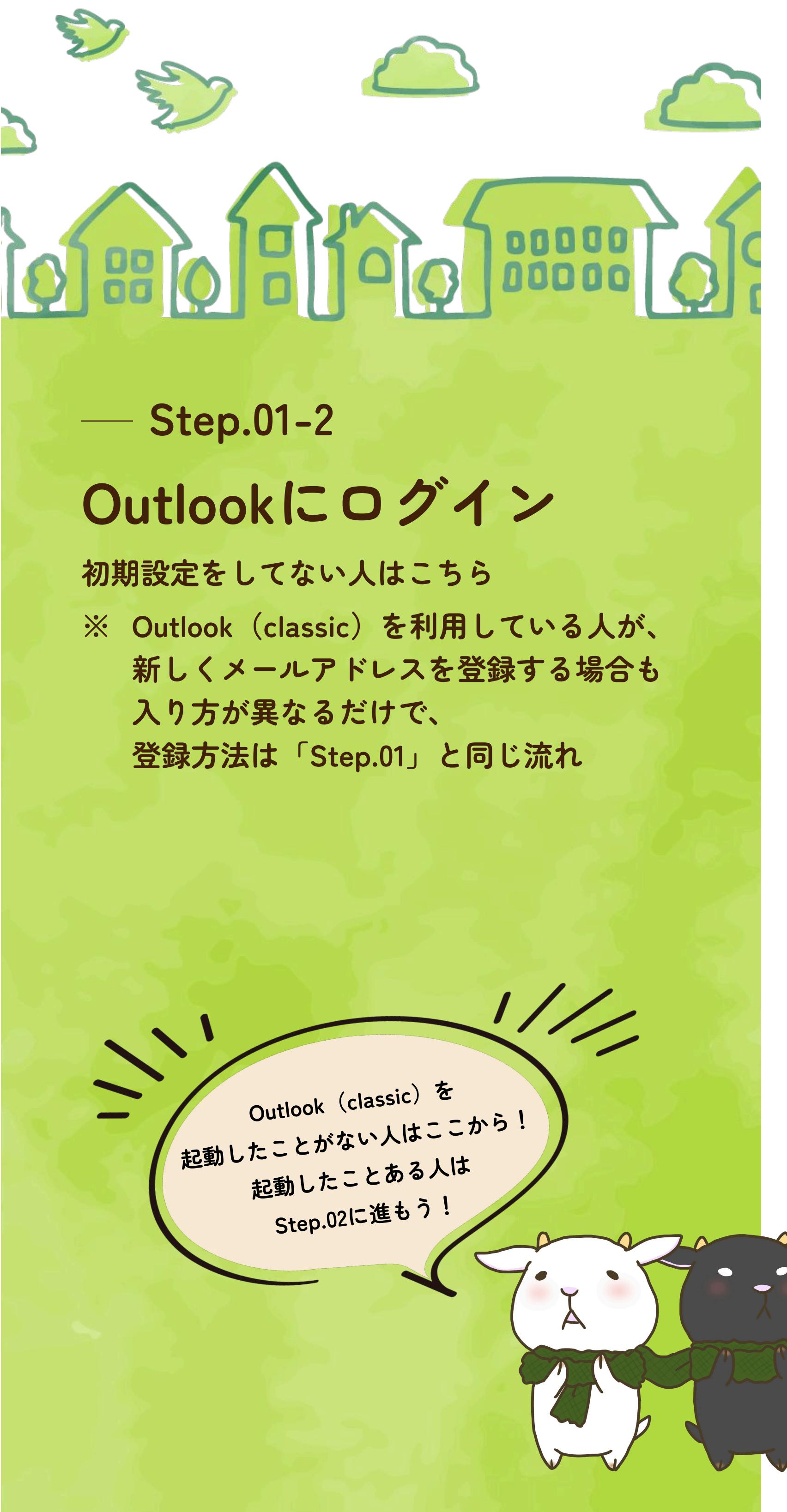
POP : 「POP」は1台でメールを閲覧する場合に
推奨している設定です

設定しているPCにメールをダウンロードして閲覧をすることで、
