

メニューの追加・編集方法

外観の編集方法

(編集の種類を説明)

外観では主にメニューや投稿の表示についての編集ができます。

— 主に使う項目と編集内容

- カスタマイズ： サイト名やお知らせ（投稿）について
「サイト名」「TOPページの投稿」
「投稿のカテゴリごとの表示設定」
- メニュー： ページ上部/下部のメニューの変更
- テーマ設定： 基本設定の変更
「ロゴ」「SNSのリンク」
ページ上部の「電話番号」「住所」なども変更可能
- 拡張機能： sp用フッタータブメニューの設定
スマホの時に最下部に表示されるボタンの
アイコン・テキスト、背景色、文字色の変更
ボタンの追加・削除ができます

「外観」にマウスを合わせると
選択項目が表示されます。

スマホ時にサイト下部に表示される
メニューの編集ができます。



主に使用する項目はこの3つです。

— 05-2.

メニューの編集方法

(ページ上部/下部のメニューの名称と位置)

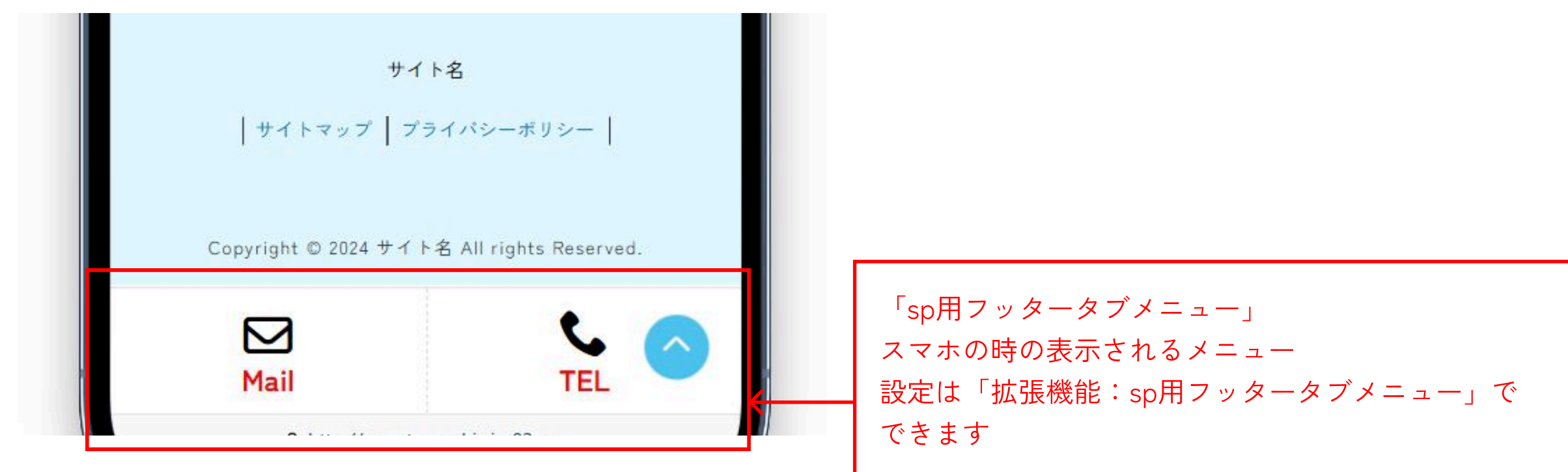
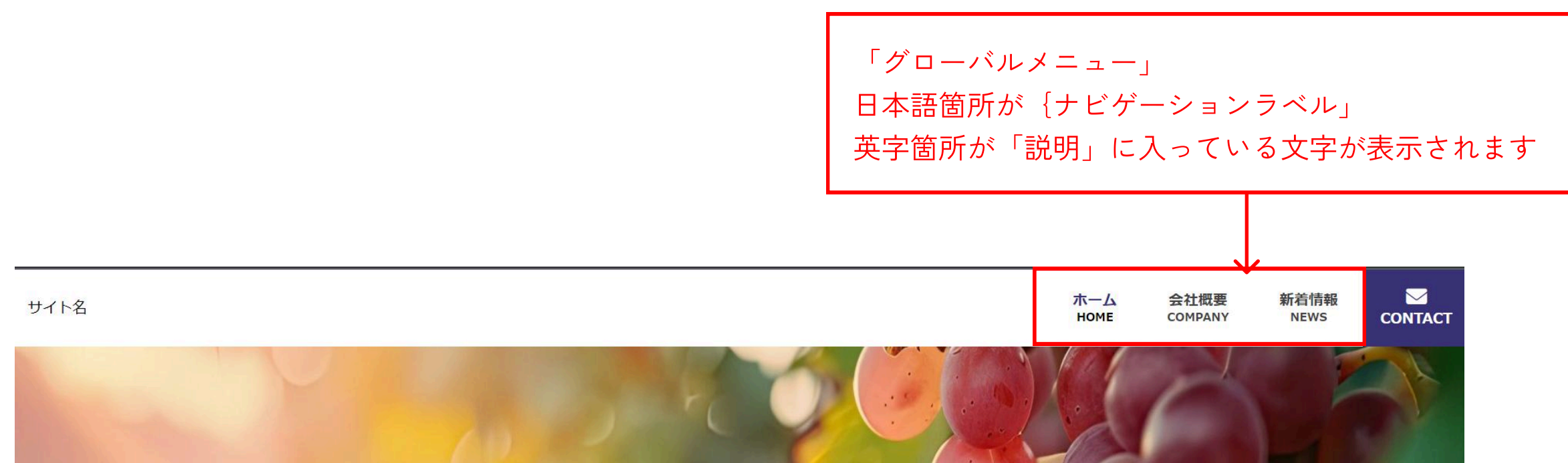
メニューは並び順や任意の名称に変更をすることが
できる場所です。
まずは名称の名前を覚えましょう。

