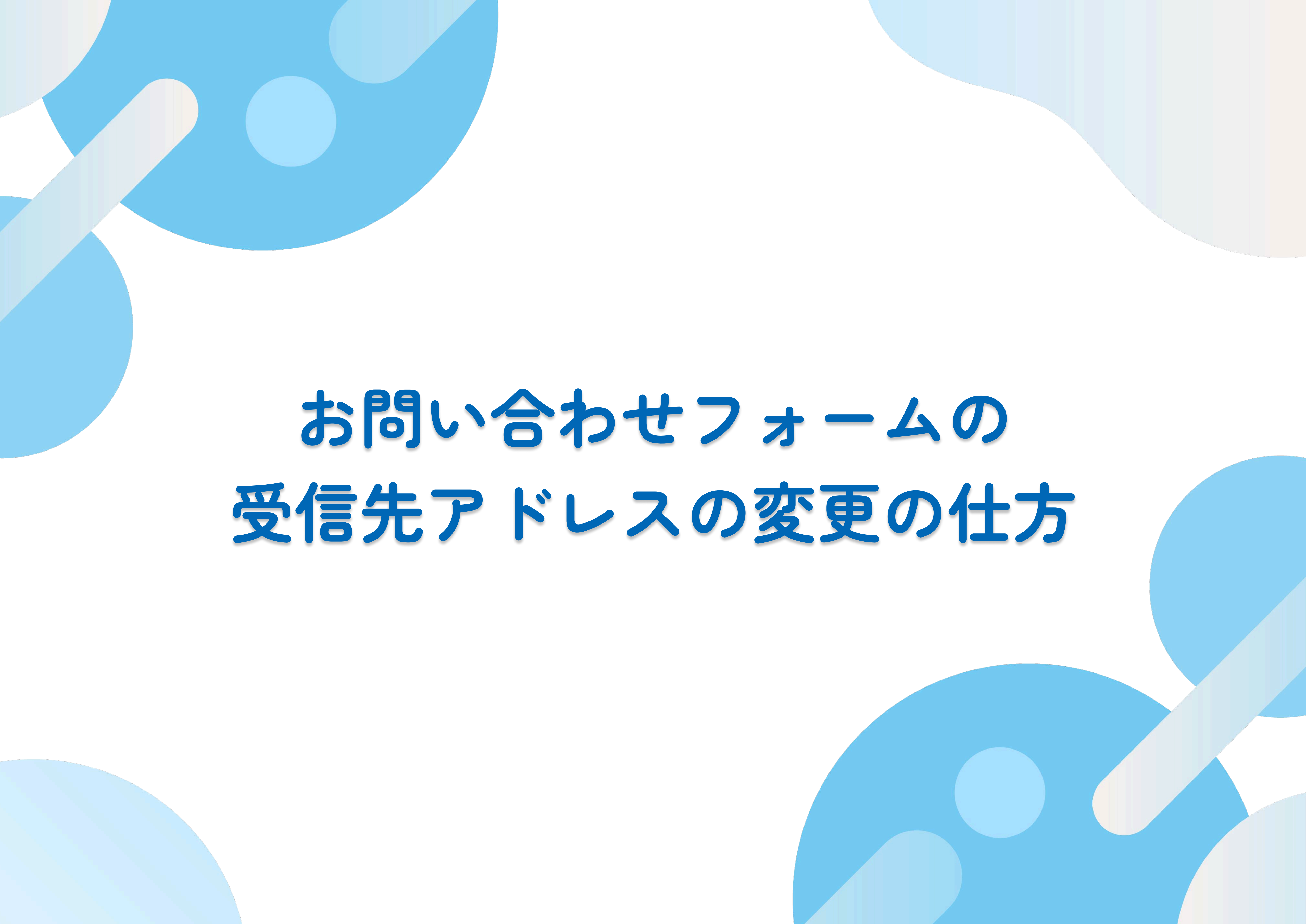




お問い合わせフォームの 受信先アドレスの変更の仕方

— 04.

お問い合わせフォーム

（受信先アドレスの変更の仕方）

お問い合わせフォームからお問い合わせがあった場合の連絡先アドレスを変更（追加・削除）するのはとても簡単です。

変更したいフォームを「編集」しましょう。

「お問い合わせ」をクリックすると作成済みの音岩瀬フォームの一覧画表示されます。

※複数フォームがある場合は一覧に表示されます。

ダッシュボード
投稿
メディア
固定ページ
お問い合わせ
コンタクトフォーム
新規追加
外観
拡張機能
設定
ACF
Smart Slider
MetaSlider
メニューを閉じる

コンタクトフォーム [新規追加](#)

あなたを助ける強い味方がいます

外部の API との連携があなたのコンタクトフォームのにします。CRM とメールマーケティングのサービス先リストの構築が可能になります ([Breve](#))。

クラウドベースの機械学習の助けを借りて、アンチフォームを守ります ([reCAPTCHA](#))。支払いサービス ([Stripe](#))。

一括操作 [適用](#)

☐ タイトル

☐ **コンタクトフォーム 1**
[編集](#) [複製](#)

☐ タイトル

一括操作 [適用](#)

「編集」をクリックしてください

— 04. お問い合わせフォーム (受信先アドレスの変更の仕方)

送信先メールアドレスは「メール」をクリックいただくと自動送信メールの内容を編集できます。

送信できないメールアドレスが設定されている場合、エラーとなり、送信できません。
使わなくなったメールアドレスは必ず削除してください。

複数のアドレスを設定することが可能です。
複数設定する場合は「, (カンマ)」を**半角**で入力してください

— 自動送信メールは2つあります。 変更する場合は両方とも変更をしてください

- メール : サイトの管理者向けのメール
「送信先」がお知らせが届くメールを入れる場所です。
- メール (2) : 問い合わせユーザ向けのメール
- Reply-To : 「Reply-To」に入れたメール宛に变身メールが届きますが、相手にメールアドレスが表示されるので、プライベートノメールの設定はしないことを推奨しています。

「メール」をクリックすると画像のような画面になります。

「☆☆☆」箇所にメールアドレスが入っています。不要になったアドレスは削除してください。

※複数のアドレスを入れる場合は「, (カンマ)」をいれてください

Reply-To は届いた自動送信メールから「返信」をした場合の連絡先メールアドレスを設定します。

「☆☆☆」箇所のメールアドレスは相手に見えます。個人（プライベート）用アドレスは避けることを推奨しています。