海外でも確認ができます



IMAP : 「IMAP」は複数台（モバイル含む）でメールを閲覧する
場合に推奨している設定です

設定したPC以外に設定ができるので、モバイル端末等に設定すると、
どこでもメールの確認ができます



Step.01-2

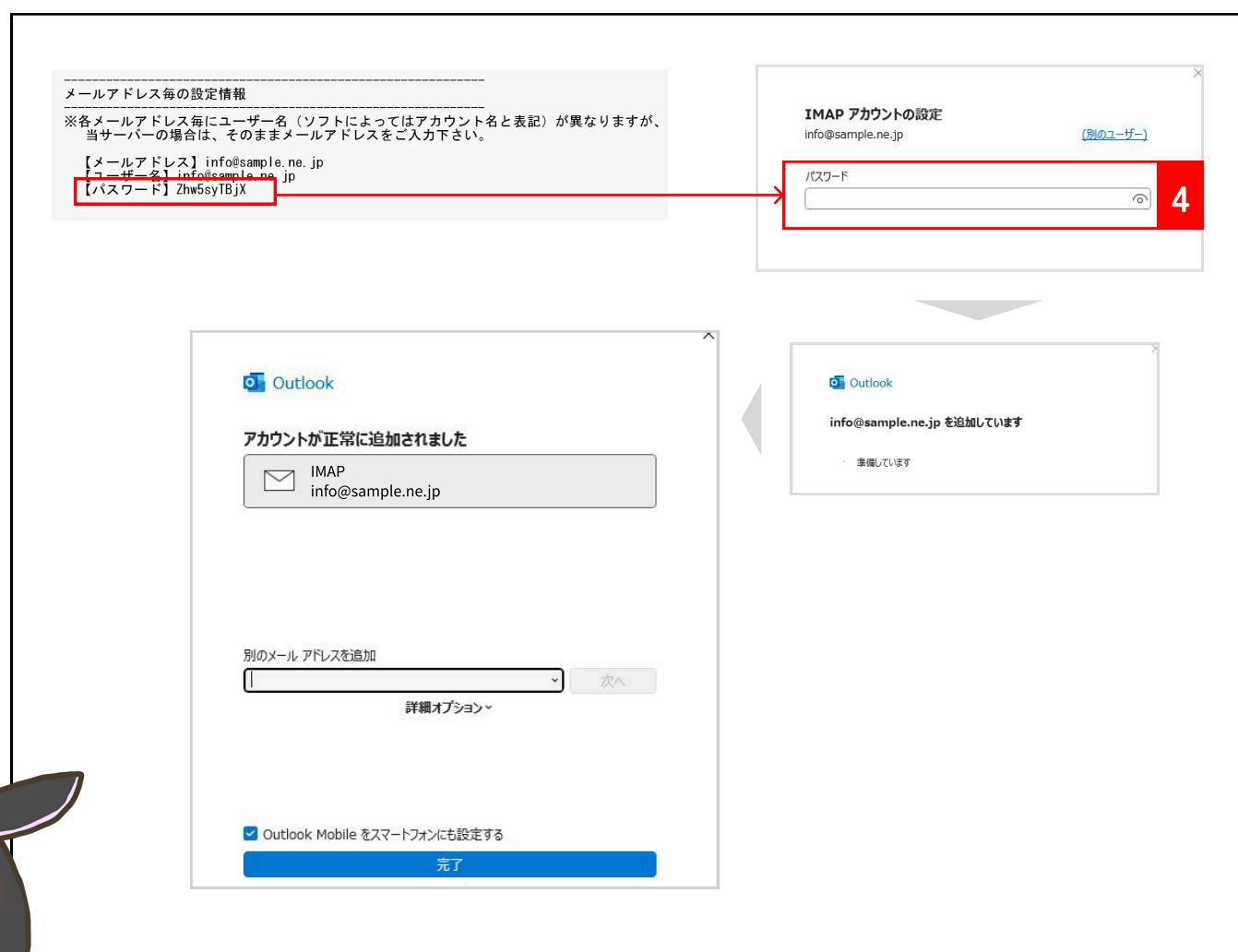
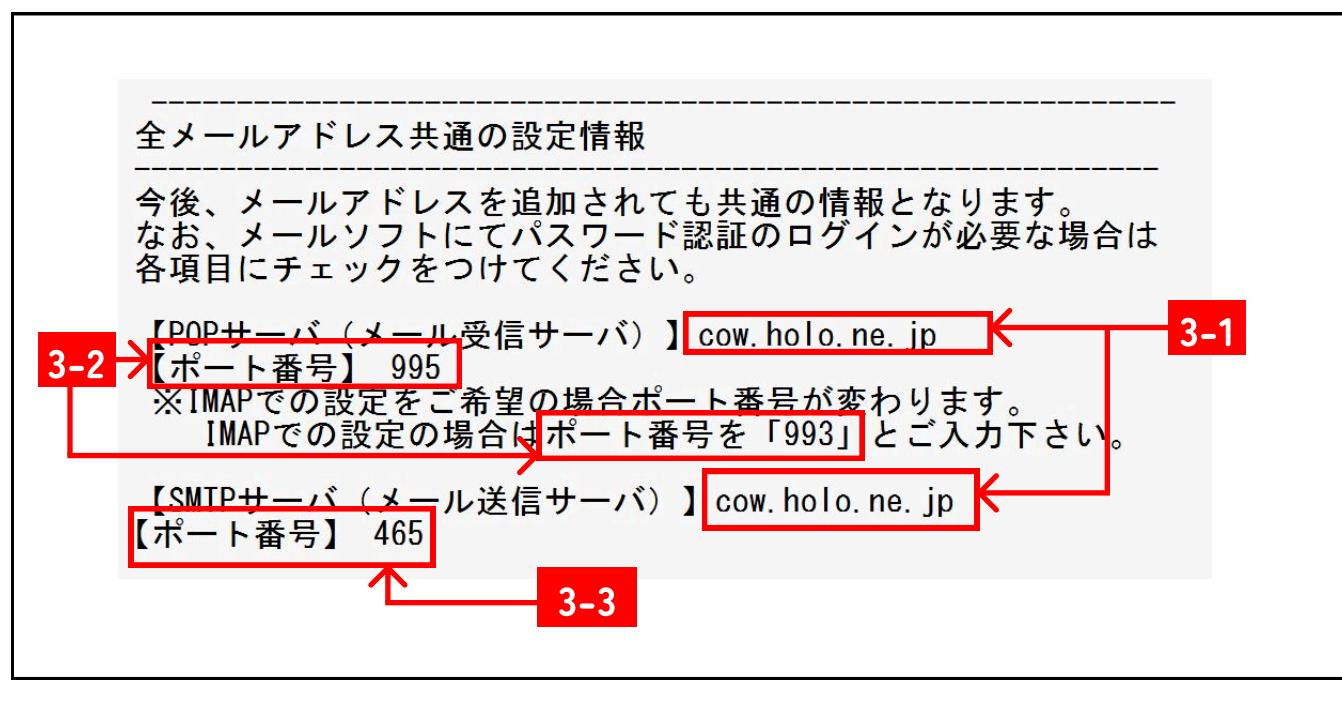
Outlookにログイン