— 名称と表示場所について

グローバルメニュー : サイトの上部に表示されるメニュー
「ロゴ」の横に表示されるメニューのことです。
スマホの時は三（ハンバーガーメニュー）で見える
メニューことです。

フッターメニュー : ページ最下部の表示されるメニュー
「コピーライト」の上に表示されていることが多い。
ページが多い場合は「サイトマップと同じ役割を持た
せていることもあります。

SPフッターメニュー : スマホの時に下部に表示されるメニュー
「外観」のメニューではなく「拡張機能」で設定され
るものです。
背景色や文字色はすべて統一されています。
外部サイトへのリンクの設定も可能です。
ボタンの追加・削除が可能です。



— 05-2.

メニューの編集方法 (並び順/メニュー名の変更/リンク設定)

実際の編集箇所について説明します。

— 主に使う項目と編集内容

■ ナビゲーションラベル

デフォルトは「固定ページ」で設定した
タイトルがそのまま表示されます
※長すぎるとメニューにおさまらなくなるので注意！

■ 親メニュー

メニュー表示でマウスホバーしたら表示さ
れるようできる設定（親子関係の設定）
※サイトのページ数が多いときや関連内容をまとめる
ときに使用することが多い。
例：サービス（親）にし、
その下に紹介するサービス（子）の設定をする

■ 説明

「ナビゲーションラベル」の下に
表示されるテキスト
※「説明」に入力の有無が混在すると
表示が崩れるのでどちらかで統一をお勧めします

■ リンクを新しいタブで開く

外部サイトへのリンクなど、新しいタブで
表示させたいときに設定
※主にカスタムリンクで作成したメニューに設定する

「GLOBAL MENU (Main Navigation)」→ページ上部のメニューのこと
「FOOTER MENU(Footer Navigation)」→ページ最下部のメニューのこと
変更したいメニューを選択し、「選択」をクリックで編集できるメニュー
を変更できます

編集できるメニュー名が表示されています

固定ページで作成した
ページ名が表示されます

「投稿」で作成した記事を
選択できます

指定したURLを設定することが
できます
※外部サイトを設定するときに
使用することが多いです

「投稿」のカテゴリを選択でき
ます
※選択した場合は
そのカテゴリの一覧ページが
表示されます

外部サイトの時
に設定

「説明」は「ナビゲーションラベル」
の下に表示されるテキストのことです
※ほかのメニューが設定されている場合は
入力することをお勧めします

変更が完了したら
「メニューを保存」をクリック
※クリックしないと
保存されないので 注意！

「ナビゲーションラベル」は変更しない限り
「固定ページのタイトル」がそのまま表示されます
※タイトル名が長すぎる場合はメニューが収まりきらなくなるので
端的でわかりやすい名前に変更することをお勧めします

「親メニュー」はマウスホバーした時に表示される
下記画像の「代表挨拶」見たいなものを設定させる場所です

どのメニューの下に表示させるかを決めるのが「親メニュー」で
「メニューの並び順」がそのしたい表示される順番です
※サービスなど複数を設定するときに「メニューの並び順」を使用します

— 05-2.