初期設定をしてない人はこちら

※ Outlook (classic) を利用している人が、
新しくメールアドレスを登録する場合も
入り方が異なるだけで、
登録方法は「Step.01」と同じ流れ

Outlook (classic) を
起動したことがない人はここから！
起動したことある人は
Step.02に進もう！

設定をするために必要なものを準備しよう！



03. 「Outlook」を開く

Outlookには2パターンのアプリがあります。

今回の設定は「Outlook (Classic)」の設定方法をご案内します
初めて「Outlook (Classic)」を開く人は以下の手順ですすめてね。



1. 「登録したいメールアドレス」を入力→「接続」
2. 「POP」か「IMAP」を選択
3. 設定情報を入力

3-1: 「POP」も「IMAP」もサーバ名は同じだよ。
3-2: 「POP」のポート番号はこのメールの場合

受信メール: 995 送信メール: 465 だよ

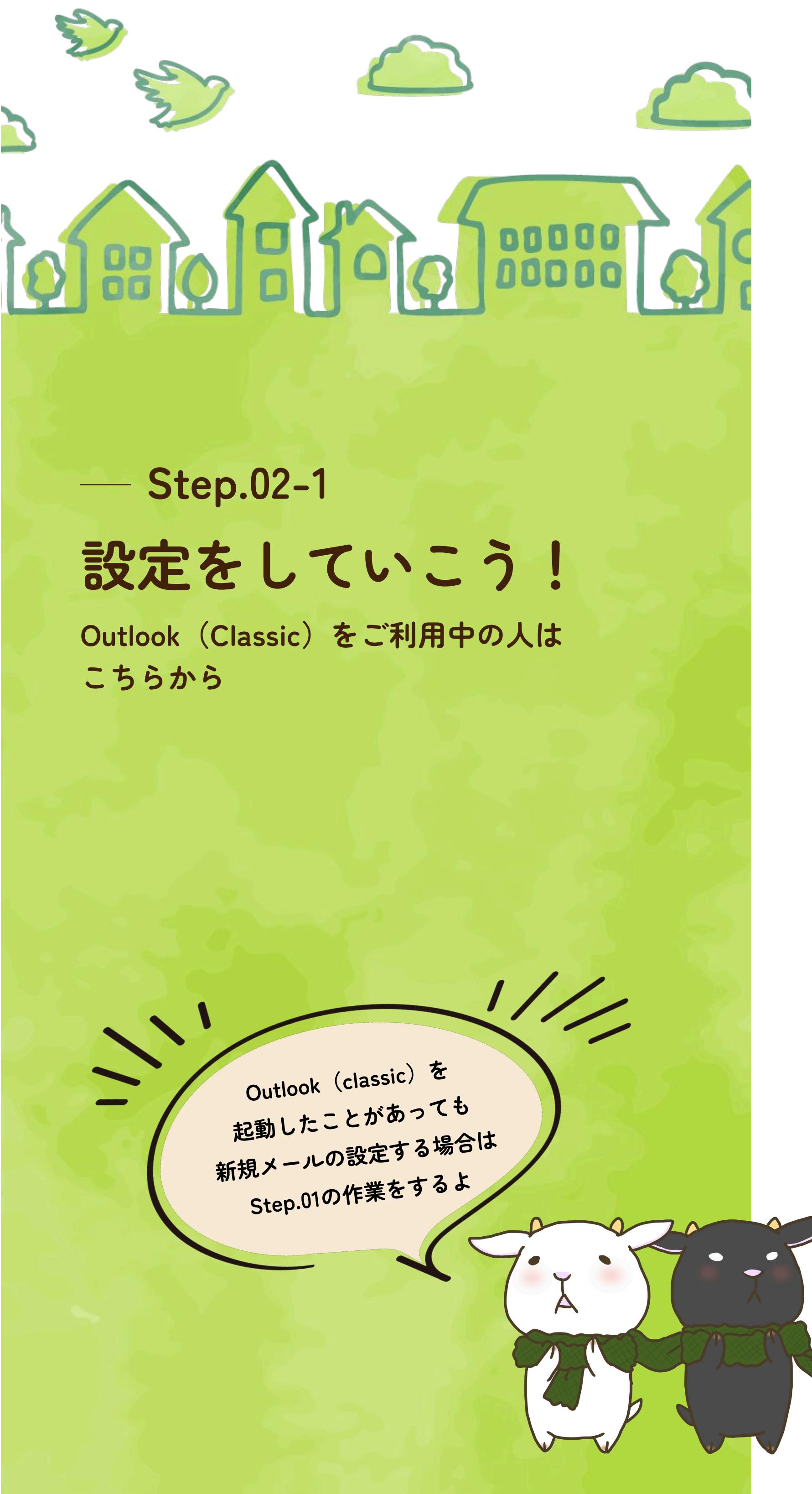
設定しているPCにメールをダウンロードして閲覧をするので圏外でも確認ができるよ

4. メール毎に設定されているメールのパスワードを入力

04. 受信メールの設定変更をする

STEP.03まで行い「完了」を押すと、メールが追加されているが、受信メールの設定は完了していない場合がほとんどなので、「STEP.2-2」を確認し、設定をしてください。

※これができないないとメールの受信ができない可能性があります。

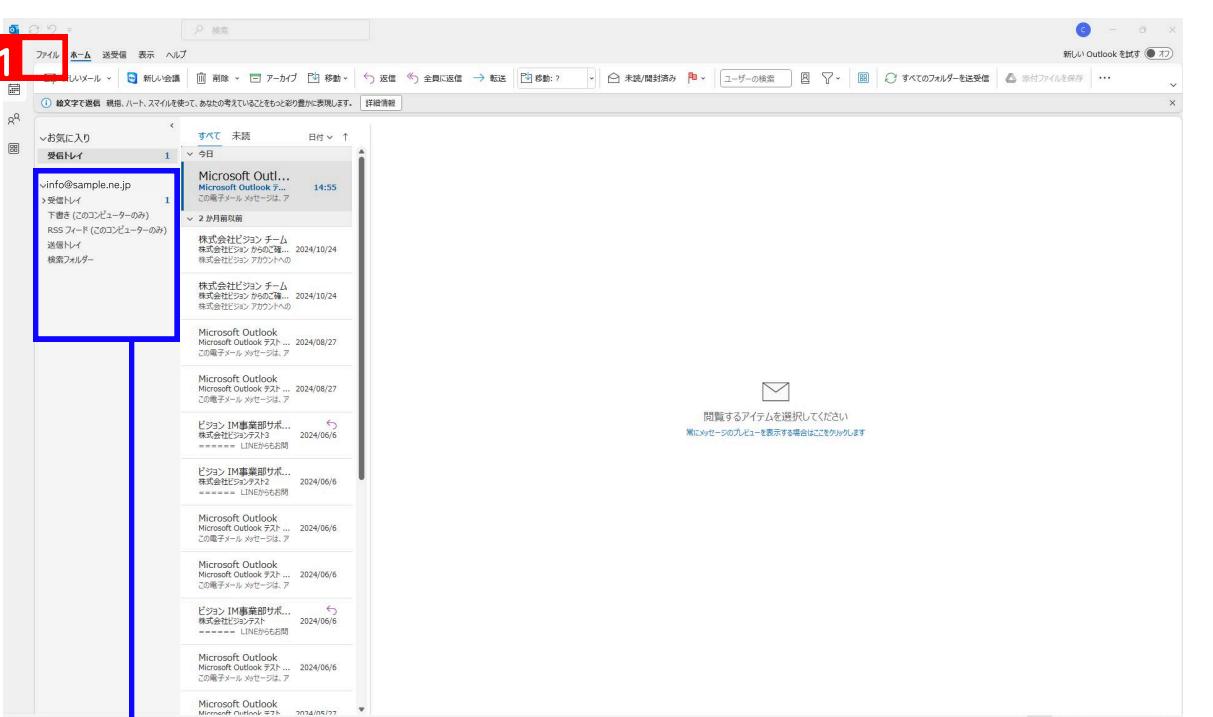


— Step.02-1

設定をしていこう！

Outlook (Classic) をご利用中の人は
こちらから

新しいメールアドレスの登録を変更しよう！



- 「ファイル」をクリック
- 「+アカウントの追加」をクリック
- 「STEP.01-1」と同じ入力画面が開くのでメールの設定をする

「POP」「IMAP」の選択したほうの設定情報を確認して