メニューの編集方法 (カスタムリンクの設定)

カスタムリンクは外部サイトへのリンク設定やPDFや画像を表示させるなどリンク先のURLが分かれば設定が可能です。

— カスタムリンクの設定項目

■ URL

①の設定時に必ず設定が必要

- ※「新しいタブで開く」設定は追加後に行います
- ※PDFや画像を設定する場合はメディアフォルダでURLを確認しコピー&ペーストを行ってください。

■ リンク文字列

「ナビゲーションラベル」に入るテキスト

- ①の時点で入力したテキストを後か変更することも可能

メディアファイルのPDF・画像URLのコピー方法

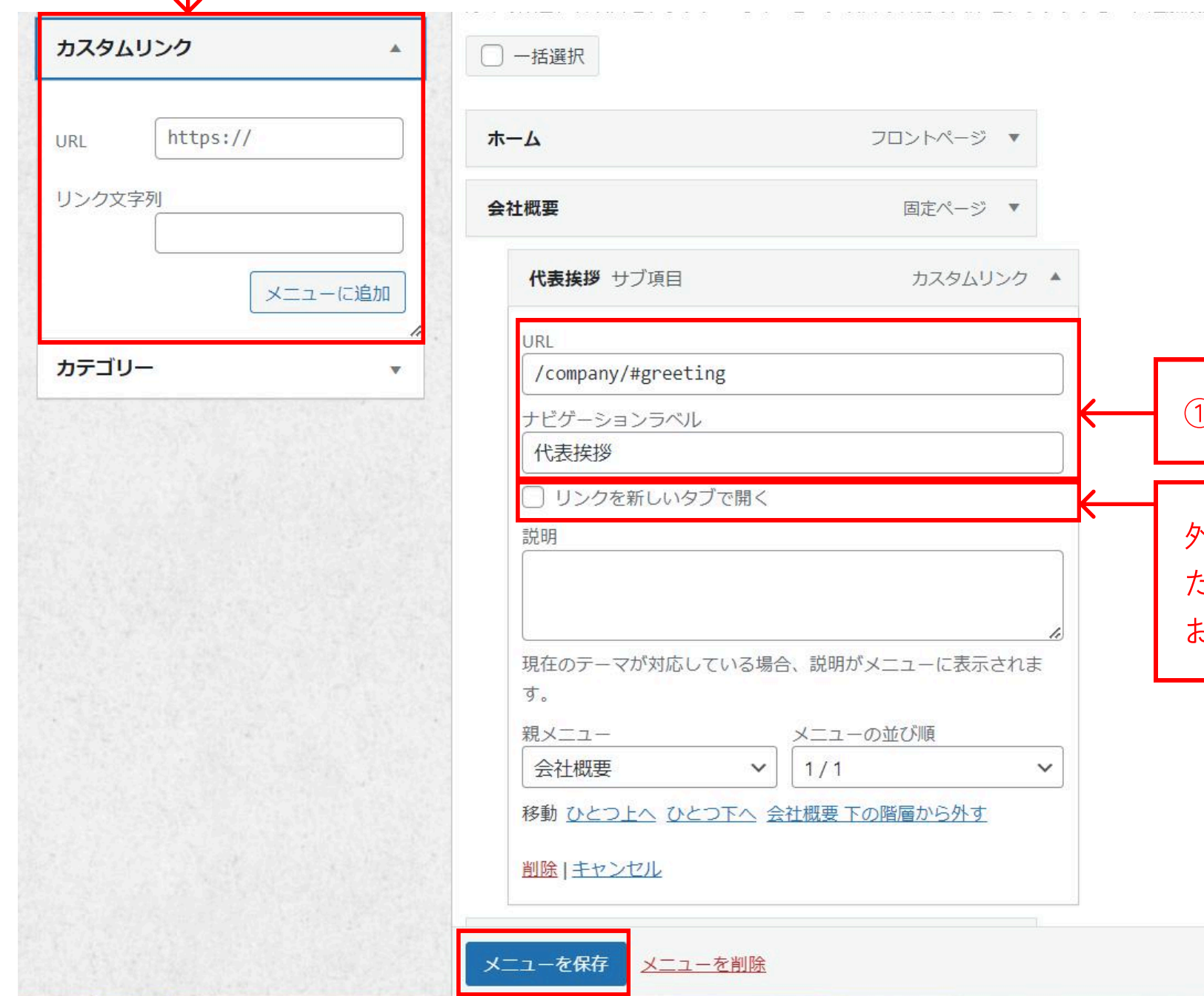
- ①メディアフォルダを開く
- ②設定したいPDFや画像を選択
- ③添付ファイルの詳細が開かれるので
右に表示される「ファイルのURL」を探す
- ④URLの下にある
「URLをクリップボードにコピー」をクリック
- ⑤設定したい場所にペースト



「URLをクリップボードにコピー」をクリックし、URLの設定したい場所にペースト

カスタムリンクで追加するときはこちらで行う

- 「URL」→リンク先URL
- 「リンク文字列」メニュータイトル（ナビゲーションラベル）
入力ができたら「メニューに追加」をクリック
メニューの一番下に追加されるので任意の場所にマウスで左クリックしたまま移動させてください



①で入力した内容が反映されます

外部サイト・PDF・画像を設定した場合はチェックを入れることをお勧めします

変更が完了したら「メニューを保存」をクリック
※クリックしないと保存されないの注意！