「サーバー」「ポート番号」を入力する

受信メールの設定ができるかどうかの見分け方

受信メール設定がきちんとできていないアドレスは受信トレイを見るわかります。
※表示されてもできていない可能性もあるので、きちんと確認をしたほうが確実です！



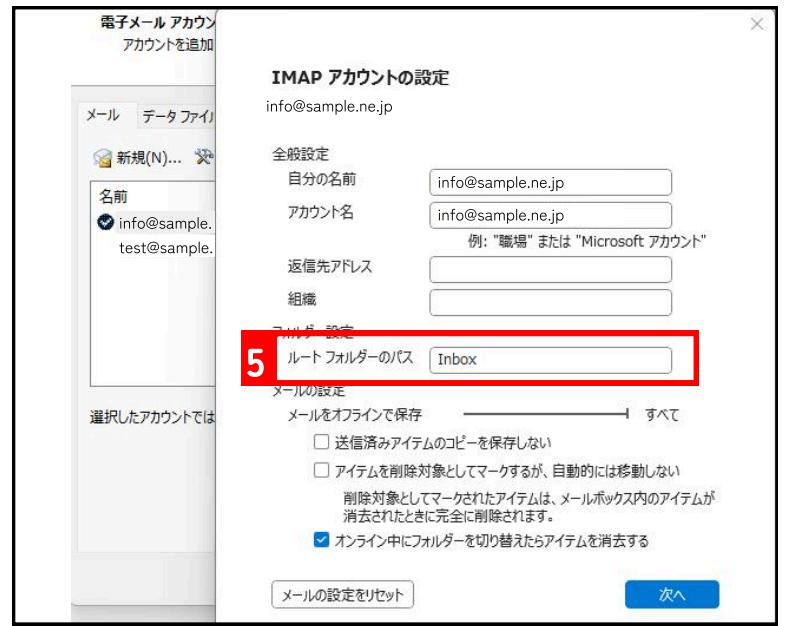
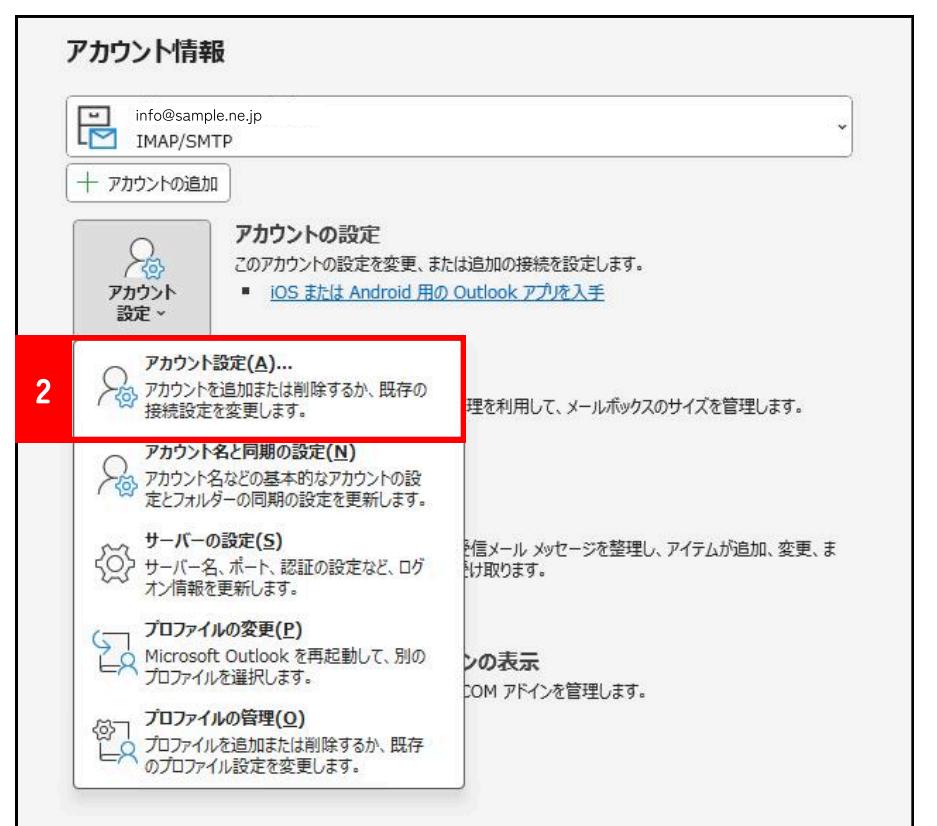
- 緑枠** : 未設定状態なので「STEP.02-2」の設定が必要。
ピンク枠 : 設定済み。

※ 設定されていると「Drafts」「Sent」「Trash」「Archive」「spam」のフォルダが表示されています。
※ 不安な場合は「STEP.02-2」で設定できているか確認をしてください。



メールの設定情報の確認・再設定方法

「STEP.01」および「STEP.2-1」で設定後に、必ず設定を行ってください。



- 「ファイル」をクリック
- 「アカウント設定」にある
「アカウント設定 (A)」をクリック

「POP」「IMAP」の設定関係なく、こちらをクリックしてください。

03. 設定するメールアドレスを選択

複数のアドレスが設定されている場合は、設定したいアドレスをクリックしてください。
※選択するとメールアドレスの前にチェックマークがつきます。

- 3-1 : 「修復」
機種変更等で再設定が必要となったときに使用する項目です。
設定方法は「STEP.2-4」を確認してください。
- 3-2 : 「変更」
受信設定を行う際に使用します。
メールアドレスの追加や変更をしたら必ず確認・設定をしてください。

- 「変更」をクリック
- 「ルートフォルダのパス」に
「Inbox」と入力

「次へ」をクリックすると画面が切り替わり「アカウントが正常に更新されました」の表示がでたら完了です。

「完了」をクリックすると【03】の画面に戻るので、別アドレスの設定が不要であれば「閉じる」をクリックで設定完了です。





Step.02-3

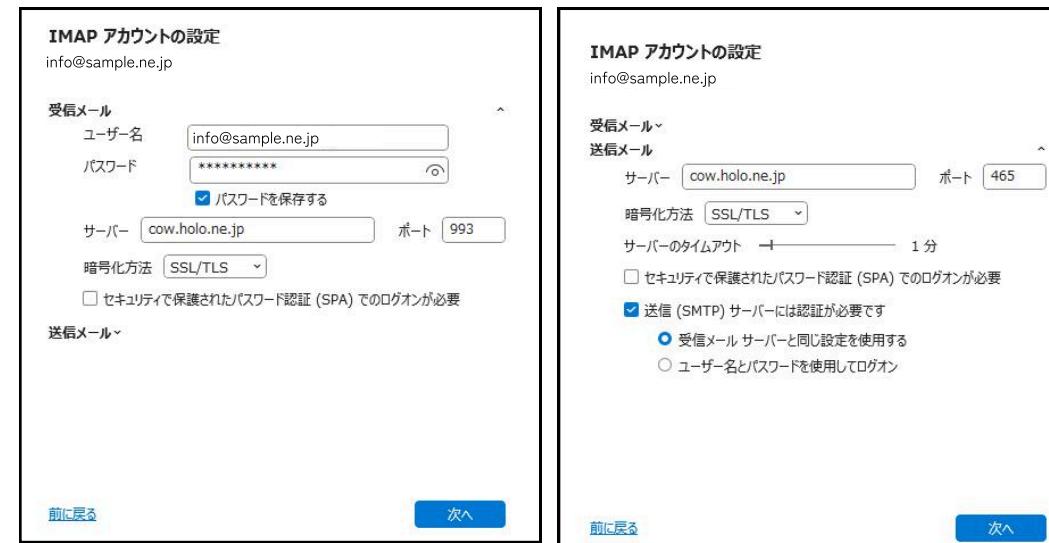
設定内容を変えよう！

既存メールの再設定をする方法を案内

メールの再設定をしたい場合は
Step.02-3「修復」の作業をするよ

メールの再設定方法

受信できない、機種変更後に再設定するような指示がある場合等
何かしらの理由でメールを再設定が必要な時に使用します。



01. 「修復」をクリック

この画面の開き方については「STEP.02-2」を確認してください。

02. 「詳細オプション」をクリック

自分で自分のアカウントを手動で修復にチェックをいれたら「修復」をクリック。

03. 設定情報を再確認

訂正が必要な場合は入力しなおしてください。
特に修正がない場合はそのまま「次へ」をクリックしてください。

「次へ」をクリックすると画面が切り替わり
「アカウントが正常に修復されました」の表示がでたら完了です。
「完了」をクリックすると【01】の画面に戻るので、別アドレスの設定が不要であれば
「閉じる」をクリックで設定完了です。

